

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22  
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/4/17

Warszawa, dnia 03.02.2017 r.

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

**SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW  
BIUROWYCH I URZĄDZEŃ BIUROWYCH**

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 [www.meditrans.waw.pl](http://www.meditrans.waw.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/4/17**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, DODATKOWE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów specyfikacji należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w niniejszym Rozdziale. Przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Anna Piekut

**Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych:** 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 243

fax: 0 22 52 – 51 – 279 e-mail: [anna.piekut@meditrans.waw.pl](mailto:anna.piekut@meditrans.waw.pl)

**Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane pocztą elektroniczną, faxem bądź w formie pisemnej (przekazane listownie lub złożone osobiście).**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych i urządzeń biurowych, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dalej zwanej „SIWZ”.

### 1. Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

**Zadanie 1. Artykuły biurowe**

**Zadanie 2. Urządzenia biurowe**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30192000-1

**2. Dla Zadania nr 2:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń biurowych szczegółowo opisanych w Formularzu cenowym. Przedmiotem zamówienia są urządzenia biurowe rozumiane jako wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta. Zamawiający wymaga m.in. 2 letniej gwarancji na urządzenia. Ponadto muszą posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Urządzenia biurowe muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że urządzenie nie było użyte od momentu wyprodukowania. Oferowane urządzenia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania. Muszą być fabrycznie nowe, tzn. do produkcji których użyto materiałów nowych. Muszą posiadać naniesiony na opakowania opis jednoznacznie identyfikujący

produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego urządzenie jest przeznaczone oraz termin ważności nie krótszy niż 24 m-cy (2 lata) od daty dostawy.

Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez Zamawiającego urządzeń biurowych, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność) w stosunku do urządzeń oryginalnych. Jednocześnie musi on być niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.

3. Opis właściwości, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminy ważności oraz numer świadectwa rejestracji muszą znajdować się na opakowaniach, jeżeli jest takie wskazanie zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wykonawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **od daty podpisania umowy do 30.11.2017 r.** (dostawy cząstkowe przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień)

### Rozdział III

#### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

##### I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział IV

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

##### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) główne dostawy: dla zadania 1: artykułów biurowych o wartości co najmniej 120 000 PLN brutto każda; dla zadania 2: urządzeń biurowych o wartości co najmniej 30 000 PLN brutto każda.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale IV I. ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli:

- a) Wykonawcy składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. II. 3. ppkt. 3.1., 3.2. dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. II. 3. ppkt. 3.3. może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit. b-c niniejszej specyfikacji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.** Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).

## **II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.**

1.1. Wypełniony druk oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

1.2. Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia).

1.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.5. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków. Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

1.7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.5 Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

1.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej. Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

### **2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2.2 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

### **3. Dokumenty do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

(aktualne na dzień złożenia)

3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.2. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 5 do SIWZ);

3.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) główne dostawy: dla zadania 1: artykułów biurowych o wartości co najmniej 120 000 PLN brutto każda; dla zadania 2: urządzeń biurowych o wartości co najmniej 30 000 PLN brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. II pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **III. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;

b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;

d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

## 2. Zaleca się, aby:

a) każda zapisana strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,

b) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

c) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,

d) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,

e) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie (zgodnie z uchwałą SN z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## IV. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy złożone dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## V. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, oznaczonej w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony na:  
sukcesywne dostawy artykułów biurowych i urządzeń biurowych  
Nie otwierać przed: 14.02.2017 r. godz. 10:00**

*Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)*

## **Rozdział V**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.

## **Rozdział VI**

### **INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 14.02.2017 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.20, I piętro – Budynek Główny**, który jest udostępniony dla Wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Na swoje życzenie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV (Opakowanie oferty) SIWZ.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Oferty przesłane faxem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.

#### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **14.02.2017 r.** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **o godzinie 10:00**.

#### **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.



2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.meditrans.waw.pl](http://www.meditrans.waw.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”, informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

#### V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzez złożenie w formie pisemnej powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w tym zakresie oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

### Rozdział VII

#### OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

#### I. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

##### **DLA ZADANIA 1:**

Kryterium cena o wadze 60 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$Ocena\ punktowa = (najniższa\ cena\ spośród\ cen\ ofert\ nieodrzuconych / cena\ oferty\ ocenianej) \times 100\ pkt \times 60\ %$

Kryterium parametry techniczne o wadze 20 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

$Ocena\ punktowa = (liczba\ punktów\ przyznanych\ ofercie\ ocenianej / maksymalna\ liczba\ punktów) \times 100\ pkt \times 20\ %$

Kryterium termin dostawy o wadze 20 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

$Ocena\ punktowa: 1\ dzień\ roboczy\ (24\ h)\ od\ daty\ złożenia\ zamówienia - 1\ pkt; 2-3\ dni\ robocze\ od\ daty\ złożenia\ zamówienia - 0\ pkt; =\ wartość\ punktowa\ oferowanego\ terminu\ dostawy \times 100\ pkt \times 20\ %$

##### **DLA ZADANIA 2:**

Kryterium cena o wadze 60 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt x 60 %*

Kryterium okres gwarancji o wadze 20 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa: okres gwarancji powyżej 2 lat – 1 pkt; okres gwarancji 2 lata – 0 pkt. = wartość punktowa oferowanego okresu gwarancji x 100 pkt x 20 %*

Kryterium parametry techniczne o wadze 10 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa = (liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej / maksymalna liczba punktów) x 100 pkt x 10%*

Kryterium termin dostawy o wadze 10 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa: 1 dzień roboczy (24 h) od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; 2-3 dni robocze od daty złożenia zamówienia – 0 pkt; = wartość punktowa oferowanego terminu dostawy x 100 pkt x 10 %*

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

5. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VIII WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

## Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## Rozdział X

### FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

#### I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
- 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty termin i miejsce podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

6. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 - druk oferty

zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zał. nr 4 - wzór wykazu dostaw

zał. nr 5 – wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej

zał. nr 6 – wzór wykazu podwykonawców

zał. nr 7 – wzór umowy.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia*

*zatwierdził w dniu 06.02.2017 r. :*

DYREKTOR

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....  
pieczętka firmowa

# OFERTA

## I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa .....
2. Adres .....
3. Województwo. ....
4. Numer telefonu i faksu. ....
5. Adres e-mail: .....
6. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy i podpisująca ofertę: (imię, nazwisko, stanowisko)  
.....
7. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: (imię, nazwisko, stanowisko)  
.....
8. Firma jest: (małym, średnim bądź mikroprzedsiębiorstwem) (wpisać właściwe)  
.....

## II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”  
00-685 WARSZAWA  
ul. POZNAŃSKA 22**

na

## **SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I URZĄDZEŃ BIUROWYCH**

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/4/17]

**III. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia**

Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

Wartość brutto w PLN	Termin dostawy	Parametry techniczne	Okres gwarancji
<b>Zadanie 1. Artykuły biurowe</b>			
..... PLN	..... dni	Punkty: ...../15	nie dotyczy
<b>Zadanie 2. Urządzenia biurowe</b>			
..... PLN	..... dni	Punkty: ...../2	Punkty: ...../3

- W przypadku nie oferowania danego zadania wykonawca wpisuje słowo „nie dotyczy”.

**IV. Oświadczenia**

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
6. Akceptujemy, że zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**V. Spis treści**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

Z a ł a c z n i k   N r   2   d o   S I W Z

# **FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)**

**ZADANIE 1. Artykuły biurowe**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	J.m.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Długopis jednorazowy, korpus w kolorze pomarańczowym, końcówka 0,7mm w opakowaniu po 20 szt. (wkłady: niebieskie, czarne, czerwone, zielone), typu BIC lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	2 000					
2	Długopis automatyczny, z wymiennym niebieskim wkładem, typu Pentel lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	500					
3	Długopis żelowy z płynnym tuszem o żywych i wyraźnych kolorach: niebieskim, czarnym i czerwonym tuszem, wyjątkowo odpornym na działanie światła, wody. Tusz wysychający niemalże natychmiast, linia pisania idealnie równa i pełna, typu Pentel Hybrid Roller lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	1 600					
4	Cienkopisy z ekstra cienką końcówką (0,4) w metalowej obsadzie, zapewniającą precyzyjną linię pisania, tusz nie przebijający przez papier. Kolory: czarne, czerwone, zielone, niebieskie, typu Stabilo lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	700					
5	Zakreślacz – Texmarker w kolorach fluorescencyjnych (różne kolory) typu Pelikan lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	300					
6	Ołówki automatyczne o ergonomicznej budowie, system przyciskowy gwarantujący odpowiednie dozowanie ilości grafitu, typu Pentel lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
7	Grafity do ołówków automatycznych	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	50					
8	Flamastry w czterech kolorach: czerwony, czarny, zielony, niebieski	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	500					



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

9	Ołówki HB	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	250					
10	Marker olejowy do szkła	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	400					
11	Pisaki-markery sucho ścieralne do białej tablicy	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	60					
12	Pendrive 16 G pamięć zewnętrzna typu sandisk cruiser fit	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	25					
13	Wkłady do pióra wiecznego: Parker, Waterman	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
14	Marker do płyt CD/DVD, różne kolory	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	60					
15	Marker z szeroką końcówką 10-13,5 mm, grubość pisania: 10-14 mm, do znakowania praktycznie wszystkich rodzajów czystych materiałów, farba widoczna nawet na powierzchniach ciemnych, odporny na wodę i promienie UV	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
16	Papier xero 80g/m2, A4, kolorowy	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	ryz.	5					
17	Papier xero 160g/m2, A4, biały lub kolorowy	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	ryz.	5					
18	Papier xero 80g/m2, A4, biały, biel* * * * *	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	ryz.	4 000					
19	Papier xero 80g/m2, A3, biały, biel * * * * *	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	ryz.	50					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

20	Karteczki samoprzylepne 50x75 mm ( +/-1 mm), 100 karteczek w bloczku, gramatura: 70g/m2 ± 4%	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	250					
21	Karteczki samoprzylepne 38x50 mm ( +/-1 mm), ilość karteczek: 4x50 szt., możliwość kilkukrotnego przeklejania karteczek, kolory neonowe	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	250					
22	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm, ilość kartek w kostce: 450, możliwość kilkukrotnego przeklejania karteczek, różne kolory	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	300					
23	Kostka papierowa 85x85 mm, nieklejona, w plastikowym pojemniku, mix kolorów	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	250					
24	Zakładki indeksujące 15x50 (5 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	60					
25	Teczki białe wykonane z kartonu wysokiej klasy wiązane mocnymi bawełnianymi wstążkami, o wymiarach: 320x250	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	400					
26	Teczki tekturowe z gumką, A4, w różnych kolorach	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	800					
27	Teczki plastikowe (folia PVC, różne kolory), wiązane, format A4, tasiemki do wiązania przymocowane do okładki	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					
28	Ofertówka - koszulka twarda z przezroczystej folii, A4, 25szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	30					
29	Teczka ofertowa w formie koperty, zapinana na jeden rzep	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	40					
30	Teczka-podkładka A4 z PCV i tektury, z klipem, zamykana	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

31	Teczki polipropylenowe z gumkami narożnymi, A4	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	450					
32	Teczka z przegródkami, format A4, wyposażona w zapięcie i 6 poszerzonych przegródek, wykonana z PP	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
33	Teczka do Akt Osobowych A4, okładka twarda oklejana ze sztywnym grzbietem. Blok składa się z kart A, B, C zawierających wąsy do wpinania nowych dokumentów pracownika. Pojemność teczki min. 2 cm akt. Nie bindowana zewnątrz ani wewnątrz.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
34	Notatnik A4 w twardej oprawie o gramaturze min. 115g/m2, ilość kartek: 100, klejony od góry	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
35	Zeszyt w kratkę, A4, 60 kartkowy, w miękkiej oprawie	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	40					
36	Zeszyt w kratkę, A4, 96 kartkowy, w twardej oprawie	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	40					
37	Zeszyt w kratkę, A5, 80 kartkowy, w miękkiej oprawie	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	40					
38	Zeszyt w kratkę, A5, 96 kartkowy, w twardej oprawie	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
39	Skorowidz w twardej okładce, format A4	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
40	Skorowidz w twardej okładce, format A6	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
41	Teczki bezkwasowe o wymiarach: 320x250x35 mm, 100% czystej celulozy, typu Beskid lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	200					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

42	Blok techniczny A4	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	5					
43	Podkład na biurko – kalendarz o wymiarach: 590x395 mm, z plastikowym mankietem	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	75					
44	Podkład na biurko plastikowy, wymiary: 650x500 mm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
45	Przekładki cyfrowe do segregatorów, format A4 - komplet	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	25					
46	Przekładki alfabetyczne do segregatorów - komplet	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	10					
47	Skoroszyt z PCV wpinany do segregatora, ze wzmocnioną euoperforacją, A4, różne kolory	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	1 300					
48	Koperty RTG 370mm x 450mm (250 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	40					
49	Koperty RTG 320mm x 410mm (250 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	30					
50	Koperta biała B5 z niebieskim lub szarym poddrukiem (500 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	30					
51	Koperta biała C6 z niebieskim lub szarym poddrukiem (1000 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	80					
52	Koperta biała C4 z niebieskim lub szarym poddrukiem (250 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	40					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

53	Koperta biała B4 HK RBD (25 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	40					
54	Koperta biała B4 z niebieskim lub szarym poddrukiem (250 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					
55	Koperty do eleganckiej korespondencji, o wysokiej bieli Super Mail 110/220, 400 szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	1					
56	Koperta szara B5 (500 szt. w opak.), wykonana z papieru dobrej jakości o śliskiej, gładkiej powierzchni	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	50					
57	Koperta bąbelkowa A4 do transportu przesyłek	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
58	Koperta bezpieczna B4	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
59	Koszulki A4 na katalogi – grube, poszerzane, mieszczące min. 60 szt. kartek, typu Leitz lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	200					
60	Koszulki na dokumenty, format A4, przezroczyste, krystaliczne, wpinane do segregatora, 100 szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	350					
61	Koszulki na dokumenty, format A5, przezroczyste, wpinane do segregatorów, 100 szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	40					
62	Segregatory A4 75mm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	500					
63	Segregatory A4 50mm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	200					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

64	Segregator A5 75mm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					
65	Pudełka archiwizacyjne w różnych rozmiarach (245x100x345mm; 245x80x345mm; 150x250x350mm), typu Esselte lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	500					
66	Pudło bezkwasowe 350x260x110, typu Beskid lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
67	Karton ozdobny 220g/m2, A4, biały lub kolorowy	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	10					
68	Identyfikatory plastikowe z klipem, 50 szt. w opakowaniu	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	10					
69	Koszulki (holdery) na karty plastikowe, wykonane z twardego tworzywa, umożliwiające zamocowanie w pionie i w poziomie, materiał zapewniający dobrą przezroczystość przedniej płaszczyzny holdera wymiary: 90x56 mm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	250					
70	Podkładka pod mysz komputerową, wyposażona w podpórkę na nadgarstek z żelowym wypełnieniem, pozwalająca na pracę myszą kulkową jak i optyczną, o powierzchni z mikrowłókna oraz antypoślizgowym spodem, powierzchnia pracy o wymiarach 230(±20mm) x 200(±20mm) x 21mm (±2mm), kolor czarny	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
71	Klej biurowy w szyfcie, 20 g, do klejenia papieru, typu Pentel lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	350					
72	Klej biurowy w płynie, poj. min. 50 ml	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	300					
73	Korektor w płynie, szybkoschnący, o dobrych właściwościach kryjących, pojemność 20 ml.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	150					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

74	Korektor taśmowy, super trwała taśma na silikonowym podkładzie prowadzącym	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	150					
75	Korektor w długopisie, szybkoschnący, skuwka z klipsem z cienką, precyzyjną, metalową końcówką, grubość linii korygowania 1,2 mm, pojemność min. 8 ml	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					
76	Gumka ołówkowa, min. szer. 155 mm dł. 350 mm, typu Pentel lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	160					
77	Taśma biurowa, przezroczysta, samoprzylepna, min. szer. 19 cm, dł. 33 m	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	500					
78	Podajnik biurowy Scotch lub produkt równoważny do taśm klejących, z obciążoną podstawą, do poz. 77	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
79	Taśma dwustronnie klejąca o szer. 38 mm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
80	Taśma pakowa z cienkiej folii, min. szerokość 48 mm, długość 50 m	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
81	Dyspenser taśm samoprzylepnych do poz. 80	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	2					
82	Zszywacz biurowy metalowy w plastikowej obudowie, do zszywek 24/6, typu Leitz lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					
83	Zszywki biurowe 24/6, zszywające do 25 kartek, (1000 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	1 200					
84	Zszywacz duży, o dużej wytrzymałości, solidna, metalowa podstawa oraz metalowe ramię, zakończone gumowym antypoślizgowym uchwytem, z możliwością zszywania 100 kartek	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	2					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

85	Zszywki biurowe specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości z poz. 84, ostrzone, zszywające do 100 kartek (1000 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					
86	Temperówki metalowe do ołówków	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	60					
87	Plastelina	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
88	Dziurkacz biurowy, wykonany z wytrzymałego materiału. Wyposażony we wskaźnik środka strony oraz listwę formatową, jednorazowo dziurkujący min. 25 kartek (80g/m2)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
89	Rozszywasz biurowy, solidna, metalowa konstrukcja z obudową z tworzywa	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
90	Linijka plastikowa, długość 30 cm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	40					
91	Nożyczki biurowe, ostrza ze stali nierdzewnej, zaostrzone końcówki, 19-21 cm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	70					
92	Przekładki do segregatorów kolorowe, format A4 - komplet	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	kpl.	30					
93	Spinacze biurowe, 28mm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	500					
94	Spinacze biurowe 50mm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	500					
95	Klipy do papieru, różne rozmiary	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	100					



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

96	Folia do laminatorów, błyszcząca, format A4	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	30					
97	Kalka ołówkowa, 100 szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
98	Tusz do stempli, poj. 28 ml, o intensywnej barwie niebieskiej, czarnej, czerwonej, zielonej, idealny do automatów i poduszek do stempli, typu Pelikan lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	300					
99	Poduszki do stempli	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
100	Kalka techniczna, gramatura 70/75g - min. 70g, rozmiar A4	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	bl.	10					
101	Rolki kasowe termiczne, szer. 57 mm dł. 30 m (10 rolek w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	100					
102	Płyta CD-R o pojemność nośnika 700 MB o maksymalnej prędkości nagrywania od 48 do 52x, płyta pakowana w osobne, plastikowe opakowania typu slim.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	700					
103	Kolorowe magnesy do przytwierdzenia dokumentów (10szt w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	op	10					
104	Pinezki do tablicy korkowej, różne kolory	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	40					
105	Kalkulator 12 cyfrowy, z gumowymi lub plastikowymi przyciskami, min. wys. 199 mm, szer. 153 mm, grubość 30 mm, typu Citizen lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
106	Rolka termoczuła szer 28 mm dł 30 (10 szt w opak)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	op.	20					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

107	Rolki offsetowe, z białego, bezdrzewnego i bezpyłowego papieru offsetowego, szer. 57mm dł. 30 m (10 szt w opak)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	op	100					
108	Baterie R6 (alkaliczne)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	300					
109	Baterie R14 (alkaliczne)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	300					
110	Sznurek rolniczy, sztuczny (np. jutowy), gruby, wytrzymały, rolka o długości min. 2000 m	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	rolka	1					
111	Podnóżki ergonomiczne z regulowanym kątem nachylenia i wysokości, możliwość blokady pozycji nachylenia, wytrzymała konstrukcja, powierzchnia z technologią Microban	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
112	Pojemnik na długopisy, metalowy	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
113	Przybornik na biurko, metalowy	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	25					
114	Półki plastikowe na dokumenty, wykonane w 100% z przemysłowego polistyrenu, wysokie ścianki, matowe, kolorowe	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	200					
115	Tablica korkowa 90x60	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
116	Folia stretch transparentna przezroczysta szer. 50 cm rozciągliwość 160 %,waga 1 kg	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	2					
117	Księga kancelaryjna gruba – min. 192 kartkowa w twardej oprawie	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

118	Księga „Do podpisu”, w twardej oprawie	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
119	Pianka do czyszczenia monitorów LCD.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
120	Nóż do tapet, obudowa noża wykonana z metalu z blokadą ostrza. W magazynku noża mieści się 1 wymienne ostrze wykonanych ze stali	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
121	Wkłady (wymienne ostrza) do noża z poz. 120	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
122	Listwa przepięciowa z wyłącznikiem, z filtrem przeciw przepięciowym 5 gwiazdek, z uziemieniem, 3-5 m	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	40					
123	Sprężone powietrze 400 ml	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
124	Etykiety uniwersalne do urządzenia Dymo LabelWriter 450, 89 mm x 41 mm, białe, na rolce min. 300 etykiet	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	rolka	35					
125	Okładki do bindowania, przezroczyste A4 (100 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					
126	Okładki do bindowania, kolorowe, jednostronne, powlekane, błyszczące, A4 (100 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					
127	Grzbiety plastikowe do bindowania – sprężynki od 12 mm-22 mm	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

128	Listwy do bindowania, różne rozmiary (16 mm-3 mm) (50 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20				
<b>Razem:</b>								

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach jakościowych takich samych lub lepszych jak te, które zostały określone powyżej, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt posiadający te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu. Produkt oferowany musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w kolumnie nr 2 Formularza cenowego.

Zastosowane będą parametry punktowe w przypadku zaoferowania :

- ✓ produktów określonych powyżej znakiem towarowym (parametry techniczne - oryginalność) – każda pozycja 1 pkt;
- ✓ produktów zamiennych – każda pozycja 0 pkt.

Maksimum punktów do uzyskania: 15 pkt.

**Punkty uzyskane: . . . . . / 15 pkt.** (wpisać)

Dostawa w terminie: 1 dzień roboczy (24h) od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; 2-3 dni robocze od daty złożenia zamówienia – 0 pkt. Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Termin dostawy: ..... dni** (wpisać)

.....  
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**ZADANIE 2. Urządzenia biurowe**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	J.m.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Gilotyna do papieru, ręczna, przeznaczona do pracy w biurze, posiadająca ruchomy ogranicznik formatu, oznaczenia formatów na blacie roboczym	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	3					
2	Laminator - przeznaczony do użytku w biurze, maks. format laminowanego dokumentu: A4, maksymalna grubość folii laminacyjnej: 125 mik., system podgrzewanych rolek (2 sztuki), laminacja na gorąco i na zimno, sygnał dźwiękowy i diody sygnalizujące gotowość laminatora do pracy, funkcja cofania pozwalająca na wycofanie niepoprawnie włożonego dokumentu, uchwyty ułatwiające przenoszenie, min. 2 lata gwarancji na urządzenie <b>Parametr punktowany:</b> Gwarancja: 2 lata – 0 pkt; powyżej 2 lat – 1 pkt; ..... (wpisać)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	4					
3	Bindownica - jednorazowo dziurkuje do 20 kartek A4 (80 g), może oprawiać dokumenty o grubości do 300 arkuszy, maks. średnica grzbietu 38 mm, duża dźwignia ułatwiająca proces dziurkowania, zmniejszająca siłę nacisku potrzebną do przedziurkowania dużej ilości kartek. System dziurkowania pionowego umożliwiający niezależne dziurkowanie i nakładanie dokumentów na grzbiet, metalowy mechanizm, okienko do sprawdzenia zapełnienia szuflady i system otwarcia boku przy zbyt dużej ilości ścinków w szufladzie, wyśrodkowanie za pomocą pokręćła umożliwiającego dokładne ustawienie linii dziurkowania, min. 2 lata gwarancji na urządzenie, typu Fellowes Pulsar+ 300 lub produkt równoważny <b>(Parametr punktowany:</b> Gwarancja: 2 lata – 0 pkt; powyżej 2 lat – 1 pkt; ..... (wpisać) <b>(Parametr punktowany:</b> Produkt typu Fellowes Pulsar+ 300 – 1 pkt; produkt równoważny – 0 pkt .....(wpisać)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	4					

4	<p>Niszczarka osobista o podwyższonym stopniu zabezpieczenia zniszczonych dokumentów (DIN4), niszcząca jednorazowo min. 7 kartek na mikrościnki 2x8 mm, może niszczyć dokumenty ze zszywkami, karty kredytowe i płyty CD/DVD (osobne szczeliny i kosz na dokumenty i inne nośniki umożliwiające segregację odpadów). Szerokość szczeliny wejściowej 220 mm, elektroniczny start-stop, funkcja cofania, czujnik (np. SafeSense) zatrzymujący pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez ludzi. Optyczny wskaźnik napełnienia worka, wyjmowany kosz o pojemności min. 20 litrów, obudowa na kółkach z blokadą, cicha praca (poziom hałasu: 60-65 dba), min. 2 lata gwarancji na urządzenie, typu Fellowes MS-450 M lub produkt równoważny  <b>(Parametr punktowy</b> Gwarancja: 2 lata – 0 pkt; powyżej 2 lat – 1 pkt; ..... (wpisać)  <b>(Parametr punktowy:</b> Produkt typu Fellowes MS-450 M – 1 pkt; produkt równoważny – 0 pkt                  .....(wpisać)</p>	<p>Nazwa handlowa/producent:                  .....                  Nr katalogowy:                  .....</p>	szt.	25					
<b>Razem:</b>									

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń biurowych szczegółowo opisanych w Formularzu cenowym. Przedmiotem zamówienia są urządzenia biurowe rozumiane jako wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta. Zamawiający wymaga m.in. 2 letniej gwarancji na urządzenia. Ponadto muszą posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Urządzenia biurowe muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że urządzenie nie było użyte od momentu wyprodukowania. Oferowane urządzenia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania. Muszą być fabrycznie nowe, tzn. do produkcji których użyto materiałów nowych. Muszą posiadać naniesiony na opakowania opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego urządzenie jest przeznaczone oraz termin ważności nie krótszy niż 24 m-cy (2 lata) od daty dostawy. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez Zamawiającego urządzeń biurowych, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność) w stosunku do urządzeń oryginalnych. Jednocześnie musi on być niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.

Zastosowane będą parametry punktowe w przypadku zaoferowania :

- ✓ produktów określonych powyżej znakiem towarowym (parametry techniczne - oryginalność) – każda pozycja 1 pkt;
- ✓ produktów zamiennych – każda pozycja 0 pkt.

Maksimum punktów do uzyskania: 2 pkt.

**Punkty uzyskane: ..... / 2 pkt** (wpisać)

Dostawa w terminie: 1 dzień roboczy (24h) od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; 2-3 dni robocze od daty złożenia zamówienia – 0 pkt. Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Termin dostawy: ..... dni** (wpisać)

**Okres gwarancji:** powyżej 2 lat – 1 pkt; okres gwarancji 2 lata – 0 pkt. Maksimum punktów do uzyskania: 3 pkt.

**Punkty uzyskane: ..... / 3 pkt** (wpisać)

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)*

## **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I URZĄDZEŃ BIUROWYCH *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW:**

1. Oświadczam, że zamierzam wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców / całość prac wykonam we własnym zakresie\*
2. W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (zgodnie z załącznikiem 6 do SIWZ).

\* *niepotrzebne skreślić*



**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
- zgodnie z zapisami Rozdziału IV SIWZ do przedmiotowego postępowania.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej,

zgodnie z zapisami Rozdziału IV SIWZ do przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/4/17]

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

.....

## WYKAZ DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy (brutto)
1.		Rozpoczęcie: ..... Zakończenie: .....		
2.		Rozpoczęcie: ..... Zakończenie: .....		

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były wykonywane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. poz. 1126).

.....  
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/4/17]

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

### Oświadczenie Wykonawcy

1) Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy - Prawo zamówień publicznych.\*

2) Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy - Prawo zamówień publicznych.\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

#### UWAGA:

\* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/4/17]

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I URZĄDZEŃ BIUROWYCH

podaję wykaz podwykonawców.

L.p.	Nazwa firmy oraz zakres podwykonawstwa	Adres	Osoba upoważniona do kontaktów	Telefon Fax.
1				
2				
3				
4				

.....  
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł a c z n i k   N r   7   d o   S I W Z

## **WZÓR UMOWY**

# UMOWA

Zawarta w Warszawie  
w dniu .....

pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

Karola Bielskiego - Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
z siedzibą w ..... (Kod: .....), ul. ....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”

o treści następującej:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/4/17**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 39 ustawy – Pzp), ogłoszonego w BZP dnia 06.02.2017 r., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnych dostaw ..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto dla zadania nr ..... określone zostały w ofercie Dostawcy (formularz asortymentowo-cenowy) - załącznik nr 1 do umowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania umowy.

## § 2

### CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:

..... **PLN z VAT**  
(słownie zł; .....)

..... **PLN bez VAT**  
(słownie zł;.....)

2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.) tj. ul. Woronicza 19.
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy, z tym że zmianie ulegnie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
5. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia (w odpowiedniej części) przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT, po zrealizowaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Faktura VAT wystawiona przez Dostawcę wskazywać musi numer umowy, z której wynika płatność.
7. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3

#### WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie składanych zamówień w terminie do ..... dni roboczych (dla Zadania nr 1), do ..... dni roboczych (dla Zadania nr 2), od chwili otrzymania zamówienia faksem, e-mailem lub na piśmie, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej na swój koszt do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 15.00 pod adres wskazany w zamówieniu.
3. Wraz z przedmiotem umowy, Dostawca ma obowiązek dostarczyć fakturę VAT. Brak faktury VAT z dostawą przedmiotu umowy, może stanowić podstawę odmowy przyjęcia towaru.
4. Zamawiający w zamówieniu wskaże zamawiane produkty oraz ich ilości.
5. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi wyraźne wady fizyczne, uszkodzenia opakowań, rozbieżności wyspecyfikowanej ilości oraz rodzaju ze stanem faktycznym.
7. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, iż w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów Dostawcy oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie do 24 godzin od chwili odmowy przyjęcia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na całość przedmiotu zamówienia bądź jego część („zamówienie częściowe”). W przypadku nie zamówienia przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.
9. Dostawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
10. Zamawiający określa, iż osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. i składanie zamówień są: p. Ewelina Osmańska i p. Robert Tiko.
11. Dostawca określa, że osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i przyjmowanie zamówień jest:  
....., tel. .... fax  
....., adres e-mail: .....

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania zakupu przedmiotu zamówienia po obowiązujących cenach promocyjnych, ustalonych przez producentów, w danym okresie.

13. Wystąpienie okoliczności jak w ust. 12 może mieć zastosowanie tylko w przypadku, gdy ma ona dodatni wpływ na rachunek ekonomiczny Zamawiającego.

14. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy.

#### § 4

#### REKLAMACJE I KARY UMOWNE

1. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę na piśmie lub faksem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.

2. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie w formie pisemnej wraz z reklamowanym towarem, dostarczonym do Dostawcy na jego koszt. Koszty dostawy reklamowanego towaru Zamawiający ma prawo potrącić z najbliższej płatności wynikającej z wystawionej przez Dostawcę faktury VAT. Dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.

3. W przypadku uznania reklamacji Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad w terminie do 24 godzin.

4. Dostawca dostarczający produkty równoważne przejmuje odpowiedzialność w przypadku naruszenia warunków gwarancyjnych urządzeń drukujących. Zobowiązuje się naprawić w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu lub wymienić urządzenie na nowe. W przypadku czynności trwających dłużej niż 14 dni roboczych Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego o takich samych lub lepszych funkcjach użytkowych (dotyczy Zadania nr 2).

5. W przypadku trzykrotnej reklamacji dotyczącej niekompatybilności danego produktu równoważnego Dostawca zobowiązuje się do dostarczania produktu oryginalnego w cenie podanej w Formularzu cenowym, do końca trwania umowy.

6. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:

- a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości złożonego zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
- b) w przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.

7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

8. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

9. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.).

#### § 5

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... r. do **30.11.2017 r.**

2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:

- nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3 krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
- podwyższeniem cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.



4. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:

- a) obniżenia ceny jednostkowej produktu;
- b) zmiany danych lub przekształcenia dostawcy lub zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
- c) zmiany nazwy produktu przy zachowaniu pełnej zgodności jego substancji czynnych;
- d) zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasad proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem że Dostawca z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 14 dni) zawiadomi Zamawiającego na piśmie, załączając stosowne dokumenty wystawione przez producenta, stwierdzające ten fakt;
- e) w przypadku wykreślenia produktu z urzędowego wykazu produktów dopuszczonych do obrotu na terytorium, RP i braku dostępności na rynku produktów o pełnej zgodności, wycofania przez producenta któregośkolwiek z produktów określonych załącznikiem nr 1, zamiany na produkt z tej samej grupy (o tych samych właściwościach i składzie), o ile Dostawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego zamiennik produktu w cenie nie wyższej niż ta, która została określona w umowie za wycofany produkt;
- f) niedostępności na rynku asortymentu wskazanego w ofercie, wynikającej z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego asortymentu;
- g) wprowadzenia przez producenta nowej wersji asortymentu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego w ofercie;
- h) zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

5. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy

**Zamawiający:**

**Dostawca:**