

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/34/15

Warszawa, dnia 05.11.2015 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

**SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW
BIUROWYCH, MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH I DRUKÓW
MEDYCZNYCH**

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80

Adres strony internetowej: www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/34/15**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Karolina Kokieć

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00

tel.: 0 22 52 – 51 – 243 fax: 0 22 52 – 51 – 279 e-mail: karolina.kokiec@meditrans.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane faxem, pocztą elektroniczną bądź listownie.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych i druków medycznych, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

Zadanie 1. Artykuły biurowe

Zadanie 2. Materiały eksploatacyjne

Zadanie 3. Druki medyczne

2. Wykonawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

3. Dla Zadania nr 2: Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych szczegółowo opisanych w Formularzu cenowym. Przedmiotem zamówienia są materiały eksploatacyjne rozumiane jako materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta sprzętu drukującego i kopiującego, które zostały opracowane razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu oraz zapewniającego realizację warunków gwarancyjnych producenta sprzętu drukującego i kopiującego. Oferowane materiały muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania. Muszą być fabrycznie nowe, tzn. do produkcji których użyto materiałów nowych.

Ponadto muszą posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.

Muszą posiadać naniesiony na opakowania opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności nie krótszy niż 12 m-cy od daty dostawy.

Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do materiałów oryginalnych. Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. W celu potwierdzenia spełnienia tego wymagania Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie (np. opisy, katalogi, foldery) producenta materiałów równoważnych z wyszczególnieniem każdego oferowanego produktu.

Po zainstalowaniu materiału w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty. W przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. W celu potwierdzenia spełnienia tego wymagania Wykonawca dołącza do oferty

oświadczenie (np. opisy, katalogi, foldery) producenta materiałów równoważnych z wyszczególnieniem każdego oferowanego produktu.

W przypadku trzykrotnej reklamacji dotyczącej niekompatybilności danego produktu równoważnego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktu oryginalnego w cenie podanej w Formularzu cenowym, do końca trwania umowy.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca musi przedstawić dokładny ich opis oraz wskazać do jakiego urządzenia jest on przeznaczony. Produkt równoważny winien być określony z nazwy, symbolu, poprzez podanie producenta oraz pojemności i wydajności. W celu potwierdzenia spełnienia tego wymagania Wykonawca dołącza do oferty karty produktów /katalog/foldery potwierdzające równoważność oferowanych produktów. Materiały równoważne muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą posiadać na opakowaniu naniesiony opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.

W przypadku określenia wydajności materiałów oryginalnych przy zastosowaniu odpowiednich norm np. ISO/IEC 24711:2006 (określającej metodę badania wydajności kartridży), ISO/IEC 24712 (zawierającej wytyczne dotyczące stron testowych), ISO/IEC 19752:2004 (określającej metodę badania kartridży do drukarek laserowych lub norm równoważnych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oferujący materiały równoważne dołączył do oferty aktualne raporty z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych, wystawionych przez akredytowany podmiot niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora, zawierających wszystkie wymagane przez normy ISO/IEC elementy, tj.: średnia ilość wydruków, odchylenie standardowe, dolna granica przedziału ufności (90%), data testowania, liczba testowanych kaset, liczba kaset użytych do obliczeń, typ kasety, czy stosowano procedurę wstrząsania, tryb drukowania, liczba urządzeń użytych w teście, użyty nośnik, format papieru, orientacja podawania papieru, system operacyjny, oprogramowanie, wersja sterownika drukarki, wersja strony testowej, kody testowanych wkładów, numery użytych urządzeń, temperatura, wilgotność, sposób połączenia komputera z testową drukarką, zestawienie wydajności poszczególnych tonerów z podaniem urządzeń i warunków w jakich odbyło się badanie.

Ponadto w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty równoważnej Zamawiający żąda złożenia certyfikatu wystawionego przez niezależną jednostkę akredytowaną, potwierdzającego, że oferowane materiały zostały wyprodukowane w reżimie norm ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 lub równoważnych.

Wykonawca dostarczający produkty równoważne oświadcza, że przejmie odpowiedzialność w przypadku naruszenia warunków gwarancyjnych urządzeń drukujących. Wykonawca gwarantuje naprawę w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu lub wymianę urządzenia na nowe. Ponadto w przypadku czynności trwających dłużej niż 14 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego o takich samych lub lepszych funkcjach użytkowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.12.2015 r. do 30.11.2016 r.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY

WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:.
 - 2.1. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) główne dostawy: dla zadania 1 artykułów biurowych o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda; dla zadania 2 materiałów do urządzeń drukujących i kopiujących o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto każda; dla zadania 3 druków medycznych lub innych o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto każda;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

- a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga,**

aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;**

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

5) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych dostaw: dla zadania 1 artykułów biurowych o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda; dla zadania 2 materiałów do urządzeń drukujących i kopiujących o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto każda; dla zadania 3 druków medycznych lub innych o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiam określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

1) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do siwz - opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy);

2) wypełniony i podpisany załącznik nr 2a do siwz - punktacja dla zadania nr 1;

3) dotyczy zadania nr 2: w przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca przedstawia opisy (np. karty produktów, katalogi, foldery) produktów które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego;

4) dotyczy zadania nr 2: w przypadku zaoferowania produktów równoważnych Zamawiający żąda złożenia aktualnych raportów z testów wydajności, przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych, wystawionych przez akredytowany podmiot niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora, zawierających wszystkie wymagane przez normy ISO/IEC elementy, tj. - Średnia ilość wydruków -Odchylenie standardowe -Dolna granica przedziału ufności (90%) -Data testowania -Liczba testowych kaset - Liczba kaset użytych do obliczeń -Typ kasety -Czy stosowano procedurę wstrząsania -Tryb

drukowania -Liczba urządzeń użytych w teście -Użyty nośnik -Format papieru -Orientacja podawania papieru -System operacyjny -Oprogramowanie -Wersja sterownika drukarki -Wersja strony testowej -Kody testowanych wkładów -Numery użytych urządzeń -Temperatura -Wilgotność -Sposób połączenia komputera z testową drukarką -Zestawienie wydajności poszczególnych tonerów z podaniem urządzeń i warunków w jakich odbyło się badanie.;

5) dotyczy zadania nr 2: w przypadku zaoferowania produktów równoważnych Zamawiający żąda złożenia certyfikatu wystawionego przez niezależną jednostkę akredytowaną, potwierdzającego, że oferowane materiały zostały wyprodukowane w reżimie norm ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 lub równoważnych.

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

1) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.:**

1) **ppkt 2), 3) i 4)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2), 3) i 4) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1 ppkt. 5 może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. III 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.**

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

<p><i>Przetarg nieograniczony na sukcesywne dostawy artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych i druków medycznych</i></p> <p>Nie otwierać przed 16.11.2015 r. godz. 10:00</p> <p>Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie).</p>

i zaadresowana na adres Zamawiającego

<p>Rozdział V</p> <p>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY</p>
--

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). W obliczonej przez wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".

3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 16.11.2015 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, I piętro – Budynek Główny**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8:00 do 15:00**.

2. Na swoje życzenie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **16.11.2015 r.** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **o godzinie 10:00**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium ceny.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Dla Zadania nr 1:

1. Kryterium cena o wadze 60 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2. Kryterium parametry techniczne o wadze 40 %

W kryterium parametry techniczne produktu zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej} / \text{maksymalna liczba punktów}) \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Dla Zadania nr 2 i 3:

1. Kryterium cena o wadze 70 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

2. Kryterium termin dostawy o wadze 30 %

W kryterium termin dostawy zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{najkrótszy termin dostawy (dni) spośród terminów ofert nieodrzuconych} / \text{termin dostawy (dni) oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

/dla Zadania 2: termin dostawy nie krótszy niż 1 dzień roboczy (24 h) i nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia;

dla Zadania 3: termin dostawy nie krótszy niż 2 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia/

Punkty w kryterium oryginalność produktu zostaną przyznane zgodnie z Załącznikiem nr 2a do SIWZ.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp jednocześnie przesyłając kopię odwołania do Zamawiającego w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie Odwołującego,
 - zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 - druk oferty

zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

zał. nr 3 - oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

zał. nr 4 – wzór wykazu dostaw

zał. nr 5 – wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej

zał. nr 6 - wzór umowy.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 06.11.2015 r. :*

DYREKTOR

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
pieczęć firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo
4. Numer telefonu i faksu
5. Adres e-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
UL. POZNAŃSKA 22

na

SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I DRUKÓW MEDYCZNYCH:

- 1. Artykuły biurowe**
- 2. Materiały eksploatacyjne**
- 3. Druki medyczne**

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/34/15]

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno- prawnych

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;**

..... **Załącznik nr** **str**

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

..... **Załącznik nr** **str**

3. **w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;**

..... **Załącznik nr** **str**

4. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

..... **Załącznik nr** **str**

5. **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

..... **Załącznik nr** **str**

6. **dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;**

..... **Załącznik nr** **str**

7. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych dostaw: dla zadania 1 artykułów biurowych o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda; dla zadania 2 materiałów do urządzeń drukujących i kopiujących o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto każda; dla zadania 3 druków medycznych lub innych o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

..... **Załącznik nr** **str**

8. **dotyczy zadania nr 2: w przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca przedstawia opisy (karty produktów, katalogi, foldery) produktów które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego;**

..... **Załącznik nr** **str**

9. **dotyczy zadania nr 2: w przypadku zaoferowania produktów równoważnych Zamawiający żąda złożenia aktualnych raportów z testów wydajności, przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych, wystawionych przez akredytowany podmiot niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora, zawierających wszystkie wymagane przez normy ISO/IEC elementy, tj. - Średnia ilość wydruków -Odchylenie standardowe -Dolna granica przedziału ufności (90%) -Data testowania -Liczba testowanych kaset -Liczba kaset użytych do obliczeń -Typ kasety -Czy stosowano procedurę wstrząsania -Tryb drukowania -Liczba urządzeń użytych w teście -Użyty nośnik -Format papieru -Orientacja podawania papieru -System operacyjny -Oprogramowanie -Wersja sterownika drukarki -Wersja strony testowej -Kody testowanych wkładów -Numery użytych urządzeń -Temperatura -Wilgotność -Sposób połączenia komputera z testową drukarką -Zestawienie wydajności poszczególnych**

tonerów z podaniem urządzeń i warunków w jakich odbyło się badanie.;
 **Zał nr** **str**

10. dotyczy zadania nr 2: w przypadku zaferowania produktów równoważnych Zamawiający żąda złożenia certyfikatu wystawionego przez niezależną jednostkę akredytowaną, potwierdzającego, że oferowane materiały zostały wyprodukowane w reżimie norm ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 lub równoważnych; **Zał nr** **str**

11. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ); **Zał nr** **str**

12. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu; **Zał nr** **str**

13. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do siwz - opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy);
 **Zał nr** **str**

14. wypełniony i podpisany załącznik nr 2a do siwz - punktacja dla zadania nr 1;
 **Zał nr** **str**

IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Niniejszym wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach, w szczególności w załączonym do niej wzorze umowy, za cenę:

Wartość brutto w PLN	Parametry techniczne	Termin dostawy
Zadanie 1. Artykuły biurowe		
..... PLN	Punkty: /19	Nie dotyczy
Zadanie 2. Materiały eksploatacyjne		
..... PLN	Nie dotyczy dni
Zadanie 3. Druki medyczne		
..... PLN	Nie dotyczy dni

W przypadku nie oferowania danego zadania wykonawca wpisuje słowo „nie dotyczy”.

V. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej.

VI. Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.
podpis osoby uprawnionej

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

Z a ł a c z n i k N r 2 d o S I W Z

FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

ZADANIE 1. Artykuły biurowe

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	J.m.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Długopis jednorazowy, korpus w kolorze pomarańczowym, końcówka 0,7mm w opakowaniu po 20szt. (wkłady: niebieskie, czarne, czerwone, zielone), typu BIC lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	2 500					
2	Długopis automatyczny, z wymiennym niebieskim wkładem, typu Pentel lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	700					
3	Długopis żelowy z płynnym tuszem o żywych i wyraźnych kolorach: niebieskim, czarnym i czerwonym tuszem, wyjątkowo odpornym na działanie światła, wody. Tusz wysychający niemalże natychmiast, linia pisania idealnie równa i pełna, typu PentelHybridRoller lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	2 200					
4	Cienkopisy z ekstra cienką końcówką (0,4) w metalowej obsadzie, zapewniającą precyzyjną linię pisania, tusz nie przebijający przez papier. Kolory: czarne, czerwone, zielone, niebieskie, typu Stabilo lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	1 500					
5	Zakreślacz – Texmarker w kolorach fluorescencyjnych (różne kolory) typu Pelikan lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	350					
6	Ołówki automatyczne o ergonomicznej budowie, system przyciskowy gwarantujący odpowiednie dozowanie ilości grafitu, typu Pentel lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	40					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

7	Grafity do ołówków automatycznych	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	50					
8	Flamastry w czterech kolorach: czerwony, czarny, zielony, niebieski	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	1 500					
9	Ołówki HB-2	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	300					
10	Marker olejowy do szkła	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	400					
11	Pisaki-markery sucha ścieralne do białej tablicy	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	50					
12	Plastikowy długopis z podstawką i elastyczną linką (lub z odpornym na szarpnięcia łańcuszkiem z kuleczek), podstawka stabilna z naklejką samoprzylepną umożliwiającą umocowanie zestawu w jednym miejscu, kolor wkładu: niebieski	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	20					
13	Wkłady do pióra wiecznego: Parker, Waterman	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	10					
14	Marker do płyt CD/DVD, różne kolory	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	50					
15	Marker z szeroką końcówką 5x16mm, do znakowania praktycznie wszystkich rodzajów czystych materiałów, farba widoczna nawet na powierzchniach ciemnych, odporny na wodę i promienie UV	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	10					
16	Papier xero 80g/m2, A4, kolorowy	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	ryz.	15					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

17	Papier xero 160g/m2, A4, biały lub kolorowy	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	ryz.	15					
18	Papier xero 80g/m2, A4, biały, biel* * * * *	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	ryz.	5 000					
19	Papier xero 80g/m2, A3, biały, biel * * * * *	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	ryz.	150					
20	Karteczki samoprzylepne 50x75 mm, 100 karteczek w bloczku, gramatura: 70g/m2 ± 4%	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	400					
21	Karteczki samoprzylepne 38x50 mm, ilość karteczek: 4x50 szt., możliwość kilkukrotnego przeklejania karteczek, kolory neonowe	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	400					
22	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm, ilość kartek w kostce: 450, możliwość kilkukrotnego przeklejania karteczek, różne kolory	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	400					
23	Kostka papierowa 85x85 mm, nieklejona, w plastikowym pojemniku, mix kolorów	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	400					
24	Zakładki indeksujące 15x50 (5 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	40					
25	Teczki białe wykonane z kartonu wysokiej klasy wiązane mocnymi bawełnianymi wstążkami, o wymiarach: 320x250	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	500					
26	Teczki tekturowe z gumką, A4, w różnych kolorach	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	800					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

27	Teczki plastikowe (folia PVC, różne kolory), wiązane, format A4, tasiemki do wiązania przymocowane do okładki	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	300					
28	Ofertówka - koszulka twarda z przezroczystej folii, A4, 25szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	40					
29	Teczka ofertowa w formie koperty, zapinana na rzepy	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	80					
30	Teczka-podkładka A4 z PCV i tektury, z klipem, zamykana	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	120					
31	Teczki polipropylenowe z gumkami narożnymi, przezroczyste A4, w różnych kolorach	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	500					
32	Teczka z przegródkami, format A4, wyposażona w zapięcie i 6 poszerzonych przegródek, wykonana z PP	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	30					
33	Teczki do akt osobowych, format A4, sztywny grzbiet, oklejana, wyposażona w trzy przegródki A, B, C	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	100					
34	Notatnik A4 w twardej oprawie, ilość kartek: 100, klejony od góry	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	40					
35	Zeszyt w kratkę, A4, 60 kartkowy, w miękkiej oprawie	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	200					
36	Zeszyt w kratkę, A4, 96 kartkowy, w twardej oprawie	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	150					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

37	Zeszyt w kratkę, A5, 80 kartkowy, w miękkiej oprawie	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	200					
38	Zeszyt w kratkę, A5, 96 kartkowy, w twardej oprawie	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	120					
39	Skorowidz w twardej okładce, format A4	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	20					
40	Skorowidz w twardej okładce, format A6	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	20					
41	Teczki bezkwasowe o wymiarach: 320x250x35 mm, 100% czystej celulozy, typu Beskid lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	1 600					
42	Blok techniczny A4	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	10					
43	Podkład na biurko – kalendarz o wymiarach: 590x365 mm, z plastikowym mankietem	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	75					
44	Podkład na biurko plastikowy, wymiary: 650x500 mm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	20					
45	Przekładki cyfrowe do segregatorów, format A4 - komplet	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	60					
46	Przekładki alfabetyczne do segregatorów - komplet	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	10					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

47	Skoroszyt z PCV wpinany do segregatora, ze wzmocnioną europerforacją, A4, różne kolory	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	1 500					
48	Koperty RTG 370mm x 450mm (250 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	40					
49	Koperty RTG 320mm x 410mm (250 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	30					
50	Koperta biała B5 z niebieskim lub szarym poddrukiem (500 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	30					
51	Koperta biała C6 z niebieskim lub szarym poddrukiem (1000 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	100					
52	Koperta biała C4 z niebieskim lub szarym poddrukiem (250 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	40					
53	Koperta biała B4 HK RBD (25 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	40					
54	Koperta biała B4 z niebieskim lub szarym poddrukiem (250 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	20					
55	Koperty do eleganckiej korespondencji, o wysokiej bieli Super Mail 110/220, 400 szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	2					
56	Koperta szara B5 (500 szt. w opak.), wykonana z papieru dobrej jakości o śliskiej, gładkiej powierzchni	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	50					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

57	Koperta bąbelkowa A4 do transportu przesyłek	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	100					
58	Koperta bezpieczna B4	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	150					
59	Koszulki A4 na katalogi – grube, poszerzane, mieszczące min. 60 szt. kartek, typu Leitz lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	200					
60	Koszulki na dokumenty, format A4, przezroczyste, krystaliczne, wpinane do segregatora, 100 szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	520					
61	Koszulki na dokumenty, format A5, przezroczyste, wpinane do segregatorów, 100 szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	70					
62	Segregatory A4 75mm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	600					
63	Segregatory A4 50mm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	350					
64	Segregator A5 50mm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	300					
65	Pudełka archiwizacyjne w różnych rozmiarach (0,8x35,5; 10x35,5; 15x35,5), typu Esselte lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	1 700					
66	Pudło bezkwasowe 350x260x110, typu Beskid lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	100					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

67	Karton ozdobny 220g/m2, A4, biały lub kolorowy	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	15					
68	Identyfikatory plastikowe z klipem, 50 szt. w opakowaniu	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	10					
69	Karta plastikowa (PVC), czysta, biała, rozmiar: ok. 85,6x54 mm, do drukarek kart plastikowych, po 100 szt. w opakowaniu	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	30					
70	Koszulki (holdery) na karty plastikowe, wykonane z twardego tworzywa, umożliwiające zamocowanie w pionie i w poziomie, materiał zapewniający dobrą przezroczystość przedniej płaszczyzny holdera wymiary: 90x56 mm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	3 000					
71	Bezkwasowe etykiety samoprzylepne, białe, format A4	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	1 000					
72	Klej biurowy w szyfcie, 20g, do klejenia papieru, typu Pentellub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	500					
73	Klej biurowy w płynie, poj. min. 50 ml	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	400					
74	Korektor w płynie, szybkoschnący, o dobrych właściwościach kryjących, pojemność 20 ml.	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	250					
75	Korektor taśmowy, super trwała taśma na silikonowym podkładzie prowadzącym	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	150					
76	Korektor w długopisie, szybkoschnący, skuwka z klipsem z cienką, precyzyjną, metalową końcówką, grubość linii korygowania 1,2 mm, pojemność 8 ml	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	150					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

77	Gumka ołówkowa, min. szer. 155 mm dł. 350 mm, typu Pentel lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	160					
78	Taśma biurowa, przezroczysta, samoprzylepna, min. szer. 19 cm, dł. 33 m	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	800					
79	Podajnik biurowy Scotch do taśm klejących, z obciążoną podstawą, do poz. 78	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	30					
80	Taśma dwustronnie klejąca o szer. 38 mm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	10					
81	Taśma pakowa z cienkiej folii, min. szerokość 48 mm, długość 50 m	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	70					
82	Dyspenser taśm samoprzylepnych do poz. 81	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	5					
83	Zszywacz biurowy metalowy w plastikowej obudowie, do zszywek 24/6, typu Leitz lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	160					
84	Zszywki biurowe 24/6, zszywające do 25 kartek, (1000 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	1 200					
85	Zszywacz duży, o dużej wytrzymałości, solidna, metalowa podstawa oraz metalowe ramię, zakończone gumowym antypoślizgowym uchwytem, z możliwością zszywania 100 kartek	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	5					
86	Zszywki biurowe specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości z poz. 85, ostrzone, zszywające do 100 kartek (1000 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	5					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

87	Temperówki metalowe do ołówków	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	100					
88	Plastelina	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	5					
89	Dziurkacz biurowy, wykonany z wytrzymałego materiału. Wyposażony we wskaźnik środka strony oraz listwę formatową, jednorazowo dziurkujący min. 25 kartek (80g/m2)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	40					
90	Rozszywasz biurowy, solidna, metalowa konstrukcja z obudową z tworzywa	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	30					
91	Linijka plastikowa, długość 30 cm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	50					
92	Nożyczki biurowe, ostrza ze stali nierdzewnej, zaostrzone końcówki, 19cm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	50					
93	Klipsy archiwizacyjne, pojemność klipsa 7cm (do 600 kartek)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	1 000					
94	Spinacze biurowe, 28mm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	600					
95	Spinacze biurowe 50mm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	1 000					
96	Klipy do papieru, różne rozmiary	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	100					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

97	Folia do laminatorów, błyszcząca, format A4	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	30					
98	Kalka ołówkowa, 100 szt. w opak.	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	10					
99	Tusz do stempli, poj. 28 ml, o intensywnej barwie niebieskiej, czarnej, czerwonej, zielonej, idealny do automatów i poduszek do stempli, typu Pelikan lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	400					
100	Poduszki do stempli	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	10					
101	Kalka techniczna, gramatura 70/75 g, rozmiar A4	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	bl.	15					
102	Rolki kasowe termiczne, 57 mm (10 rolek w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	100					
103	Baterie alkaliczne LR03 AAA	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	30					
104	Kolorowe magnesy do przytwierdzenia dokumentów (6 szt w opak)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	op	20					
105	Pinezki do tablicy korkowej, różne kolory	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	40					
106	Kalkulator 12 cyfrowy, z gumowymi przyciskami, min. wys. 199 mm, szer. 153 mm, grubość 30 mm, typu Citizen lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	60					
107	Kalkulator z adapterem AD-11, drukujący, 12-cyfrowy,	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	7					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	z funkcjami podatkowymi, księgowymi i konwersji walut, jednokolorowe drukowanie, duży wyświetlacz i srebrne metaliczne wykończenie, typu Canon lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nr katalogowy:						
108	Rolki offsetowe, z białego, bezdrzewnego i bezpyłowego papieru offsetowego, do poz. 107	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	110				
109	Baterie R6 (alkaliczne)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	500				
110	Baterie R14 (alkaliczne)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	300				
111	Sznurek rolniczy, sztuczny (np. jutowy), gruby, wytrzymały, rolka o długości min. 2000 m	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	rolka	5				
112	Podnóżki ergonomiczne z regulowanym kątem nachylenia i wysokości, możliwość blokady pozycji nachylenia, wytrzymała konstrukcja, powierzchnia z technologią Microban	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	20				
113	Pojemnik na długopisy, metalowy	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	30				
114	Przybornik na biurko, metalowy metalowy trzy komorowy. Jedna komora na art. piśmienne ,jedna komora na drobne akcesoria biurowe(gumki, spinacze itp.) i jedna komora na karteczki .	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	45				
115	Półki plastikowe na dokumenty, wykonane w 100% z przemysłowego polistyrenu, wysokie ścianki, matowe, kolorowe	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	250				
116	Podpórka do akt archiwalnych (zastawki do akt duże, wykonane z mocnej blachy stalowej, wysokość 29 cm)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	50				

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

117	Kieszonki do opisów pótek, szer. 2,5cm wys. 7cm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	700					
118	Księga kancelaryjna gruba – 200 kartkowa, w twardej oprawie	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	30					
119	Księga „Do podpisu”, w twardej oprawie	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	20					
120	Pianka do czyszczenia monitorów	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	20					
121	Nóż do tapet, obudowa noża wykonana z metalu z blokadą ostrza. W magazynku noża mieści się 1 wymienne ostrze wykonanych ze stali	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	30					
122	Wkłady (wymienne ostrza) do noża z poz. 121	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	50					
123	Listwa przepięciowa z wyłącznikiem, z filtrem przeciw przepięciowym 5 gwiazdek, z uziemieniem, 3-5 m	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	40					
124	Gilotyna do papieru, ręczna, przeznaczona do pracy w biurze, posiadająca ruchomy ogranicznik formatu, oznaczenia formatów na blacie roboczym	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	3					
125	Urządzenie drukujące etykiety, drukowanie do 51 etykiet na minutę, termiczna technologia druku, tryb szybkiego drukowania (QuickPrint) umożliwiający wydrukowanie pojedynczej etykiety, czytelny tekst i wyraźne elementy graficzne oraz kody kreskowe w trybie graficznym o rozdzielczości 600 x 300 dpi. Ponad 100 różnych stylów oraz szablonów etykiet do wyboru, wbudowana książka adresowa, obsługa drukowania bezpośrednio z tekstu wprowadzonego	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	4					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	m.in. w programach Microsoft® Word, Excel®, Outlook®, 2 lata gwarancji na urządzenie, typu DymoLabelwrite 450 lub produkt równoważny (parametr punktowany)							
126	Etykiety uniwersalne do poz. 125, 89 mm x 41 mm, białe, na rolce min. 300 etykiet	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	rolka	50				
127	Laminator - przeznaczony do użytku w biurze, maks. format laminowanego dokumentu: A4, maksymalna grubość folii laminacyjnej: 125 mik., system podgrzewanych rolek (2 sztuki), laminacja na gorąco i na zimno, sygnał dźwiękowy i diody sygnalizujące gotowość laminatora do pracy, funkcja cofania pozwalająca na wycofanie niepoprawnie włożonego dokumentu, uchwyty ułatwiające przenoszenie, 2 lata gwarancji na urządzenie	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	5				
128	Bindownica - jednorazowo dziurkuje do 20 kartek A4 (80 g), może oprawiać dokumenty o grubości do 300 arkuszy, maks. średnica grzbietu 38 mm, duża dźwignia ułatwiająca proces dziurkowania, zmniejszająca siłę nacisku potrzebną do przedziurkowania dużej ilości kartek. System dziurkowania pionowego umożliwiający niezależne dziurkowanie i nakładanie dokumentów na grzbiet, metalowy mechanizm, okienko do sprawdzenia zapelnienia szuflady i system otwarcia boku przy zbyt dużej ilości ścinków w szufladzie, wyśrodkowanie za pomocą pokręteł umożliwiający dokładne ustawienie linii dziurkowania, 2 lata gwarancji na urządzenie, typu FellowesPulsar+ 300 lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	4				
129	Okładki do bindowania, przezroczyste A4 (100 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	30				
130	Okładki do bindowania, kolorowe, jednostronne, powlekane, błyszczące, A4 (100 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	30				

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

131	Grzbiety plastikowe do bindowania – sprężynki od 12 mm-22 mm	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	30					
132	Listwy do bindowania, różne rozmiary (16 mm-3 mm) (50 szt. w opak.)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	opak.	30					
133	Niszczarka osobista o podwyższonym stopniu zabezpieczenia zniszczonych dokumentów (DIN4), niszcząca jednorazowo min. 7 kartek na mikrościnki 2x8 mm, może niszczyć dokumenty ze zszywkami, karty kredytowe i płyty CD/DVD (osobne szczeliny i kosz na dokumenty i inne nośniki umożliwiające segregację odpadów). Szerokość szczeliny wejściowej 220 mm, elektroniczny start-stop, funkcja cofania, czujnik (np. SafeSense) zatrzymujący pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez ludzi. Optyczny wskaźnik napełnienia worka, wyjmowany kosz o pojemności min. 20 litrów, obudowa na kółkach z blokadą, cicha praca (poziom hałasu: 60-65 dba), 2 lata gwarancji na urządzenie, typu Fellowes MS-450Cs lub produkt równoważny (parametr punktowany)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	25					
134	Sprężone powietrze 400 ml	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt	20					
135	Tablica korkowa 90x60	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt	20					
136	Płyta CD, 700 MB	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt	100					
137	Płyta DVD,4,7 GB x 16	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt	100					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

138	Folia stretch transparentna przezroczysta szer. 50 cm rozciągliwość 160 %,waga 1 kg	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt	20					
139	Pendrive 16 G, możliwość blokady zapisu, uchwyt do smyczy, pamięć zewnętrzna, typu Sandisk Cruzer fit lub produkt równoważny	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt	25					
140	Bateria alkaliczna 12 V 23A L1028	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt	60					
Razem:							XX		

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach jakościowych takich samych lub lepszych jak te, które zostały określone powyżej, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt posiadający te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu. Produkt oferowany musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w kolumnie nr 2 Formularza cenowego.

Zastosowane będą parametry punktowe w przypadku zaoferowania :

- ✓ produktów określonych powyżej znakiem towarowym (parametry techniczne - oryginalność) – każda pozycja 1 pkt;
- ✓ produktów zamiennych – każda pozycja 0 pkt.

Maksimum punktów do uzyskania: 19 pkt.

Punkty uzyskane: / 19 pkt.

(wpisać)

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 2. Materiały eksploatacyjne

Lp	Sprzęt	Typ	Toner	Nazwa producenta / Symbol oferowanego materiału	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 7 x 8)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 9 x 10)	Wartość brutto (obliczyć: 9 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Drukarka	Brother MFC 7420N	TN2000		szt.	50					
2	Drukarka	Brother MFC 7420N	DR2000		szt.	12					
3	Drukarka	Brother MFC 7440N	TN2120		szt.	70					
4	Drukarka	Brother MFC 7440N	DR2100		szt.	12					
5	Drukarka	Brother MFC 7460DN	TN2220		szt.	150					
6	Drukarka	Brother MFC 7460DN	DR2200		szt.	10					
7	Drukarka	Brother L2700	TN2320		szt.	20					
8	Drukarka	Brother L2700	DR2300		szt.	10					
9	Drukarka	Brother 1430	TN6300		szt.	2					
10	Ksero	CANON 6317	NPG1		szt.	2					
11	Ksero	CANON 4225i	C-EXV39		szt.	30					
12	Ksero	CANON C2020C	CEXV34Y		szt.	10					
13	Ksero	CANON C2020C	CEXV34B		szt.	20					
14	Ksero	CANON C2020C	CEXV34C		szt.	10					
15	Ksero	CANON C2020C	CEXV34M		szt.	10					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

16	Ksero	CANON iR3300	CEXV3		szt.	20					
17	Drukarka	CP2025 color	CC530A /304A/		szt.	20					
18	Drukarka	CP2025 color	CC531A /304A-C/		szt.	15					
19	Drukarka	CP2025 color	CC532A /304A-Y/		szt.	15					
20	Drukarka	CP2025 color	CC533A /304A-M/		szt.	15					
21	Drukarka	HP 1320N	Q5949A /49A/		szt.	100					
22	Drukarka	HP 400 COLOR M451DN	CE410x		szt.	80					
23	Drukarka	HP 400 COLOR M451DN	CE411A		szt.	50					
24	Drukarka	HP 400 COLOR M451DN	CE412A		szt.	50					
25	Drukarka	HP 400 COLOR M451DN	CE413A		szt.	50					
26	Drukarka	HP CJ PRO 400 M401DN	CF280X /80X/		szt.	40					
27	Drukarka	HP P3015	CE255X /55A/		szt.	6					
28	Drukarka	HP LaserJet P1102	HP 85A [CE285A]		szt.	6					
29	Drukarka	HP 2014	HP Q7553A /53A/		szt.	5					
30	Drukarka	HP COLOR LJ 3700N	Q2670A HP308		szt.	3					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

31	Drukarka	HP COLOR LJ 3700N	Q2681 /311A/		szt.	3					
32	Drukarka	HP COLOR LJ 3700N	Q2682A /311A/		szt.	3					
33	Drukarka	HP COLOR LJ 3700N	Q2683A /311A/		szt.	3					
34	Drukarka	HP LJ P2055DN czarne	CE505X		szt.	4					
35	Drukarka	HP1015	Q2612A /12A/		szt.	4					
36	Drukarka	Kyocera TK560M	TK 560K		szt.	6					
37	Drukarka	Kyocera TK560M	TK 560Y		szt.	4					
38	Drukarka	Kyocera TK560M	TK 560C		szt.	4					
39	Drukarka	Kyocera TK560M	TK 560M		szt.	4					
40	Drukarka	Kyocera TK560M	TK410		szt.	4					
41	Drukarka	OKI B430DN bęben	OKI 43979002		szt.	2					
42	Drukarka	OKI B430DN toner	OKI 43979102		szt.	4					
43	Drukarka	OKI 3321	Taśma 9002303 OKI		szt.	5					
44	Drukarka	Samsung ML2510	ML-D119S/ML- 1610D2/ML- 2010D3		szt.	4					
45	Drukarka	Samsung SL- M4070FX	MLT-D203L		szt.	50					
46		Rolki kasowe termiczne	termiczne 57 mm		szt.	700					
47		atrament HP	HP czarny 338		szt.	3					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

48		atrament HP	HP color 344		szt.	3					
49		Taśma 800015-301	Taśma 800015-301		szt.	5					
50		Dymo 450	Duża etykieta adresowa 89mm x 36mm		szt.	5					
51		Dymo 450	Rozmiar: 19 mm x 51 mm / 1 x 500 etykiet / białe / klej z możliwością usunięcia		szt.	5					
Razem:											

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych szczegółowo opisanych w Formularzu cenowym. Przedmiotem zamówienia są materiały eksploatacyjne rozumiane jako materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta sprzętu drukującego i kopiującego, które zostały opracowane razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu oraz zapewniającego realizację warunków gwarancyjnych producenta sprzętu drukującego i kopiującego. Oferowane materiały muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania. Muszą być fabrycznie nowe, tzn. do produkcji których użyto materiałów nowych.

Ponadto muszą posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.

Muszą posiadać naniesiony na opakowania opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności nie krótszy niż 12 m-cy od daty dostawy.

Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do materiałów oryginalnych. Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. W celu potwierdzenia spełnienia tego wymagania Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie (np. opisy, katalogi, foldery) producenta materiałów równoważnych z wyszczególnieniem każdego oferowanego produktu.

Po zainstalowaniu materiału w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty. W przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. W celu potwierdzenia spełnienia tego wymagania Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie (np. opisy, katalogi, foldery) producenta materiałów równoważnych z wyszczególnieniem każdego oferowanego produktu.

W przypadku trzykrotnej reklamacji dotyczącej niekompatybilności danego produktu równoważnego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktu oryginalnego w cenie podanej w Formularzu cenowym, do końca trwania umowy.

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

W przypadku zaferowania produktów równoważnych Wykonawca musi przedstawić dokładny ich opis oraz wskazać do jakiego urządzenia jest on przeznaczony, produkt równoważny winien być określony z nazwy, symbolu, poprzez podanie producenta oraz pojemności i wydajności. W celu potwierdzenia spełnienia tego wymagania Wykonawca dołącza do oferty karty produktów /katalog/foldery potwierdzające równoważność oferowanych produktów. Materiały równoważne muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą posiadać na opakowaniu naniesiony opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.

W przypadku określenia wydajności materiałów oryginalnych przy zastosowaniu odpowiednich norm np. ISO/IEC 24711:2006 (określającej metodę badania wydajności kartridży), ISO/IEC 24712 (zawierającej wytyczne dotyczące stron testowych), ISO/IEC 19752:2004 (określającej metodę badania kartridży do drukarek laserowych lub norm równoważnych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oferujący materiały równoważne dołączył do oferty aktualne raporty z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych, wystawionych przez akredytowany podmiot niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora, zawierających wszystkie wymagane przez normy ISO/IEC elementy, tj.: średnia ilość wydruków, odchylenie standardowe, dolna granica przedziału ufności (90%), data testowania, liczba testowanych kaset, liczba kaset użytych do obliczeń, typ kasety, czy stosowano procedurę wstrząsania, tryb drukowania, liczba urządzeń użytych w teście, użyty nośnik, format papieru, orientacja podawania papieru, system operacyjny, oprogramowanie, wersja sterownika drukarki, wersja strony testowej, kody testowanych wkładów, numery użytych urządzeń, temperatura, wilgotność, sposób połączenia komputera z testową drukarką, zestawienie wydajności poszczególnych tonerów z podaniem urządzeń i warunków w jakich odbyło się badanie.

Ponadto w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty równoważnej Zamawiający żąda złożenia certyfikatu wystawionego przez niezależną jednostkę akredytowaną, potwierdzającego, że oferowane materiały zostały wyprodukowane w reżimie norm ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 lub równoważnych.

Wykonawca dostarczający produkty równoważne oświadcza, że przejmie odpowiedzialność w przypadku naruszenia warunków gwarancyjnych urządzeń drukujących. Wykonawca gwarantuje naprawę w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu lub wymianę urządzenia na nowe. Ponadto w przypadku czynności trwających dłużej niż 14 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego o takich samych lub lepszych funkcjach użytkowych.

Termin dostawy:

(wpisać)

Termin dostawy nie krótszy niż 1 dzień roboczy (24 h) i nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 3. Druki medyczne

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Indywidualna karta zleceń lekarskich, Wa-Po-33 format A4, według wzoru Szpital	szt.	3 000					
2	Karta monitorowania Sali OIOK, Wa-Po-19 A3 druk kolorowy (5 kolorów), drukowana dwustronnie, według wzoru Szpital	szt.	4 000					
3	Karta przebiegu choroby Wa-Po-17a, A4, według wzoru Szpital	szt.	3 000					
4	Karta gorączkowa ogólna, Mz/Szp-16 Szpital	szt.	2 000					
5	Karta statystyczna, Mz/Szp-11 Szpital	szt.	2 000					
6	Księga raportów pielęgniarских, Mz/Szp-15, 100 kartek, format A4, okładki 400 g/m ² Szpital	szt.	60					
7	Księga badań echokardiograficznych, Wa-Po-24, 100 kartek, format A4, okładki 400g/m ² Szpital	szt.	4					
8	Księga badań diagnostycznych, Wa-Po-28, 100 kartek, format A4, okładki 400m ² Szpital	szt.	4					
9	Księga zabiegowa, Wa-Po-25, 100 kartek, format A4, okładki 400 g/m ²	szt.	5					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	Szpital							
10	Księga przyjęć i odmów, Mz/Szp-58 , 100 kartek, format A4, okładki 400 g/m ² Szpital	szt.	1					
11	Księga główna chorych, Mz/Szp-23, w twardej oprawie, 100 kartek, format A4, okładki 400 g/m ² Szpital	szt.	1					
12	Księga chorych oddziału, Mz/Szp56/1 Szpital	szt.	5					
13	Karta subiektywna globalna stanu zdrowia, A4, według wzoru Szpital	szt.	2 000					
14	Historia Zdrowia i Choroby Poradni, Wa-Po-29 Wg wzoru Poradnia Spec.	szt.	2 000					
15	Wkładka do historii choroby poradni, Mz/Og/29a Poradnia Spec.	szt.	8 000					
16	Skierowanie do poradni specjalistycznej NFZ/04 Poradnia spec.	bl.	10					
17	Zaświadczenie lekarskie Poradnia spec.	szt.	500					
18	Księga Główna Przychodni, Wa-Po-23, format A4, okładki 400 g/m ² Poradnia Spec.	szt.	25					
19	Księga zabiegów, Wa-Po-27, format A4, okładki 400 g/m ² Poradnia Spec.	szt.	5					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

20	Informacja dla lekarza kierującego POZ, druki samokopia NFZ/25. 09a Poradnia spec.	szt.	200					
21	Skierowanie do badania radiologicznego Mz/Rtg-5 Poradnia spec. I Izba Przyjęć, Szpital	szt.	5 000					
22	Skierowanie do szpitala wgeđług wzoru Poradnia spec. I Izba Przyjęć	szt.	5 000					
23	Księga zabiegów EKG, Wa-Po-26 Poradnia spec.	szt.	5					
24	Księga przyjęć, odmów i porad ambulatoryjnych, format A4, okładki 400 g/m ² , BK-CU-08 Izba Przyjęć	szt.	20					
25	Karty Informacyjne Izby Przyjęć, Druki samokopia, A4, wg. wzoru Izba Przyjęć	bl.	100					
26	Historia choroby Wa-Po-17, A3, według wzoru Izba Przyjęć	szt.	2 000					
27	Skierowanie na konsultację Medycyna Pracy	bl.	10					
28	Orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych Medycyna Pracy	bl.	5					
29	Orzeczenie lekarskie – wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie (Dz. Us. Z 2014 r. poz. 1502 z późn. zmianami) Medycyna Pracy	bl.	10					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

30	Orzeczenie lekarskie w wyniku badania lekarskiego przeprowadzonego na podstawie art. 75 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dn. 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2014 r. poz. 600) Medycyna Pracy	bl.	10					
31	Karta badania lekarskiego osoby ubiegającej się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców, Medycyna Pracy	szt.	500					
32	Karta badania profilaktycznego Medycyna Pracy	szt.	500					
33	Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia Medycyna Pracy	bl.	10					
34	Rejestr wydanych zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych Medycyna Pracy	szt.	4					
35	Rejestr orzeczeń lekarskich wydanych na podstawie badań lekarskich przeprowadzonych art. 122 ust. 1, 2 Ustawy z dn. 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. Us. Z 2012 r. poz. 1137, 1448) Medycyna Pracy	szt.	4					
36	Wnioski urlopowe, format A6, 100 kartek w bloczku Kadry	bl.	100					
37	Wniosek urlopu na żądanie, format A6, 100 kartek w bloczku Kadry	bl.	20					
38	Załącznik nr 1 do PA 3/OZ, druk o formacie A5, 80 g/m ² , według wzoru Woronicza	szt.	10 000					
39	Załącznik nr 2 do PA 3/OZ, druk o formacie A5, 80 g/m ² , według wzoru Woronicza	szt.	1 000					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

40	Karty drogowe numerowane, SM-101, druk o formacie A5, 80 g/m ² , według wzoru Woronicza	bl.	800					
41	Księga badań rentgenologicznych, Mz/PC/Rtg-2, 100 kartek, format A4, okładki 400 g/m ²	szt.	15					
42	Recepty bez kodu kreskowego Apteka	bl.	400					
43	Karta statystyczna do karty zgonu, Pu/M-67, 80 g/m ² Apteka	szt.	15 000					
44	Pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka, Mz/K-10.05, format 3xA5 (szer. 444mm, wys. 210 mm) 80 g/m ² Apteka	szt.	500					
45	Skierowanie do szpitala psychiatrycznego, format A4, 80g/m ² Apteka	szt.	100					
46	Książka ewidencji kluczy, według wzoru, format A4, okładki 400 g/m ² Administracja	szt.	20					
47	Dziennik Pracy Pogotowia Ratunkowego w twardej oprawie, Mz/Pr-2, 100 kartek, format A4, okładki 400 g/m ² Administracja	szt	700					
48	Karta Czynności Ratunkowych, NFZ/44N, samokopia, 100 szt. W bloczku Administracja	bl.	6 000					
49	Karta zlecenia wyjazdu zespołu Ratownictwa Medycznego, NFZ-43N, format A4, według wzoru Administracja	szt.	12 000					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

50	KW – Dowód wypłaty, samokopia Księgowość	bl.	20				
51	KP – Dowód wpłaty, samokopia Księgowość	bl.	20				
52	Wniosek o udzielenie pożyczki wg. Wzoru Księgowość	szt.	1 000				
53	Wniosek o skreślenie z listy członków, wg. wzoru Księgowość	szt.	1 000				
54	Kartoteka - Pu 2-31-5 wykonana z grubego kartonu, format A5 Wg wzoru Księgowość	szt.	1 000				
55	Karta ewidencyjna wyposażenia - wykonana z grubego kartonu, format A4 Wg wzoru Magazyny	szt.	500				
56	Magazyn wyda – format A5, według wzoru Magazyny	bl.	25				
57	Spis bielizny -Wg wzoru Magazyny	bl.	25				
Razem:					XX		

Termin dostawy: dni.
(wpisać)

Termin dostawy nie krótszy niż 2 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł a c z n i k N r 3 d o s i w z

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że
Nazwa wykonawcy

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
 - 2.1. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) główne dostawy: dla zadania 1 artykułów biurowych o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda; dla zadania 2 materiałów do urządzeń drukujących i kopiujących o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto każda; dla zadania 3 druków medycznych lub innych o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto każda;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia
(*nazwa wykonawcy*) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/34/15]

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy
1.		Rozpoczęcie: Zakończenie:		
2.		Rozpoczęcie: Zakończenie:		

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie tj. poświadczenie (o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. poz. 231) lub np. referencje.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/34/15]

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

1) Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

2) Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Z a ł ą c z n i k N r 6 d o S I W Z

W Z Ó R U M O W Y

U M O W A

Zawarta w Warszawie

w dniu

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

Artura Kameckiego - Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w (Kod:), ul.

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/34/15**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 39 ustawy – Pzp), ogłoszonego w BZP dnia 06.11.2015 r., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnych dostaw zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto dla zadania nr określone zostały w ofercie Dostawcy (formularz asortymentowo-cenowy) - załącznik nr 1 do umowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania umowy.

§ 2

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:

..... **PLN z VAT**
(słownie zł;))

..... **PLN bez VAT**
(słownie zł;))

2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.) tj. ul. Poznańska 22 i ul. Woronicza 19.

3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy, z tym że zmianie ulegnie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.

5. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia (w odpowiedniej części) przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT, po zrealizowaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

6. Faktura VAT wystawiona przez Dostawcę wskazywać musi numer umowy, z której wynika płatność.

7. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.

8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie składanych zamówień w terminie do 3 dni roboczych (dla Zadania nr 1), do dni roboczych (dla Zadania nr 2) i do dni roboczych (dla Zadania nr 3) od chwili otrzymania zamówienia faksem, e-mailem lub na piśmie, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej na swój koszt do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 15.00 pod adres wskazany w zamówieniu.

3. Wraz z przedmiotem umowy, Dostawca ma obowiązek dostarczyć fakturę VAT. Brak faktury VAT z dostawą przedmiotu umowy, może stanowić podstawę odmowy przyjęcia towaru.

4. Zamawiający w zamówieniu wskaże zamawiane produkty oraz ich ilości.

5. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie.

6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi wyraźne wady fizyczne, uszkodzenia opakowań, rozbieżności wyspecyfikowanej ilości oraz rodzaju ze stanem faktycznym.

7. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, iż w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów Dostawcy oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie do 24 godzin od chwili odmowy przyjęcia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na całość przedmiotu zamówienia bądź jego część („zamówienie częściowe”). Dla Zadania 1 Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania 30% wartości umowy, dla Zadania 2 zobowiązuje się do zrealizowania 60% wartości umowy, dla Zadania 3 zobowiązuje się do zrealizowania 50% wartości umowy. W przypadku nie zamówienia przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.

9. Dostawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.

10. Zamawiający określa, iż osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. i składanie zamówień są: dla Zadania 1 - p. Ewelina Osmańska i p. Robert Tiko, dla zadania 2 – p. Janusz Żuchowski, dla Zadania 3 – p. Wojciech Świdorski.

11. Dostawca określa, że osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i przyjmowanie zamówień jest:, tel.
fax, adres e-mail:

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania zakupu przedmiotu zamówienia po obowiązujących cenach promocyjnych, ustalonych przez producentów, w danym okresie.

13. Wystąpienie okoliczności jak w ust. 12 może mieć zastosowanie tylko w przypadku, gdy ma ona dodatni wpływ na rachunek ekonomiczny Zamawiającego.

14. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy.

§ 4

REKLAMACJE I KARY UMOWNE

1. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę na piśmie lub faksem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.

2. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie w formie pisemnej wraz z reklamowanym towarem, dostarczonym do Dostawcy na jego koszt. Koszty dostawy reklamowanego towaru Zamawiający ma prawo potrącić z najbliższej płatności wynikającej z wystawionej przez Dostawcę faktury VAT. Dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.

3. W przypadku uznania reklamacji Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad w terminie do 24 godzin.

4. Dostawca dostarczający produkty równoważne przejmuje odpowiedzialność w przypadku naruszenia warunków gwarancyjnych urządzeń drukujących. Zobowiązuje się naprawić w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu lub wymienić urządzenie na nowe. W przypadku

czynności trwających dłużej niż 14 dni roboczych Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego o takich samych lub lepszych funkcjach użytkowych (dotyczy Zadania nr 2).

5. W przypadku trzykrotnej reklamacji dotyczącej niekompatybilności danego produktu równoważnego Dostawca zobowiązuje się do dostarczania produktu oryginalnego w cenie podanej w Formularzu cenowym, do końca trwania umowy (dotyczy Zadania nr 2).

6. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:

- a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości niezrealizowanej dostawy, za każdy dzień zwłoki;
- b) w przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.

7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

8. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

9. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618).

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.12.2015 r. do 30.11.2016 r.**

2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:

- nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3 krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
- podwyższeniem cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

4. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:

- a) obniżenia ceny jednostkowej produktu;
- b) zmiany stawki VAT;
- c) dla Zadania 3: zmiany limitu ilościowego, bądź zmiany asortymentu wynikłe ze zmiany przepisów dotyczących obowiązujących wzorów druków (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta oraz inne) – nie wymaga pisemnego aneksu;
- d) niedostępności na rynku asortymentu wskazanego w ofercie, wynikającej z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego asortymentu;
- e) wprowadzenia przez producenta nowej wersji asortymentu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego w ofercie;
- f) zmiany danych lub przekształcenia Dostawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
- g) zmiany osoby odpowiedzialnej za monitoring umowy i składanie zamówień.

5. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

6. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy

Zamawiający:

Dostawca: