

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRiTS/ZP/47/12

Warszawa, dnia 06.09.2012 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych na:

**ZAKUP MEBLI
I ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/47/12**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym. Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Halina Królik

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00 tel.: (22) 52 – 51 – 243

fax: (22) 52 – 51 – 279 e-mail: halina.krolik@meditrans.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane faxem bądź listownie.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli i artykułów gospodarstwa domowego, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania następujących warunków gwarancji jakości:

- minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:
 - 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru każdego z dostarczonych mebli;
 - 12 miesięcy gwarancji dla artykułów gospodarstwa domowego;
 - w przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji, termin gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłużać się będzie automatycznie o czas wykonanej naprawy;
- w przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie wymienić wadliwy element przedmiotu zamówienia na nowy element wolny od wad;
- dojazd do miejsca zamontowania przedmiotu zamówienia oraz koszt wysyłki przedmiotu zamówienia do napraw na koszt wykonawcy;
- Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia nieeksploatowany i wyprodukowany 2012 roku.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do 31.12.2012 r.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

1 500,00 zł; słownie: tysiąc pięćset złotych

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie.

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1.

2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Bank PKO BP S.A. LVIII O/Warszawa

Nr r-ku: 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089

Wadium winno zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w Kasie Zamawiającego - Budynek Główny, piętro I, która jest udostępniona dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 11.00.

4. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. V ust. 2 poniżej.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.

V. UTRATA WADIUM

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

II. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

III. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IV**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY
WYMAGANE OD WYKONAWCY****I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
 - 2.1. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) dostawy mebli o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „*spełnia*” albo „*nie spełnia*” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

- a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) dostaw mebli o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

1) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy),

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

1) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.**:

- 1) **ppkt 2), 3), 4) i 6)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **ppkt. 5)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

2.2. Jeżeli miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1-5 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2), 3), 4), 5) i 6) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1 ppkt. 7 może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. III 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.**

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności

gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

<p><i>Przetarg nieograniczony na zakup mebli i artykułów gospodarstwa domowego</i></p> <p><i>Nie otwierać przed 18.09.2012 r. godz. 10.00</i></p> <p><i>Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie).</i></p>

i zaadresowana na adres Zamawiającego

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 18.09.2012 r. do godz. 09.30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, I piętro – Budynek Główny, pok. 102A**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **18.09.2012 r.** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej **o godzinie 10.00.**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII**KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT****I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium ceny.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów według poniższego wzoru:

1) algorytm oceny kryterium **cena oferty**:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100, \text{ gdzie:}$$

Cena min.– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie Odwołującego,
 - zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i

adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 - druk oferty

zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

zał. nr 3 - oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

zał. nr 4 - wzór umowy.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 10.09.2012 r. :*

DYREKTOR

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
pieczęć firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo
4. Numer telefonu i faksu
5. Adres e-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
ul. POZNAŃSKA 22**

na

ZAKUP MEBLI I ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/47/12]

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ; **Zał. nr. str.....**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp; **Zał. nr. str.....**
3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy **Zał. nr. str.....**
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **Zał. nr. str.....**
5. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **Zał. nr. str.....**
6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **Zał. nr. str.....**
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **Zał. nr. str.....**
8. dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; **Zał. nr. str.....**
9. dokument potwierdzający wniesienie wadium; **Zał. nr. str.....**
10. w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) dostaw mebli o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **Zał. nr. str.....**
11. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu **Zał. nr. str.....**
12. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy), **Zał. nr. str.....**

IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Niniejszym wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach, w szczególności w załączonym do niej wzorze umowy, za cenę:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wartość netto w PLN	Stawka(i) i wartość(ci) podatku VAT	Wartość brutto w PLN
ZAKUP MEBLI I ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO			

**V. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń,
zawartych w załączonym wzorze umowy**

Niniejszym wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na warunki i ustalenia, zawarte we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
podpis osoby uprawnionej

Z a ł a c z n i k N r 2 d o S I W Z

FORMULARZ CENOWY

(OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	Jedn. wym.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Wersalka dwuosobowa, rozkładana ze skrzynią na pościel z bokami tapicerowanymi, tapicerka w kolorze miodowym (ST. Bielany)		szt.	1					
2	Krzesła ISO zmywalne w kolorze beżowym(ST. Bielany)		szt.	2					
3	Szafa na leki w kolorze olchy, wys. 200 cm, szer. 100 cm. gł. 55 cm., ustawiona na nóżkach w kształcie owalnych kulek z możliwością regulowania. 180 cm szafy zamknięte drzwiami, na dole dwie szuflady o wys.20cm i szer.50cm z wycięciem na rękę umożliwiającym otwieranie. Szafa zamykana na klucz (trzy klucze w komplecie bez elementów plastikowych) W szafie po lewej stronie powinna znajdować się półka o wym:wys.100 cm, szer. 40 cm, pod nią 4 półki jedna pod drugą o wys. 20 cm. i szer. 40 cm Po prawej stronie od góry 2 półki o wys.30cm.i szer.60cm, następnie 3 półki o wys.20cm. i szer.60cm, następnie 3 szuflady o wys. 20cm. i		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	szer.60 cm. z wycięciem na rękę. Szuflady na aluminiowych szynach. ST. Bielany.							
4	<p>Szafa na leki: w kolorze olchy wys. 200 cm, szer. 100 cm, gł. 55c m. Szafa dwudrzwiowa do połowy oszklona z 4 półkami zamykana na zamek z trzema kluczykami bez elementów plastikowych. Pierwsza półka podzielona na pół. Pod częścią z przeszklonymi drzwiami będą znajdowały się szuflady: 2 szuflady o szer. 50 cm i gł. 20 cm, podzielone w środku na 4 części, pod nimi następn 2 szuflady o szer. 50 cm, gł. 20 cm i też podzielone w środku na 4 części, pod nimi 2 szuflady o szer.50 cm i gł. 15cm podzielone w środku na 2 części, pod szufladami półka o szer. 100 cm, gł. 25 cm i pod półką następn 2 szuflady o szer. 50 cm i gł. 20 cm. Wszystkie szuflady powinny posiadać wycięcia na rękę, umożliwiające otwieranie szuflady. Szuflady na aluminiowych szynach. Szafa ustawiona na nóżkach w kształcie owalnych kulek z możliwością regulacji.(ST. Bielany)</p>	szt.	1					
5	<p>Szafa ubraniowa wys. 230 cm, szer. 120 cm, gł. 55 cm. Od góry wyposażona w szafkę o wys. 30 cm z drzwiami przesuwanymi na aluminiowych szynach. Pod szafeczką znajduje się część ubraniowa o wys. 170 cm z drzwiami przesuwanymi na rolkach w aluminiowej ramie, ta część wyposażona w półkę wys. 20 cm podzieloną na dwa i drążek na wieszaki. Pod częścią ubraniową półka na buty wysoka na 30 cm podzielona na 5 części. Cała szafa ustawiona na nóżkach w kształcie owalnych kulek z możliwością regulacji. (ST.Marymont)</p>	szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

6	<p>Szafa ubraniowa wys. 230 cm, szer. 80 cm, gł. 55 cm Od góry wyposażona w szafkę dwudrzwiową o wys. 30 cm zamykaną na zamek z trzema kluczykami bez elementów plastikowych. Pod szafką część ubraniowa o wys. 170 cm z półką (wys. 30 cm) podzieloną w poprzek na 2 części i z drążkiem na wieszaki zamontowanym pod tą półką. Drzwi przesuwane na rolkach w aluminiowej ramie. Pod częścią ubraniową półka na buty wysoka 30 cm podzielona na 4 części. Cała szafa ustawiona na nóżkach w kształcie owalnych kulek z możliwością regulowania.(ST. Marymont)</p>		szt.	1				
7	<p>Szafki osobiste - 2 słupki, każdy o wys. 230 cm., szer. 60 cm, gł. 55 cm Na górze znajduje się szafeczka dwudrzwiowa o wys. 30 cm, następnie słupek podzielony na 3 szafki, każda szafka wyposażona w 2 półki. Szafki zamykane na zamek z trzema kluczykami, kluczyki metalowe bez elementów plastikowych. Do szafek zamontowane gałki-uchwyty. Słupki ustawione na metalowych, owalnych kulkach nóżkach z możliwością regulacji (ST Marymont)</p>		szt.	2				
8	<p>Szafka na leki i sprzęt medyczny wys. 200 cm, szer. 95 cm gł. 55 cm szafa dwudrzwiowa do połowy przeszklona zamykane na zamek z trzema kluczykami metalowymi bez części plastikowych, wyposażona w 5 półek umocowanych co 20 cm. Pierwsza półeczka podzielona na 2 części.. Pod częścią z przeszklonymi drzwiami będzie znajdowało się 6 szuflad i półka: i tak 2 szuflady każda o wys. 20 cm, szer. 50 cm, w środku podzielone jedna na 4 części,</p>		szt.	1				

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	<p>druga na 6 części. Następnie znów 2 szuflady o wys. 25 cm, szer. 50 cm podzielone w środku, jedna na 4 części, druga na 6. Następnie znów 2 szuflady o wys. 25 cm, szer. 50 cm, jedna podzielona na 4 części, druga bez podziału. Pod szufladami półka o wys. 30 cm podzielona w poprzek na pół. Wszystkie szuflady na aluminiowych szynach i z otworami na rękę do otwierania. Druga część szafy zamknięta drzwiami pełnymi z trzema kluczykami. Szafka ustawiona na nóżkach owalnych kółkach z możliwością regulacji. (ST. Marymont)</p>							
9	<p>Biurko – lada dł. 110 cm , szer. 55 cm z trzech stron obudowana płytą meblową do wys. 120 cm. Na wysokości 80 cm umocowany blat z otworami na kable, a nad blatem w odległości 20 cm umocowana półka o szer. 25 cm. i dł. 110 cm. Pod blatem na wysokości 35 cm po stronie prawej zamontowana półka o szer. 35 cm na segregatory, podzielona na 6 przegródek. Półka podparta metalowymi nóżkami w kolorze ALU. (ST. Marymont)</p>		szt.	1				
10	<p>Szafka- regał na sprzęt elektroniczny: wys. 200 cm, szer. 50 cm , gł. 55 cm z otworami na kable. Na górze szafka o wys. 40 cm zamykana na zamek z trzema kluczykami, pod szafką półka o wys. 20cm, podzielona na pół półkę ruchomą i następnie półka o wys.30 cm i następnie półka 60 cm i następnie półka 20 cm podzielona na pół półkę ruchomą, następnie półka o wys. 30 cm, całość ustawiona na nóżkach w kształcie owalnych kulek z możliwością regulacji. (St. Marymont)</p>		szt.	1				

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

11	Szafki przyłóżkowe na kółkach (2 dodatkowe kółka do każdej szafki z możliwością samodzielnej wymiany), o wymiarach: wys. 45 cm, szer. 40 cm, gł. 40 cm, drzwiczki bez zamków, blaty z trzech stron ograniczone listwą 4 cm, zabezpieczającą przed spadaniem sprzętu. (ST. Marymont)		szt.	2					
12	Szafka – kontener na kółkach o wymiarach: wys. 60 cm, szer. 40 cm, gł. 40 cm z trzema szufladami, pierwsza szuflada podzielona w środku na 4 części, z centralnym zamkiem, klucze bez części plastikowych. (ST. Marymont)		szt.	1					
13	Szafka – regał na buty - 3 piętrowa szafka na buty w kolorze olchy o wymiarach: wys. 110 cm, szer. 155 cm, gł. 35 cm. Podzielona równo na 15 schowków bez drzwiczek, ustawiona na nóżkach w kształcie owalnych kulek z możliwością regulowania. (ST. Bielany)		szt.	1					
14	Szafa biurowa w kolorze czereśni, dwudrzwiowa z szufladą (na aluminiowych rolkach) umieszczoną na dole szafy głęboką na 30 cm. Wymiary szafy to: wys. 199,50 cm, szer. 80 cm, gł. 36 cm, wyposażona w półki i ustawiona na metalowych prostych nóżkach, na drzwiach przymocowane proste metalowe uchwyty służące do otwierania, również szuflada powinna być wyposażona w jeden długi, prosty, metalowy uchwyt. (Sekretariat)		szt.	1					
15	Szafa biurowa, dwudrzwiowa, w kolorze olchy wyposażona w półki na segregatory, ustawiona na metalowych nóżkach, zamykana na klucz, o wymiarach: wys. 200 cm, szer. 80 cm, gł. 35 cm. (ST. Białoleka)		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

16	Szafeczka nocna na kółkach w kolorze olchy, z szufladką na górze o wymiarach: wys. 50 cm, szer. 40 cm, gł. 45 cm. (ST. Białoleśka)		szt.	1					
17	Szafki osobiste-modułowe w kolorze olchy to słupki ustawiony na metalowych, 10-cio cm nogach o wymiarach: wys. 200 cm, szer. 40 cm, gł. 40 cm, podzielony na pięć szafeczek wyposażonych w uchwyty oraz zamczki z trzema kluczykami i półeczkę w środku każdej szafki. (Biuro Wezwań)		szt.	5					
18	Szafy ubraniowe dwudrzwiowa w kolorze olchy, o wymiarach: wys.190 cm, szer. 80 cm, gł. 60 cm, wyposażona w półkę na czapki, pod półką drążek na wieszaki, zamykana na klucz (ST. Piekiełko-Białoleśka)		szt.	2					
19	Szafka na buty w kolorze olchy. (ST. Piekiełko-Białoleśka)		szt.	1					
20	Szafki żywnościowe - osobiste w kolorze olchy, ustawione w słupki, po cztery szafeczki w jednym słupku zamykane na kluczyki. W środku wyposażone w półeczkę. Wymiary:40 x 40 x 40 cm, ustawione na metalowych nóżkach. Wymiary:40 x 40 x 40 cm, ustawione na metalowych nóżkach. (ST. Piekiełko- Białoleśka)		szt.	12					
21	Stół w kolorze olchy o wymiarach 80 cm x 80 cm ustawiony na metalowych nogach w kolorze Alu. (ST. Piekiełko-Białoleśka)		szt.	1					
22	Wieszak drewniany na ścianę w kolorze olchy z płytą zabezpieczającą ścianę i z 6 haczykami na ubrania (ST. Piekiełko- Białoleśka)		szt.	1					
23	Wersalka w kolorze brzozy tapicerka w kolorze miodowym ze skrzynią na pościel. (Izba Przyjęć)		szt.	1					
24	Szafa ubraniowa 2 drzewiowa, z metalowymi uchwytami służącymi do otwierania korpus w kolorze szarym, drzwi w kolorze brzozy , o		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	wymiarach: wys.190 cm, szer. 80cm, gł. 60 cm, wyposażona w półkę i drążek na wieszaki. (Izba Przyjęć)								
25	Komoda korpus w kolorze szarym, front w kolorze brzozy, o wymiarach: wys. 90 cm, szer. 140 cm, gł. 45 cm. blat komody w kolorze brzozy o grubości 3 cm, rogi blatu lekko zaokrąglone. Wyposażona w dwie szafeczki o szer. 40 cm z 2 półkami w środku, oraz w trzy szuflady na rolkach o szer. 60 cm między szafkami. Szuflady i szafki powinny posiadać uchwyty metalowe umożliwiające otwieranie . Ustawiona na cokole. (Izba Przyjęć)	szt.	1						
26	Stół, blat w kolorze brzozy o wym.: 80 x 50 cm, ustawiony na dwóch płytach umocowanych do wąskiego boku w kolorze szarym. (Izba Przyjęć)	szt.	1						
27	Szafka nocna korpus w kolorze szarym, front w kolorze brzozy, o wymiarach: wys. 45 cm, szer. 40cm, gł. 40 cm z szafeczką i półką. Szafka na kółkach, metalowe uchwyty do otwierania. (Izba Przyjęć)	szt.	1						
28	Szafa ubraniowa 2 drzwiowa z metalowymi uchwytami do otwierania, o wymiarach: wys.190 cm, szer. 60 cm, gł. 40 cm, w kolorze olchy, wyposażona w półkę na czapki, pod nią drążek na wieszaki i na dole szafy półka na torebki itp. (Księgowość)	szt.	1						
29	Biurka o wymiarach:150 x 70 x 75 cm wyposażone z lewej strony w pod blatem półka i szafeczka z półeczką w środku zamykana na kluczyk . Z prawej strony powinna znajdować się półka a pod nią trzy szuflady zamykane na centralny zamek. Pod blatem powinna znajdować się wysuwana półka na klawiaturę. Kolor czereśnia. (Księgowość)	szt.	2						

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

30	Szafa biurowa dwudrzwiowa, w środku wyposażona w półki na segregatory, zamykana na klucz z metalowymi uchwytyami do otwierania, wymiary: wys. 190 cm, szer. 80 cm, gł. 40 cm. Kolor czereśnia. (Księgowość)		szt.	1					
31	Szafa ubraniowa, dwudrzwiowa z metalowymi uchwytyami do otwierania, o wymiarach: wys. 190 cm, szer. 60 cm, gł. 40 cm, wyposażona w półkę na czapki i drążek na wieszaki, w kolorze czereśni (Księgowość)		szt.	1					
32	Komody o wymiarach: wys. 110 cm, szer. 80 cm, gł. 40 cm, w środku wyposażone w półki. Zamykane na klucz i posiadające metalowe uchwyty ułatwiające otwierania. Błat komody o grubości 3 cm, w kolorze czereśni (Księgowość)		szt.	2					
33	Krzesła tapicerowane typu ISO w kolorze rudo-brązowym (Księgowość)		szt.	3					
34	Szafka- kontenerka na kółkach z trzema szufladami zamykane centralnym zamkiem, każda szuflada z uchwytem metalowym, blat o szer. 3 cm, wymiary: wys. 60 cm, szer. 50 cm, gł. 40 cm w kolorze czereśni. (Księgowość)		szt.	2					
35	Stół w kolorze czereśni, ustawiony na drewnianych, prostych nogach, o wymiarach: wys. 75 cm, szer. 80 cm, dł. 100 cm (Księgowość)		szt.	1					
36	Szafy metalowe kartotekowe z czterema szufladami zamykanymi za pomocą zamka centralnego, w kolorze jasno szarym, o wymiarach: wys. 128 cm, szer. 41 cm, gł. 63 cm. (Listy Plac)		szt.	4					
37	Regały magazynowe, metalowe, skręcane, 5 półkowe, półki metalowe z podwójnym wzmocnieniem w kolorze szarym, o wymiarach: wys. 250 cm, szer. 96 cm, gł. 53 cm (Dział Logistyki Medycznej)		szt.	7					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

38	Łóżka piętrowe z materacami dł. 210 cm, szer. 100 cm ze wzmocnionym spodem, wykonane z grubych, solidnych desek sosnowych, ze wzmocnioną drabinką, wokół listwa zabezpieczająca przed upadkiem, wyposażone w materac o gr. 10 cm przeznaczone dla osób dorosłych, powinny wytrzymać obciążenie 160 kg. W wyposażeniu trzy skrzynie na kółeczkach z przeznaczeniem na pościel. (Woronicza)		szt.	6					
39	Szafka kuchenna stojąca z blatem, wyposażona w 2 półki, drzwiczki z metalowymi uchwytami, kolor olchy miodowej (Woronicza)		mb.	3					
40	Szafka pod zlewozmywak w kolorze olchy miodowej + zlewozmywak metalowy, dwukomorowy w kolorze Alu (Woronicza)		szt.	1					
41	Krzesła ISO, tapicerowane, pokrycie z ekoskóry, łatwo zmywalne w kolorze jasno brązowym (Woronicza)		szt.	10					
42	Szafki indywidualne- modułowe o wymiarach: 40 x 40 x 40 ustawione pionowo (w słupek) po cztery w zespolonym słupku. Słupki ustawione na nóżkach z możliwością regulacji. Każda szafeczka wyposażona w półkę, zamykana na kluczyk z uchwytem do otwierania. Kolor olch miodowa (Woronicza)		szt.	32					
43	Szafki BHP ubraniowe metalowe w kolorze jasno szarym (Woronicza)		szt.	20					
44	Stół o wymiarach: wys. 73 cm, szer. 80 cm, dł. 180 cm, na metalowym stelażu, blat w kolorze olchy miodowej, odporny na uszkodzenia, Stół stabilny, wykonany solidnie.		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	(Woronicza)								
45	Szafka na buty w kolorze gruszy o wymiarach: wys. 45 cm, szer. 30cm, gł. 30 cm. Zespólone ze sobą 10 słupków po 2 szafeczki w każdym słupku. Każda szafeczka wyposażona w uchwyt do otwierania. (ST. Grochów)		szt.	20					
46	Fotele obrotowe z ekoskóry w kolorze jasno brązowym wysokie oparcie, wyposażone w zagłówki i w mechanizm uchylny typu synchron z blokadą w każdej pozycji, amortyzator gazowy, podłokietniki z regulowaną wysokością. (ST. Ursynów 2szt Administracja 2szt)		szt.	4					
47	Szafa dwudrzwiowa z pełnymi plecami, z drzwiami przesuwanymi w ramie aluminiowej, wys. 225 cm, szer. 270 cm, gł. 46 cm w kolorze buku, wyposażona w trzy regulowane półki o wys. 35 cm, oraz w dwie regulowane półki o wys. 55 cm. Wewnątrz szafa wzmocniona ścianką działową. Szafa zamykana na klucze. (Szkoła Ratownictwa)		szt.	1					
48	Szafka dwudrzwiowa w kolorze buku, o wymiarach: wys.78 cm, szer.140 cm, gł. 60 cm zamykana na klucz, powinna posiadać metalową rączkę w kolorze Alu , wyposażona w jedną półkę i gumowe kółka dla twardej powierzchni(parkiet). (Szkoła Ratownictwa.)		szt.	1					
49	Biurko w kolorze buku, o wymiarach: wys.78 cm, dl.170 cm, szer. 80 cm, blat trzywarstwowy typu „sandwicz”, płyta o grubości 18-10-18 mm. Płyta 10 mm cofnięta względem płyty górnej i płyty dolnej (18mm) o grubości listwy ABS o 2 mm. Blat posadowiony na aluminiowych łącznikach na szafce z dwoma		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	frontami oddzielnymi w pionie, z prawej strony na szafce komputerowej z nawiertami wentylacyjnymi od strony wewnętrznej, z lewej strony na szafce z szufladą. Kontenery zamykane na klucz. Pomiędzy kontenerami umieszczona jest stalowa blenda w kolorze Alu (odstęp od ziemi i blatu 10 cm). Całość posadowiona na stopkach regulowanych aluminiowych z podkładkami do nawierzchni twardej (parkiet). Biurko profilowane łukowe. Blat oraz kontenery wyposażone w przelotki. (Szkoła Ratownictwa)								
50	Mata przezroczysta pod fotel o wymiarach: 170 cm x150 cm		szt.	1					
51	Wycieraczka na spodzie gumowym, na wierzchu tkanina w kolorze ciemno zielonym (w kolorze krzeseł) o wymiarach:110 x 200 cm		szt.	1					
52	Krzeseła ISO w kolorze ciemno zielonym, podstawa krzeseł metalowa w kolorze Alu. Oparcia i siedziska krzeseł wzmocnione od wewnątrz płytą sklejkową, nogi krzeseł powinny posiadać podkładki filcowe zabezpieczające parkiet przed zarysowaniem, w tym dziesięć krzeseł z systemem spinania i rozpinania w rząd. (Szkoła Ratownictwa)		szt.	130					
53	Stoły szkoleniowe składane w kolorze buku o wymiarach: wys. 75 cm, szer. 55 cm, dł. 120 cm. Stoły wyposażone w mechanizm składania nóg gwarantujący stabilność stołu, gumy montowane pod blatem zabezpieczające przed uszkodzeniem w czasie składania i sztaplowania stołów. Nogi w kolorze Alu, podstawa nóg wyprofilowana w łuk, z podkładkami filcowymi zabezpieczającymi parkiet przed zarysowaniem. (Szkoła Ratownictwa)		szt.	40					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

54	Fotele biurowe z zagłówkami, z podnośnikiem gazowym, mechanizm z blokadą w pozycji do pracy i regulacją siły odchylenia, podłokietniki z twardego tworzywa, wygodny ergonomiczny o dużej wytrzymałości, korpus wykonany ze sklejki wielowarstwowej o gr. 12 mm, siedzisko i oparcie tworzą jedną całość, elementy metalowe w kolorze Alu, tapicerka z tkaniny w kolorze ciemno zielonym, tak jak krzesła, kółka gumowe do twardej powierzchni. (Szkola Ratownictwa)		szt.	5					
55	Stoliki okolicznościowe w kolorze buku, blaty w kształcie prostokąta ze ściętymi, zaokrąglonymi rogami, o wymiarach 50 cm x 70 cm, ustawione na nodze talerzowej w kolorze Alu o wys. 75 cm z podkładkami filcowymi. (Szkola Ratownictwa)		szt.	2					
56	Szafa biurowa dwudrzwiowa z pełnymi plecami w kolorze buku z przesuwanymi drzwiami w aluminiowej ramie, wyposażona w 6 regulowanych półek, zamykana na klucz o wymiarach; wys. 220 cm, szer. 104 cm, gł. 43 cm. Góra i dół wykończona listwą ozdobną. (Szkola Ratownictwa)		szt.	1					
57	Szafa biurowa dwudrzwiowa pełnymi plecami w kolorze buku z przesuwanymi drzwiami w aluminiowej ramie, wyposażona w 6 regulowanych półek, zamykana na klucz. Wymiary: wys. 225,5 cm, szer. 125 cm, gł. 43 cm, dół wykończony listwą ozdobną. (Szkola Ratownictwa)		szt.	1					
58	Nadstawka na szafę (poz.56) w kolorze buku, dwudrzwiowa zamykana na kluczyk z rączkami w kolorze Alu, o wymiarach: wys. 27 cm, szer. 94 cm, gł. 43 cm (Szkola Ratownictwa)		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

59	Odbojniki- deski na ścianę o szer. 20 cm, grubości 2 cm w kolorze buku, krawędzie górne i dolne wykończone ozdobną listwą Alu. (Szkola Ratownictwa)		szt.	70					
60	Regał w kolorze buku, wyposażony w 5 regulowanych półek, regał o wymiarach: wys. 228 cm, szer. 50 cm, gł. 33 cm (Szkola Ratownictwa)		szt.	1					
61	Regał narożny, dostawka skośna ¼ koła o wymiarach 33 x 33 x 228 cm w kolorze buku (Szkola Ratownictwa)		szt.	1					
62	Półka szklana ze szkła białego mocowana na wspornikach w kolorze Alu, o wymiarach: szer. 20 cm, dł. 140 cm, z zaokrąglonym lewym rogiem (Szkola Ratownictwa)		szt.	1					
63	Szafka dwudrzwiowa z pełnymi plecami w kolorze buku z przesuwanymi drzwiami w aluminiowej ramie zamykana na kluczyk, o wymiarach: wys.100 cm, szer. 116 cm, gł. 40 cm, wyposażona w 2 półki regulowane. (Szkola Ratownictwa)		szt.	1					
64	Lustro o wymiarach: wys.100 cm, szer. 40 cm, podwójnie fazowane. (Szkola Ratownictwa)		szt.	1					
65	Lustra o wymiarach: wys. 80 cm, szer. 70 cm, z zaokrągloną górą oraz z podwójnie frezowanymi brzegami, klejone do płytek (Szkola Ratownictwa)		szt.	2					
66	Szafa dwudrzwiowa z pełnymi plecami w kolorze buku z przesuwanymi drzwiami w aluminiowej ramie, zamykana na klucz, o wymiarach: wys. 200 cm, szer. 100 cm, gł. 43 cm, wyposażona w 5 półek regulowanych. Góra i dół szafy wykończony listwami ozdobnymi. (Szkola Ratownictwa)		szt.	2					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

67	Płyta w kolorze buku, o wymiarach: wys. 250 cm, szer. 112 cm, wyposażona w 10 haków, odległość haka od płyty 10 cm. (Szkoła Ratownictwa)		szt.	1					
68	Biurko w kolorze buku, o wymiarach: wys. 78 cm, dł. 130 cm, gł. 60 cm, wyposażone po stronie lewej w szufladę i szafkę z jedną półką regulowaną, zamykane na kluczyk i z uchwytem w kolorze Alu. Po stronie prawej szafka na komputer stacjonarny z nawiertami wentylacyjnymi od strony wewnętrznej i z tyłu szafki, zamykana na klucz i z rączką w kolorze Alu. Pod blatem między kolumnami półka na suwnicach pod klawiaturę. (Szkoła Ratownictwa)		szt.	2					
69	Szafa biurowa czterodrzwiowa, w kolorze buku z przesuwanymi drzwiami w aluminiowej ramie, zamykana na klucz, cała szafa o wymiarach: wys. 260 cm, szer. 360 cm, gł. 55 cm z czego w środkowym segmencie głębokość szafy wynosić będzie 38 cm. Szafa w środku podzielona na trzy segmenty. 1 segment wys. 260 cm, szer. 110 cm, gł. 55 cm, 2 segment: wys. 260 cm, szer. 64 cm, gł. 38 cm, 3 segment: wys. 260 cm, szer. 186,5 cm, gł. 55 cm. Segmenty wyposażone w 6 regulowanych półek. Góra i dół szafy wykończone listwami ozdobnymi. Szafa z pełnymi plecami. (Szkoła Ratownictwa)		szt.	1					
70	Maty tekstylne na gumowym spodzie do ćwiczeń o wymiarach: 250 cm x 180 cm (Szkoła Ratownictwa)		szt.	3					
71	Uchwyty do rzutników podwieszane do sufitu z kieszenią na rzutnik w wymiarach		szt.	2					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	standardowych. (Szkoła Ratownictwa)								
72	Szafa dwudrzwiowa z pełnymi plecami w kolorze buku, o wymiarach: wys. 220 cm, szer. 60 cm, gł. 60 cm, wyposażona w 5 regulowanych półek., z rączkami w kolorze Alu, zamykana na klucz. (Szkoła Ratownictwa)		szt.	1					
73	Wieszak ścienny obrotowy, (metalowe ramię z wieszakami) z numerkami (2 komplety). Wieszak wyposażony jest w 8 wieszaków na ubrania. Stelaż wieszaka wykonany jest z rury okrągłej fi 25 mm, w kolorze Alu. Wieszaki zamontowane na płycie laminowanej o wym. 270 cm x 70 cm (Szkoła Ratownictwa)		szt.	1					
74	Biurko z zaoblonym prawym rogiem i wysuwaną półką na klawiaturę w kolorze buku, o wym.:120 x 65 x 75, Ustawione na nogach w kolorze Alu. Wyposażone w kontener mobilny, szafkowy z szufladą, o wym. 40 x 45 x 60 oraz szafkę na PC z otworami wentylacyjnymi, owym.: 25 x 50 x 60 cm (Szkoła Ratownictwa)		szt.	1					
75	Biurko z zaoblonym lewym rogiem i z wysuwaną półką na klawiaturę w kolorze buku, o wym. 120 x 65 x 75. Ustawione na nogach w kolorze Alu. Wyposażone w kontener mobilny, szafkowy z szufladą, o wym. 40 x 45 x 60 oraz szafkę na PC z otworami wentylacyjnymi, o wym.: 25 x 50 x 60cm (Szkoła Ratownictwa)		szt.	1					
76	Stół w kolorze ciemny popiel, o wymiarach: 70 x 70, wysokość: 72,50 cm, ustawiony na metalowych nogach w kolorze Alu		szt.	3					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	(ST. Praga)								
77	Szafa dwudrzwiowa, dwudzielna w kolorze brzoza alaska, ustawiona na cokole o wymiarach: wys. 200 cm, szer. 90 cm, gł. 55 cm Część górna, wymiary: 110 x 90 x 55cm, część dolna 90 x 90 x 55, szafki zamykane na zamek i wyposażona w metalowe w kolorze Alu uchwyty służące do otwierania szafy, części górna i dolna powinny posiadać po jednej regulowanej półce (Apteka)		szt.	3					
78	Przedłużacze z bolcami 5 m i 10 m		szt.	10					
79	Lodówka o pojemności 80-100 l wys. 85 cm, klasa energetyczna A++ (Szkoła Ratownictwa)		szt.	1					
80	Kuchenka elektryczna 4 palnikowa z piekarnikiem, kolor srebrny (Woronicza)		szt.	1					
81	Lodówka 2 komorowa, wys.180 cm, pojemność 280 l, klasa energetyczna A++ (Woronicza)		szt.	3					
82	Lustro 40 x100 cm (Księgowość)		szt.	1					
83	Czajniki elektryczne 1,50 l renomowanej firmy		szt.	20					
84	Kuchenki mikrofalowe		szt.	10					
85	Płyta indukcyjna, 4 palnikowa pod zabudowę, wymiary: 58 x 50 (ST. Bielany)		szt.	1					
86	Piekarnik elektryczny do zabudowy. Wymiary:56 x 62 x 55 (ST. Bielany)		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

87	Wieszak stojący na ubrania w kolorze Alu (Szkola Ratunkowa)		szt.	1					
							XX		

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł a c z n i k N r 3 d o s i w z

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

Nazwa wykonawcy

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) dostawy mebli o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia
.....(nazwa wykonawcy) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy

Z a ł ą c z n i k N r 4 d o S I W Z

WZÓR U M O W Y

U M O W A

Zawarta w Warszawie
w dniu

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

mgr Artura Kameckiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy **“Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w, ul.

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy **„Dostawcą”**.

o treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/47/12**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), z dnia 10.09.2012 r., *Dostawca* zobowiązuje się do sprzedaży mebli i artykułów gospodarstwa domowego zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto określone zostały w ofercie Wykonawcy (formularz asortymentowo - cenowy) - **załącznik nr 1 do Umowy**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną do przedmiotowego postępowania ofertą.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:
..... **PLN z VAT**
(słownie zł; złotych)
..... **PLN bez VAT**
(słownie zł; złotych)
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia loco siedziba *Zamawiającego* w Warszawie w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika *Zamawiającego* (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.)
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT w trakcie trwania umowy ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. *Zamawiający* przekaże należność przelewem na konto *Dostawcy* do Banku Nr, po zrealizowaniu dostawy, w terminie **30** dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* faktury wraz z kopią podpisanych protokołów dostawy.
2. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

§ 4.

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. *Dostawca* zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie składanych zamówień do 7 dni od chwili otrzymania zamówienia telefonicznie, faksem lub na piśmie, złożonego przez upoważnionego pracownika *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* określa, iż osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikiem odpowiedzialnym za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. i składanie zamówień jest p. Krystyna Dolata – Dział Administracyjny.
3. *Dostawca* gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. *Dostawca* zapewnia, że meble i urządzenia zostały wykonane zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do składania zamówień na całość przedmiotu zamówienia bądź jego część („zamówienie częściowe”). W przypadku nie zamówienia przez *Zamawiającego* całości przedmiotu zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy, *Dostawcy* nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niezamówieniem części przedmiotu zamówienia.
6. *Dostawca* nie może dostarczyć *Zamawiającemu* towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie *Dostawcy*. W razie dostarczenia przez *Dostawcę* towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie *Dostawcy*, *Zamawiający* odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby *Zamawiający* stwierdził, iż w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie *Dostawcy*, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów *Dostawcy* oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu *Dostawcy* dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. *Zamawiający* będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy *Dostawcy*.
7. O wszystkich stwierdzonych wadach *Zamawiający* zawiadomi *Dostawcę* na piśmie lub telefonicznie, nie później jednak niż w ciągu **10 dni** od chwili zrealizowania dostawy.
8. Reklamacje *Zamawiającego* będą załatwiane przez *Dostawcę* nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

9. *Dostawca* udziela (min. 12 miesięcy) - _____ miesięcznej gwarancji jakości na meble i (min. 12 miesięcy) - _____ miesięcznej gwarancji na urządzenia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od chwili podpisania protokołu dostawy.
10. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu umowy w ramach gwarancji jakości, okres gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłuża się automatycznie o czas wykonanej naprawy.
11. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej elementu przedmiotu umowy, *Dostawca* zobowiązany jest wymienić wadliwy element przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
12. Koszt dojazdu do miejsca zamontowania przedmiotu umowy oraz koszt wysyłki przedmiotu umowy do napraw warsztatowych ponosi *Dostawca*.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. *Dostawca* jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,2% łącznej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za rozwiązanie umowy, z przyczyn leżących po stronie *Dostawcy*, w wysokości 10% wartości umowy,
2. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
3. W razie nie uregulowania przez *Zamawiającego* płatności w wyznaczonym terminie umowy, *Dostawca* ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla *Zamawiającego*. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
 - a) zmiany danych lub przekształcenia Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - b) zmniejszenia ceny jednostkowej produktu.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez *Dostawcę* lub 3 krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
 - podwyższeniem cen jednostkowych przez *Dostawcę* z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez *Zamawiającego*, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dn. 29.01.2004r – prawo zamówień publicznych.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od r. do 31.12.2012 r.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn za miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 10.

Umowa została sporządzona na stronach i w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy

Zamawiający:

Dostawca: