

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22  
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/47/13

Warszawa, dnia 09.10.2013 r.

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

**SUKCESYWNE DOSTAWY MEBLI I WYPOSAŻENIA:**

**Zadanie 1. Meble do Oddziału Kardiologicznego**

**Zadanie 2. Meble**

**Zadanie 3. Artykuły gospodarstwa domowego**

**Zadanie 4. Wózki transportowe**

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 www.meditrans.waw.pl

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRiTS/ZP/47/13**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Agnieszka Sztorc

**Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych:** 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 293

fax: 0 22 52 – 51 – 279 e-mail: [agnieszka.sztorc@meditrans.waw.pl](mailto:agnieszka.sztorc@meditrans.waw.pl)

**Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane faxem bądź listownie.**

## VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

### Rozdział II

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mebli i wyposażenia, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dalej zwanej „SIWZ”.

Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.

### 1. Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

**Zadanie 1. Meble do Oddziału Kardiologicznego**

**Zadanie 2. Meble**

**Zadanie 3. Artykuły gospodarstwa domowego**

**Zadanie 4. Wózki transportowe**

2. Przedmiot zamówienia nowy, nieeksploatowany i wyprodukowany 2013 lub 2014 roku (w zależności od terminu dostawy).

3. Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

Zadanie 1 i 2: 36 miesięcy gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru każdego z dostarczonych mebli;

Zadanie 3 i 4: 24 miesiące gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru każdego z przedmiotu zamówienia;

- w przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji, termin gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłużać się będzie automatycznie o czas wykonanej naprawy.

4. Opis właściwości, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminy ważności oraz numer świadectwa rejestracji muszą znajdować się na opakowaniach, jeżeli jest takie wskazanie zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Dostawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**od daty podpisania umowy do 31.08.2014 r.**

### Rozdział III

#### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

## I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w zależności od oferowanego zadania:

**Zadanie 1: 700,00 zł; słownie: siedemset złotych.**

**Zadanie 2: 400,00 zł; słownie: czterysta złotych**

**Zadanie 3: 300,00 zł; słownie: trzysta złotych.**

**Zadanie 4: 50,00 zł; słownie: pięćdziesiąt złotych**

## II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie.

## III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

**Bank PKO BP S.A. LVIII O/Warszawa**  
**Nr r-ku: 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089**

Wadium winno zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w Kasie Zamawiającego – ul. Woronicza 19, Budynek Główny, piętro I, która jest udostępniona dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 13.00.
4. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.

## IV. ZWROT WADIUM

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. V ust. 2 poniżej.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.

## V. UTRATA WADIUM

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

- II. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - III. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### Rozdział IV

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
  - 2.1. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) główne dostawy – dla Zadania 1-3: mebli lub wyposażenia (w tym AGD) o wartości co najmniej 50 000 brutto PLN każda;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia tj.:
  - 4.1. przedstawią informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 50.000,00 PLN (dotyczy Zadania 1-3).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu.

#### II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;

d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

- a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych dostaw dla Zadania 1-3: mebli lub wyposażenia (w tym AGD) o wartości co najmniej 50 000 brutto PLN każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

6) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 50.000,00 PLN (dotyczy Zadania 1-3).

**1.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:**

- 1) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy),
- 2) certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 527-1:2004 oraz PN-EN 527-2; dodatkowo biurka mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 nr 148 poz. 973); szafy i kontenery przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej mają posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 14073-2:2006); certyfikaty wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą,
- 3) deklaracja zgodności wykorzystanych płyt laminowanych do produkcji blatów roboczych z normą EN 14322 – klasa ścieralności 3B,
- 4) atesty higieniczne na zastosowane płyty i obrzeża meblowe, kleje topiłowe, farby proszkowe, materiały obiciowe foteli i krzesel,
- 5) sprawozdanie z badań stopnia palności płyt wiórowych wg PN-B-02874:1996,
- 6) sprawozdanie z badań odporności tapicerki na ścieralność,
- 7) sprawozdanie z badań stopnia zapalności układów tapicerskich,
- 8) Certyfikat Ergonomiczności Instytutu Medycyny Pracy (dot. fotela biurowego w gabinecie Ordynatora),
- 9) opis produktów (Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia opisu produktu w postaci folderu).

**1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:**

- 1) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ),
- 5) oświadczenie o przeprowadzeniu szczegółowej wizji lokalnej, zgodnie z załącznikiem do SIWZ (dla Zadania 1);
- 6) projekt aranżacji wnętrz (dla Zadania 1).

**2. Wykonawcy zagraniczni**

**2.1. Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.:**

- 1) **ppkt 2), 3), 4)–** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**2.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

### 3. Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2), 3), 4) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1 ppkt. 5 może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. III 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

## V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.**

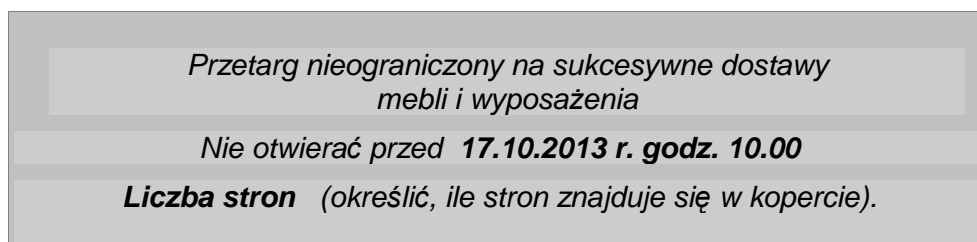
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:



i zaadresowana na adres Zamawiającego



## Rozdział V

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V - "Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

## Rozdział VI

### INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 17.10.2013 r. do godz. 09.30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, I piętro – Budynek Główny, pok. 102A**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **17.10.2013 r.** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **o godzinie 10.00**.

#### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

## Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

### I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium ceny.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.

### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

### III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów według poniższego wzoru:

1) algorytm oceny kryterium **cena oferty**:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Cena min.– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

*Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.*

*Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VIII WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

## Rozdział IX

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - określać żądanie Odwołującego,
  - zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## Rozdział X

### FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

#### I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 - druk oferty

zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

zał. nr 3 - oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia

zał. nr 4 - wzór wykazu dostaw

zał. nr 5 – wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej

zał. nr 6 – oświadczenie o przeprowadzeniu szczegółowej wizji lokalnej

zał. nr 7 – wzór umowy.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu 10.10.2013 r. :*

DYREKTOR

ARTUR KAMECKI

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....  
pieczęćka firmowa

# OFERTA

## **I. Dane wykonawcy:**

1. Pełna nazwa .....
2. Adres .....
- .....
3. Województwo .....
4. Numer telefonu i faksu .....
5. Adres e-mail: .....

## **II. Przedmiot oferty:**

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”  
00-685 WARSZAWA  
ul. POZNAŃSKA 22**

na

## **SUKCESYWNE DOSTAWY MEBLI I WYPOSAŻENIA:**

**Zadanie 1. Meble do Oddziału Kardiologicznego**

**Zadanie 2. Meble**

**Zadanie 3. Artykuły gospodarstwa domowego**

**Zadanie 4. Wózki transportowe**

**[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/47/13]**

### **III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych**

**Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ; ..... Zał nr. .... str.....**
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ..... Zał nr. .... str.....**
3. **w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ..... Zał nr. .... str.....**
4. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; ..... Zał nr. .... str.....**
5. **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; ..... Zał nr. .... str.....**
6. **dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ..... Zał nr. .... str.....**
7. **dokument potwierdzający wniesienie wadium; ..... Zał nr. .... str.....**
8. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych dostaw dla Zadania 1-3: mebli lub wyposażenia (w tym AGD) o wartości co najmniej 50 000 brutto PLN każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie..... Zał nr. .... str.....**
9. **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie co najmniej 50.000,00 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy Zadania 1-3); ..... Zał nr. .... str.....**
10. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ); ..... Zał nr. .... str.....**
11. **certyfi­kat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 527-1:2004 oraz PN-EN 527-2; dodatkowo biurka mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 nr 148 poz. 973); szafy i kontenery przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej mają posiadać certyfi­kat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 14073-2:2006); certyfi­katy wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą;...Zał. nr..... str.....**
12. **deklaracja zgodności wykorzystanych płyt laminowanych do produkcji blatów roboczych z normą EN 14322 – klasa ścieralności 3B; ..... Zał nr. .... str.....**

13. atesty higieniczne na zastosowane płyty i obrzeża meblowe, kleje topiłowe, farby proszkowe, materiały obiciowe foteli i krzeseł; .....Zał nr. .... str.....
14. sprawozdanie z badań stopnia palności płyt wiórowych wg PN-B-02874:1996.. Zał nr..... str.....
15. sprawozdanie z badań odporności tapicerki na ścieralność; .....Zał nr. .... str.....
16. sprawozdanie z badań stopnia zapalności układów tapicerskich; .....Zał nr. .... str.....
17. Certyfikat Ergonomiczności Instytutu Medycyny Pracy (dot. fotela biurowego w gabinecie Ordynatora); .....Zał nr. .... str.....
18. oświadczenie o przeprowadzeniu szczegółowej wizji lokalnej, zgodnie z załącznikiem do SIWZ (dla Zadania 1);.....Zał. nr ..... str.....
19. projekt aranżacji wnętrza (dla Zadania 1).....Zał nr. .... str.....
20. opis produktów (Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia opisu produktu w postaci folderu); .....Zał. nr. .... str .....
21. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu ..... Zał nr. .... str.....
22. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy),..... Zał nr. .... str.....

#### **IV. Wpłata wadium**

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... Zał nr. .... str.....

2. Nr konta, na jakie zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....

#### **V. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia**

Nr zad	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wartość netto w PLN	Stawka(i) i wartość(ci) podatku VAT	Wartość brutto w PLN
1	Meble do Oddziału Kardiologicznego			
2	Meble			
3	Artykuły gospodarstwa domowego			
4	Wózki transportowe			
<b>RAZEM:</b>				

\* W przypadku nie oferowania danego zadania wykonawca wpisuje słowo „nie dotyczy”.

#### **VI. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy**

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, które są zawarte w załączonym projekcie umowy

**VII. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej.**

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: . . . . . ponumerowanych stron.

. . . . .  
*podpis osoby uprawnionej*



Z a ł a c z n i k   N r   2   d o   S I W Z

# **FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)**

**ZADANIE 1. Meble do Oddziału Kardiologicznego**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta zastosowanych materiałów	Jedn. wym.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>POKÓJ LEKARSKI 1</b>									
1	Biurko podwójne typu bench opierane o komodę; wymiary: 145x120x73		szt.	2					
	Komoda do biurka L i P; wymiary: 150x45x66		szt.	4					
	Przegroda płycinowa do biurka typu bench; wymiary: 145x45x1,8		szt.	2					
2	Szafa z drzwiami przesuwными, system w ramie alu, zamykana na klucz; wymiary: 100x43x262		szt.	2					
3	Szafka wisząca, zamykana na klucz; wymiary: 80x32x77		szt.	4					
4	Szafka wisząca, otwarta; wymiary: 80x32x77		szt.	4					
5	Kontener 3 szufladowy, mobilny, z centralnym zamkiem; wymiary: 40x45x56		szt.	4					
<b>POKÓJ SOCJALNY LEKARSKI</b>									
1	Szafa ubraniowa; wymiary: 60x60x185		szt.	1					
2	Nadstawka; wymiary: 60x60x77		szt.	1					
3	Stół z zaoblonymi rogami na nogach kolumnowych; wymiary: 60x60x75		szt.	1					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

4	Sofa 3 osobowa, rozkładana z pojemnikiem na pościel, na nóżkach, szerokość: 205 cm, głębokość: 102 cm, wysokość: 90 cm, głębokość siedziska: 70 cm, wysokość siedziska: 39 cm, szerokość łóżka: 140 cm, długość łóżka: 202 cm. Rama stalowa, epoksydowa/ poliestrowa, powłoka proszkowa. Stopki z wysokiej jakości tworzywa polipropylenowego. Nakładka wykończeniowa z tworzywa polietylenowego. Materac 2 częściowy wykonany z pianki poliuretanowej 28kg/m3. Pikowanie watolina poliestrowa, włóknina polipropylenowa. Tkanina składa się w 79% z bawełny, 21% z poliestru. Pokrycie sofy rozkładane. Skład łączny to 75% bawełna, 23% poliester, 2% Spandel Pikowanie watolina poliestrowa. Poduszka bez poszewki z włókniny poliestru		szt.	1				
5	Aneks kuchenny (2 szafki stojące 80x57x82, 2 szafki wiszące 80x32x72); szer. 160 cm; wewnątrz miejsce na lodówkę o szerokości ok. 600 mm (dostawa lodówki po stronie Zamawiającego)		kpl.	1				
6	Blat kuchenny, HPL o gr. laminatu min. 1,0mm, z montażem zlewu, umywalki i baterii (dostawa zlewu, umywalki i baterii po stronie Zamawiającego) wymiary: 162x60x4		szt.	1				
<b>POKÓJ SOCJALNY PIEŁĘGNIARSKI</b>								
1	Moduł szafki zamykany na klucz, montaż modułów w wg ustaleń z użytkownikami, zestawy (kolumny posadowione na stopkach); wymiary: 40x40x40		szt.	20				

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

2	Stół z zaoblonymi rogami na nogach kolumnowych; wymiary: 60x60x75		szt.	1					
3	Fotel kubełkowy; drewno bukowe, dostępne w 8 kolorach wybarwienia. Siedzisko tapicerowane - pierwsza grupa cenowa tkanin.H:85cm H siedziska: 48cm, szerokość: 65cm, głębokość: 57cm		szt.	2					
4	Sofa 3 osobowa, rozkładana z pojemnikiem na pościel, na nóżkach, szerokość: 205 cm, głębokość: 102 cm, wysokość: 90 cm, głębokość siedziska: 70 cm, wysokość siedziska: 39 cm, szerokość łóżka: 140 cm, długość łóżka: 202 cm. Rama stalowa, epoksydowa/ poliestrowa, powłoka proszkowa. Stopki z wysokiej jakości tworzywa polipropylenowego. Nakładka wykończeniowa z tworzywa polietylenowego. Materac 2 częściowy wykonany z pianki poliuretanowej 28kg/m <sup>3</sup> . Pikowanie watolina poliestrowa, włóknina polipropylenowa. Tkanina składa się w 79% z bawełny, 21% z poliestru. Pokrycie sofy rozkładane. Skład łączny to 75% bawełna, 23% poliester, 2% Spandel Pikowanie watolina poliestrowa. Poduszka bez poszewki z włókniny poliestru		szt.	1					
5	Aneks kuchenny (2 szafki stojące 60x57x85l 40x57x85, 2 szafki wiszące 60x32x72; 40x32x72); szer. 100 cm; wewnątrz miejsce na lodówkę o szerokości ok. 600 mm (dostawa lodówki po stronie Zamawiającego)		kpl.	1					
6	Blat kuchenny, HPL o gr. laminatu min. 1,0mm, z montażem zlewu, umywalki i baterii (dostawa zlewu, umywalki i baterii po stronie Zamawiającego) wymiary: 102x60x4		szt.	1					

**RECEPCJA**

1	Lada recepcyjna (konstrukcja lakierowana – kolor do ustalenia, blaty szkło Lacobel – wersja bezpieczna „SAFE”, wraz powłoką antybakteryjną, która zabezpiecza powierzchnię tafli przed rozwojem drobnoustrojów, kolor szkła do ustalenia), cokół stal nierdzewna szczotkowana; wymiary: 160x65/20x110		szt.	1					
2	Kontener 3 szufladowy, mobilny, z centralnym zamkiem; wymiary: 40x45x56		szt.	1					
3	Szafa aktowa z drzwiami przesuwными (system ram aluminiowych, zamykana na klucz – kolor do ustalenia); wymiary: 130x60x280		szt.	1					

**POKÓJ LEKARSKI 2**

1	Biurko; wymiary: 120x80x73		szt.	4					
2	Szafa aktowa z nadstawką; wymiary: 80x40x280		szt.	1					
3	Szafa ubraniowa z nadstawką; wymiary: 60x40x280		szt.	1					
4	Szafa aktowa; wymiary: 80x40x182		szt.	1					
5	Szafka wisząca, zamykana na klucz; wymiary: 80x32x77		szt.	4					
6	Kontener 3 szufladowy, mobilny, z centralnym zamkiem; wymiary: 40x45x56		szt.	4					

**POKÓJ PIELĘGNIARKI ODDZIAŁOWEJ**

1	Szafa aktowa z nadstawką; wymiary: 80x40x280		szt.	1					
2	Szafa ubraniowa z nadstawką; wymiary: 80x40x280		szt.	1					
3	Półka na kwiatek; wymiary: 60x30		szt.	1					
4	Szafa aktowa; wymiary: 80x40x182		szt.	1					
5	Stolik; wymiary: 60x60x75		szt.	1					
6	Biurko; wymiary:120x80x73		szt.	1					
7	Szafka typu „tower” podział wnętrza na prawą stronę; wymiary: 40x80x108		szt.	1					
8	Kontener 3 szufladowy, mobilny, z centralnym zamkiem; wymiary: 340x45x56		szt.	1					
<b>SEKRETARIAT</b>									
1	Biurko narożne, prawe; wymiary: 180x80x72		szt.	1					
2	Biurko narożne, lewe; wymiary: 180x80x72		szt.	1					
3	Kontener 3 szufladowy mobilny, z centralnym zamkiem; wymiary: 40x45x56		szt.	2					
4	Kontener z półkami mobilny, z centralnym zamkiem; wymiary: 40x45x56		szt.	2					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

5	Szafa wnękowa, aktowa z drzwiami przesuwными (system ram aluminiowych, zamykana na klucz, front szklany Lacobel wersja bezpieczna „SAFE”, z 5 poziomymi szprosami – kolor do ustalenia); wymiary: 90x45x280		szt.	1				
6	Szafa aktowa z drzwiami przesuwными (system ram aluminiowych, zamykana na klucz, front szklany Lacobel, wersja bezpieczna „SAFE” z 5 poziomymi szprosami – kolor do ustalenia); wymiary: 80x65x280		szt.	1				
7	Szafa ubraniowa z drzwiami przesuwными (system ram aluminiowych, zamykana na klucz, front szklany Lacobel, wersja bezpieczna „SAFE”, z 5 poziomymi szprosami – kolor do ustalenia); wymiary: 80x65x280		szt.	1				
8	Dostawka skośna; wymiary: 35x65x182		szt.	1				
9	Szafka kuchenna; wymiary: 60x60x85		szt.	1				
10	Szafka kuchenna pod zabudowę lodówki (dostawa lodówki po stronie Zamawiającego); wymiary: 60x60x85		szt.	1				
11	Blat kuchenny, HPL o gr. laminatu min. 1,0mm; wymiary:122x60x2,8		szt.	1				
12	Fotel biurowy; nowoczesny wygląd i wysokie parametry ergonomiczne. Konstrukcja oraz podłokietniki wykonane z profili aluminiowych płasko owalnych o przekroju ścianki 2 mm oraz szerokości 44 mm, łączona za pomocą dystansów o średnicy 15 mm oraz grubości 10 mm. Podłokietniki mocowane są do siedziska oraz oparcia. Kształt podłokietników trapezowy o kącie		szt.	2				

pochylenia 78 stopni. Oparcie ergonomicznie wyprofilowane w części lędźwiowej. W tylnej części zamontowany wieszak w kształcie litery U, połączony z konstrukcją fotela za pomocą śrub o gwincie metrycznym. Front oraz oparcie wykończony wysokogatunkową skórą ekologiczną oraz siatką (wersja tapicerowana siatką). System ruchomy typu Multiblok umożliwiający bujanie się w fotelu i jego blokadę w dowolnie wybranej pozycji kołyski. pięcioramienna z kółkami do powierzchni twardych. Siłownik zapewnia płynną regulację wysokości regulacji 85 mm.

Wymiary fotela: wysokość siedziska : od 44 do 53 cm, wysokość oparcia : 64 cm, wysokość podłokietnika : 20 cm, szerokość siedziska : 50 cm, głębokość siedziska : 48cm.

Wymagany jest atest wytrzymałościowy.



**GABINET ORDYNATORA**

1	Biurko profilowane; wymiary: 160x80x75		szt.	1				
2	Pomocnik ze zintegrowanym kontenerem 4 szufladowym; wymiary: 130x50x58		szt.	1				



## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

3	Szafa wnękowa z drzwiami przesuwными (aktowo – ubraniowa) (system ram aluminiowych, zamykana na klucz, front szklany Lacobel, wersja bezpieczna „SAFE”, z 5 poziomymi szprosami – kolor do ustalenia), wewnątrz miejsce na sejf o wymiarach wys. 450 x szer. 500 x gł. 440 (dostawa sejfu po stronie Zamawiającego) wymiary: 124x60x280		szt.	1					
4	Szafa witrynowa (dół 2 przestrzenie zamykane drzwiami płycinowymi, góra szkło lacobel w ramie alu); wymiary: 80x38x190		szt.	1					
5	Szafa witrynowa (dół 4 szuflady, góra szkło lacobel w ramie alu); wymiary: 80x38x190		szt.	1					
6	Szafa aktowa; wymiary: 80x38x190		szt.	1					
7	Stolik na nogach metalowych, kolumnowych; wymiary: śr. 70 x 75h		szt.	1					
8	Fotel biurowy wsparty jest na teleskopie gazowym, a siedzisko połączone jest z oparciem przy wykorzystaniu mechanizmu, który w połączeniu z możliwością regulacji wysokości siedziska i podparcia lędźwiowego oraz kąta nachylenia oparcia, a także odpowiednimi profilami siedziska i oparcia zapewnia możliwość dostosowania warunków siedzenia do anatomicznych potrzeb użytkowników. Zastosowany mechanizm umożliwia siedzenie dynamiczne i przyjmowanie zrelaksowanej, odchylonej do tyłu pozycji ciała. Podstawę zestawu stanowi pięcioramienna baza w kształcie gwiazdy o średnicy 650 mm. Podstawa wykonana z otwartych profili stalowych gwarantuje wysoką stabilność krzesła. Podstawa wyposażona jest w kółka jezdne o średnicy 50 mm umożliwiające		szt.	1					

<p>swobodne przemieszczanie się w czasie pracy, występujące w dwóch wersjach: do wykładzin dywanowych i do podłóg twardych.</p> <p>Teleskop gazowy, zapewniający miękkie resorowanie oraz płynną regulację wysokości, występuje w wersji o skoku 100 mm (zakres zmiany wysokości siedziska w testowanym fotelu wynosił 540-640 mm), długość początkową teleskopu dobierana odpowiednio do wzrostu użytkownika.</p> <p>Mechanizm regulacji wysokości i zmiany kąta pochylecia siedziska oraz wysokości podparcia lędźwiowego i zmiany kąta nachylecia oparcia zapewnia właściwy zakres zmian. Mechanizm pozwala na uzyskanie ciągłego (bez względu na aktualnie przyjmowaną pozycję ciała), właściwego fizjologicznie podparcia pleców (a zwłaszcza odcinka lędźwiowego kręgosłupa) niezbędnego podczas tzw. siedzenia dynamicznego. Istnieje również możliwość zablokowania mechanizmu w kilku pozycjach. Mechanizm wyposażony jest dodatkowo w możliwość zmiany kąta nachylecia siedziska.</p> <p>Siedzisko fotela o szerokości 470 mm i głębokości 430 mm posiada zaokrągloną krawędź przednią w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania uczuciu drętwienia kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała (np. podczas pisania ręcznego). Siedzisko wykonane z profilowanej sklejki tapicerowanej pianką PU i tkaninami tapicerskimi.</p> <p>Oparcie krzesła o długości całkowitej 550 mm stanowi formatka ze sklejki tapicerowana pianką PU i tkaninami tapicerskimi. Dzięki odpowiedniej</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>sprężystości materiału oparcie jest elastyczne i wygodne. Wysokość podparcia lędźwiowego nad poziom powierzchni siedziska jest regulowana przy wykorzystaniu mechanizmu podnoszenia całego oparcia. Bardzo dobre wyprofilowanie oparcia pozwala na uzyskanie (w korelacji z profilem tylnej części siedziska) prawidłowego podparcia lędźwiowego niezbędnego podczas długotrwałego siedzenia i wykonywania różnych czynności w pozycji siedzącej (np. praca z komputerem, pisanie ręczne). Odpowiednie profile w połączeniu z dużą szerokością siedziska i oparcia zapewniają możliwość utrzymywania prawidłowej pozycji ciała (bez skrzywienia na boki) nie ograniczając jednocześnie możliwości zmiany pozycji ciała podczas pracy.</p> <p>Oparcie wyposażone jest również w zagłówek, który podtrzymuje głowę zarówno podczas pracy jak i relaksacji. Zagłówek ma regulację wysokości oraz kąta nachylenia.</p> <p>Podłokietniki o skokowej regulacji wysokości umożliwiają podparcie przedramion podczas wykonywania praktycznie wszystkich czynności typu biurowego, a także podczas korzystania z klawiatury i myszy pozwalając na neutralną pozycję nadgarstków podczas pracy.</p> <p>Materiały tapicerskie - oparcie i siedzisko wykonane są z wysokiej jakości pianki poliuretanowej odpornej na odkształcenia i pokryte specjalnymi tkaninami przeznaczonymi do użytku w obiektach biurowych i użyteczności publicznej o wysokiej odporności na ścieranie, pilling,</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

światło i ogień.


Konstrukcja Fotelu biurowego pozwala na wygodne dopasowanie go do wymagań indywidualnych dzięki m.in.:

odpowiedniemu zakresowi regulacji wysokości i głębokości siedziska, zmiany wysokości podparcia lędźwiowego i kąta pochylenia oparcia, zmiany wielkości muldy lędźwiowej i łatwemu dostępowi do elementów sterujących.

Fotel biurowy spełniający wszystkie wymagania ergonomiczne dla krzeseł przeznaczonych dla typowych stanowisk pracy biurowej (siedzącej) wg normy PN-EN 1335-1 w zakresie wymiarów funkcjonalnych dla krzeseł biurowych.

Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.





9	<p>Krzesło konferencyjne;  wymiały fotela: szerokość 67cm,  szerokość siedziska 57 cm, wysokość 96  cm, wysokość siedziska od podłoża 52  cm, głębokość siedziska 51 cm, wysokość  oparcia 56 cm. Fotel gabinetowy,  siedzisko i oparcie ergonomicznie  wyprofilowane tworząc kształt kubelka,  zwiększając komfort siedzenia. Tapicerka  wykonana z wysokogatunkowej skóry  licowej-wentylowanej ( perforacja skóry na  siedzisku i oparciu ). Podstawa w  kształcie wygiętej płozy wykonana z  drewna sklejkowego o gr. 30 mm oraz  szerokości 50 mm, wybarwionego pod  kolor mebli. Do spodu płozy zamocowane  plastikowe ślizgacze</p> 		szt.	2						
<b>KUCHNIA</b>										
1	<p>Moduł szafki zamykany na klucz, montaż  modułów wg ustaleń z użytkownikami,  zestawy (kolumny posadowione na  stopkach);  wymiały: 40x40x40</p>		szt.	8						

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

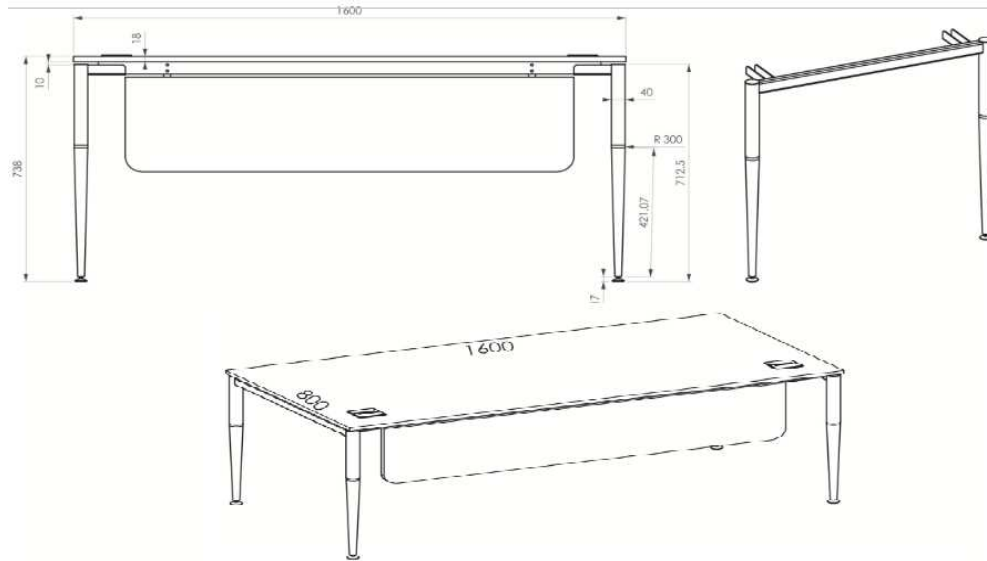
2	Szafka kuchenna; wymiary: 80x57x82		szt.	4					
3	Szafka wisząca; wymiary: 80x32x72		szt.	2					
4	Szafka kuchenna; wymiary: 60x57x82		szt.	2					
5	Szafka wisząca; wymiary: 60x32x72		szt.	2					
6	Blat kuchenny, HPL o gr. laminatu min. 1,0mm, z montażem zlewu, umywalki i baterii (dostawa zlewu, umywalki i baterii po stronie Zamawiającego) wymiary: 220x60x4		szt.	1					
<b>KRZESŁA OBROTOWE</b>									
1	Krzesła obrotowe; Wymiary krzesła: szerokość 58 cm, szerokość siedziska 51cm, wysokość 98-118 cm, wysokość siedziska od podłoża 35-57 cm, głębokość siedziska 47 cm, wysokość oparcia 58 cm Konstrukcja krzesła wykonana ze sklejki liściastej o gr. 8 mm obłożonej gąbką tapicerską T25 tapicerowanej tapicerką o odporności na ścieranie nie mniejszej niż 100 000 cykli w skali Martindale. Siedzisko i oparcie ergonomicznie wyprofilowane (wg szkicu). Mechanizm ruchomy SYNCHRO, umożliwiający pochylenie oparcia wraz z siedziskiem oraz pozwalający zablokować oparcie w dowolnej pozycji. Skokowa regulacja wysokości oparcia poprzez jego uniesienie. Regulowane podłokietniki.		szt.	12					

									
<b>Razem:</b>									
XX									

**SZCZEGÓŁOWY OPIS MEBLI DO ODDZIAŁU:****Biurka:**

Błaty biurek wykonane z płyt produkowanych na bazie żywic i wiórów drzewnych, o odporności na ścieranie w klasie 3B. Rdzeń płyty dodatkowo utwardzony, grubość minimum 8mm, kolor grafitowy (np. RAL 7043 – do uzgodnienia). Przekrój płyty czarno – brązowy; powierzchnia satyna, grubość minimum 15mm (tolerancja +5mm).

Noga biurka typu „V” spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta o wym. 40x25mm wykonana z blachy grub.2mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wym. 40x25mm wykonanymi z blachy o grub.2mm. Zależnie od długości w celu zapewnienia optymalnej sztywności i zmniejszenia strzałki ugięcia, skręcane za pośrednictwem śrub z gwintem metrycznym. Konstrukcja trawersów zapewnia dystans 10 mm między blatem biurka a stelażem tzw. „Błat pływający”. Kształt nogi oparty na profilu stalowym o zmiennej średnicy. Noga w górnej części o średnicy 40mm, następnie odcinek prosty długości 250mm, dolna część w płynny sposób zwężająca się do średnicy 21mm. Stelaż malowany proszkowo wg palety RAL 9006 metodą elektrostatyczną. W górnej części noga zamknięta tłoczonym, delikatnie wypukłym chromowanym kapslem. Od dołu noga zakończona ozdobną stopką regulacyjną o średnicy 32mm wyposażoną w śrubę z gwintem metrycznym M10. Biurka z możliwością poziomowania do 15mm. Biurko zaopatrzone w blendę (oskrzynię) podbiurkową. Blenda wykonana z tego samego materiału co blat. Blenda o wymiarach wysokości 310mm i szerokości dostosowanej do szerokości zastosowanych biurek. Blenda mocowana do trawersu za pomocą płaskownika metalowego grubości 4mm oraz śrub metrycznych i nakrętki. Płaskownik o wymiarach 144x20 zaokrąglony w narożach promieniem R5, malowany proszkowo. Płaskownik mocowany do blendy za pośrednictwem śrub metrycznych przykręcanych do metalowych insertów wkręcanych do blendy. Płyta w klasie higieny E1 wg PN-EN 14322.



Przelotki do biurka- kwadratowe składające się z dwóch części oraz tulei o średnicy 80mm. Przelotki wykonane z tworzywa o optyce aluminium.



Zawieszka komputera:

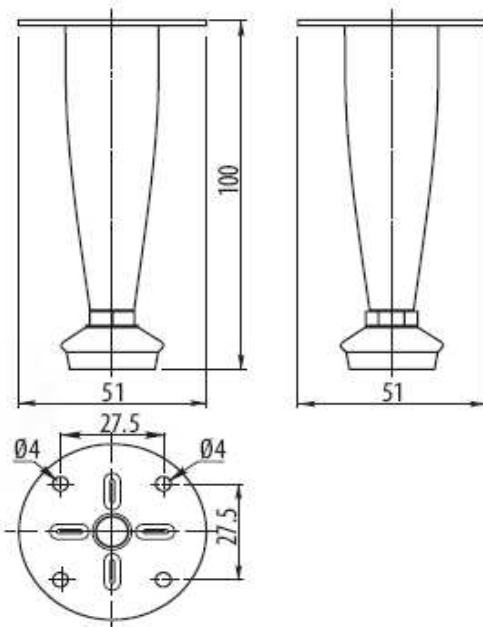
Wymiary gabarytowe ( sz. x gł. x wys.) 230x520x512. Podstawa komputera wykonana z płyty identycznej jak blaty biurek. Stelaż wykonany z drutu stalowego giętego średnicy fi 10mm wygiętego w czterech miejscach na kształt trapezu. Do górnej części stelaża wspawane gięte płytki stalowe grubości 2mm. W dolnej części stelaża wspawane płytki grubości 3mm stanowiące podstawę dla półki płytowej.





**Szafy, szafki, kontenery, szafki kuchenne:**

Meble wykonane z płyt produkowanych na bazie żywic i wiórów drzewnych. Blaty i wieńce o odporności na ścieranie w klasie 3B. Rdzeń płyty dodatkowo utwardzony, grubość minimum 8mm, kolor grafitowy (np. RAL 7043 – do uzgodnienia). Przekrój płyty czarno – brązowy; powierzchnia satyna. Grubość minimum 15mm (tolerancja +5mm). Drzwi wpuszczane między wieńce. Plecy montowane między boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji i ochrony przed kurzem. Meble posadowione na nogach stalowych odpowiadających stylistycznie do stelaży biur wg szkicu z regulacją wysokości, wg szkicu:



Regulacja półek według modułu co 32mm. Zapadkowy system mocowania półek osadzony w jej otworach technologicznych.

We wszystkich meblach prowadnice łożyskowe z pełnym wysuwem i systemem cichego domyku, zawiasy z systemem cichego domyku, montowanym fabrycznie w zawiasie, z dożywotnią gwarancją np. Blum lub równoważne.

Szafy z drzwiami przesuwными w systemie ram aluminiowych. Drzwi płyta połączona szprosami ze szkłem lacobel (kolor do uzgodnienia), zamykane na klucz.

**Blaty kuchenne:**

Połączenia pomiędzy płytami a zlewami są niewidoczne, co zapewnia wysokie normy higieniczne. Wszelkie łączenia blatów, zlewów - za pomocą klejów o gęstości objętościowej 1,22 g/cm<sup>3</sup> i 1,04 g/cm<sup>3</sup> (otrzymana kompozycja musi odpowiadać kolorystyce płyty).

**Uchwyty mebli:**

Wykonane z metalu w pokryciu chrom. Dopasowane do klamek w drzwiach pomieszczeń.



Kolorystyka i dokładne wymiary mebli do uzgodnienia.

### SZCZEGÓŁOWY OPIS MEBLI DO SEKRETARIATU:

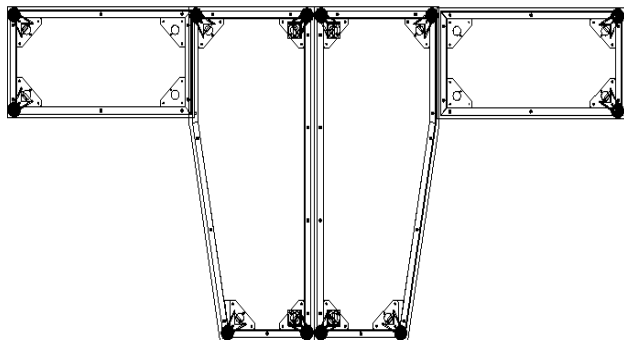
#### **Biurka:**

Wymiary gabarytowe ( szer. x głęb. x wys. ) 160 x 80cm x 72

Błat roboczy wykonany z płyty wiórowej laminowanej gr.18mm, wykończony obrzeżem ABS o gr. 2mm, mocowany do metalowych stelaży. Biurko wyposażone w przelotki oraz 4 nogi. Przelotka kwadratowa składająca się z dwóch części oraz tulei o średnicy 80mm. Przelotka wykonana z tworzywa o optyce aluminium. Stelaż biurka spawany wykonany ze stali DC-01 i S-235 malowanej proszkowo metodą elektrostatyczną z profilu o przekroju 40/20 i grubości ścianki 2mm. Stelaż wraz ze wspornikami do mocowania nóg i łączników malowany proszkowo metodą elektrostatyczną. Wsporniki do mocowania nóg zespolone ze stelażem techniką spawania w celu uzyskania max sztywności. Noga pochylona symetrycznie ku narożu pod kątem 83 stopni, wykonana z profilu o przekroju trójkąta gr. ścianki 3mm. Kształt nogi poszerzony w jej górnej części i zwężający się w sposób jednostajny ku dołowi. Noga od góry zamknięta elementem służącym do mocowania jej ze wspornikiem nogi przyspawanym do stelaża. Trójkątny profil nogi zakończony w swojej dolnej części elementem konstrukcyjno ozdobnym w kształcie trójkątnej blaszki dopasowanej kształtem do profilu ścian bocznych trójkątnej nogi. Noga w swojej dalszej części poniżej trójkątnej blaszki przechodząca w kształt walca o średnicy fi 20mm i długości 40mm wykonanego ze stali zespolonego za pomocą spawania. Walec od wewnątrz posiadający gwint umożliwiający wkręcenie stopki do poziomowania. Stopka do poziomowania wykonana ze stali nierdzewnej szczotkowanej inox w kształcie o powierzchni sferycznej i średnicy 80mm. Stopka wyposażona w śrubę metryczną M8, która po wkręceniu służy jako regulacja poziomowania w zakresie 15mm. Noga posiada w swojej górnej części otwór technologiczny służący przeprowadzenia okablowania. Okablowanie prowadzone wewnątrz nogi po całej jej długości. Trzecią wewnętrzną ścianę trójkątnej nogi stanowi blenda dopasowana kształtem do profilu nogi. Blenda wykonana z blachy stalowej o gr.1,5mm, posiadająca sprężyste elementy do łatwego spinania z nogą. W dolnej części blendy wycięcie w kształcie łukowym umożliwiające wyprowadzenie na zewnątrz okablowania.

Drzwi wpuszczane między wieńce. Plecy montowane między boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji i ochrony przed kurzem. Meble posadowione na nogach z regulacją wysokości. Regulacja półek według modułu co 32mm. Zapadkowy system mocowania półek osadzony w jej otworach technologicznych. We wszystkich meblach prowadnice łożyskowe z pełnym wysuwem i systemem cichego domyku, zawiasy z systemem cichego domyku, montowanym fabrycznie w zawiasie, z dożywotnią gwarancją np. Blum lub równoważne. Szafy z drzwiami przesuwными w systemie ram aluminiowych. Drzwi płyta połączona szprosami ze szkłem lacobel (kolor do uzgodnienia), zamykane na klucz.

Rzut z góry



Nogi



Stopki



#### SZCZEGÓŁOWY OPIS MEBLI DO GABINETU ORDYNATORA:

##### **Biurka i stoły:**

Błaty i nogi wykonane z płyty o grubości 28 mm laminowanej wysokiej jakości laminatem w klasie odporności na ścieranie 3A. Noga wyposażona w nakładaną od spodu stopkę umożliwiającą wypoziomowanie biurka. Do blatów można podwiesić metalowy kosz na PC. Przelotka do blatu w kolorze aluminium (średnica otworu 80 mm).

W kontenerach zastosowane prowadnice rolkowe z pełnym wysuwem powierzchni szuflad i systemem cichego domytku. Kółka o średnicy 100mm w kolorze aluminium.

##### **Szafy:**

Wieżce wykonane z płyty o grubości 28 mm. Półki wykonane z płyty o grubości 28 mm. Plecy płyta wiórowa melaminowana grubości 18 mm. Szkło w witrynach - antisol brązowy (do potwierdzenia). W meblach można zastosować zamki baskwilowe dwupunktowe lub kwadratowe jednopunktowe firmy HAFELE system one key (lub równoważne). Stopki z możliwością regulacji poziomu, regulacja umieszczona wewnątrz szafy. Drzwi wpuszczane między wieńce. Plecy montowane między boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji i ochrony przed kurzem. Regulacja półek według modułu co 32mm. Zapadkowy system mocowania półek osadzony w jej otworach technologicznych. Szafy z drzwiami przesuwными w systemie ram aluminiowych. Drzwi płyta połączona szprosami ze szkłem lacobel (kolor do uzgodnienia), zamykane na klucz.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**ZADANIE 2. Meble**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	Jedn. wym.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Regały magazynowe, metalowe, skręcane, 3 półkowe, półki metalowe ze wzmocnieniem obciążenie półki 100 kg w kolorze szarym, o wymiarach: wys. 170 cm, szer. 100 cm, gł. 60 cm		szt.	6					
2	Szafka wisząca o wymiarach szer.250 cm wys.70 cm gł.27 cm, plecy szafki wykonane z twardej płyty. Szafka powinna posiadać 4 uchwyty do mocowania, w części przedniej szafki szyny do zamontowania 2 szyb przesuwanych, w dolnych rogach szyby ok. 5 cm zamontowane uchwyty do przesuwania. Kolor jasny buk.		szt.	1					
3	Fotel obrotowy tapicerowany, wyposażone w kółka, amortyzator gazowy, regulację pochylenia oparcia i podłokietniki z regulowaną wysokością.		szt.	3					
4	Szafa na leki: w kolorze olchy wys. 180 cm, szer. 60cm, gł. 40cm. Szafa czterodrzwiowa, górna część zamykana dwoma drzwiczkami z zamontowanymi szybami w ramie i zamkiem, dolna część przedzielona 1 regulowaną półką zamykaną dwoma drzwiami na klucz z metalowymi uchwytami do otwierania, kolor olcha		szt.	1					
5	Komoda o wymiarach wys. 90 cm, szer. 60cm, gł. 40cm. wyposażona w 4 szuflady zamykane na klucz z metalowymi uchwytami do otwierania, kolor olcha		szt.	1					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

6	Szafka kuchenna pod zlew o wymiarach wys. 82 cm, szer. 60cm, gł. 60cm. wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania, kolor olcha		szt.	2					
7	Szafa biurowa o wymiarach wys. 180cm, szer. 60cm, gł. 40cm. wyposażona w 4 regulowane półki zamykane na klucz z metalowymi uchwytami do otwierania		szt.	4					
8	Biurko narożne o wymiarach 170x60x75/75x50x75 kolor olcha		szt.	1					
9	Kontener 3 szufladowy mobilny, z centralnym zamkiem o wymiarach 40x45x56 wyposażony w metalowe uchwyty do otwierania, kolor olcha.		szt.	1					
10	Kontener szafkowy mobilny, z zamkiem o wymiarach 40x45x56 wyposażony w metalowe uchwyty do otwierania kolor olcha.		szt.	1					
11	Pojemnik wsuwany na pościel o wymiarach wys.20cm, szer. 90cm, gł. 80cm wyposażony w 4 kółka o śr.3 cm, na frontowej ścianie u góry powinno znajdować się wycięcie umożliwiające wysuwanie pojemnika kolor olcha		szt.	4					
12	Szafka na buty o wymiarach wys. 130cm, szer. 70cm, gł. 40cm. wyposażona w 5 zamykanych półek z metalowymi uchwytami do otwierania kolor olcha		szt.	1					
13	Szafka na buty o wymiarach wys. 76cm, szer. 106cm, gł. 35cm. szafka powinna posiadać 6 odkrytych równych przegród (w 2 rzędach i w 3 kolumnach). Szafka ustawiona na nóżkach w kształcie owalnych kulek z możliwością regulacji		szt.	1					
14	Stolik okolicznościowy, kolor blatu sosna o wymiarach 80x80xh75cm ustawiony na metalowych nogach w kolorze Alu.o śr.60 mm		szt.	1					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

15	Biurko narożne lewe o wymiarach 180x60x75/120x60x75 cm, pod biurkiem z lewej strony wysuwana półka na klawiaturę (patrzac na mebel z miejsca przeznaczonego do pracy)		szt.	1					
16	Kontener 3 szufladowy mobilny, z centralnym zamkiem o wymiarach 40x45x56 wyposażony w metalowe uchwyty do otwierania, kolor buk.		szt.	1					
17	Wieszak drewniany na ścianę w kolorze olchy z płytą zabezpieczającą ścianę i z 6 haczykami na ubrania szerokość wieszaka 70 cm		szt.	1					
18	Biurko profilowane o wymiarach 160 x 75 x 80h wyposażone w półkę na klawiaturę z blendą podbiurkową wykonaną z tego samego materiału co blat o wysokości 40 cm		szt.	2					
19	Kontener 3 szufladowy mobilny, z centralnym zamkiem o wymiarach 50x45x60 wyposażony w metalowe uchwyty do otwierania		szt.	4					
20	Stół konferencyjny na nogach metalowych, kolumnowych o wymiarach 120x60x80h		szt.	2					
21	Krzesełko tapicerowane na metalowych nogach		szt.	9					
22	Szafa witrynowa o wymiarach 60x40x90. Dół 2 przestrzenie zamykane drzwiami płycinowymi, górna szkło w ramie płycinowej przedzielone 2 półkami ok. 35 cm, drzwiczki zamykane na kluczyk wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania		szt.	2					
23	Szafa ubraniowa narożna o wymiarach 90x40x190h wyposażona u góry w półkę, drążek na wieszaki oraz z jednej strony wydzielona część z 3 półkami, wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania		szt.	2					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

24	Komoda o wymiarach 80x40x80h przedzielona regulowaną półką, drzwiczki zamykane na kluczyk wyposażona w uchwyty do otwierania		szt.	2					
25	Komoda o wymiarach 80x40x80h przedzielona pionowo, w lewej części 5 szuflad w drugiej półka, drzwiczki zamykane na kluczyk wyposażona w uchwyty do otwierania		szt.	2					
26	Fotel gabinetowy obrotowy Wymiary fotela: szerokość 67cm, szerokość siedziska 57 cm, wysokość 122-135 cm, wysokość siedziska od podłoża 52-66 cm, głębokość siedziska 51 cm, wysokość oparcia 73 cm. Siedzisko i oparcie ergonomicznie wyprofilowane tworząc kształt kubelka, zwiększając komfort siedzenia. Tapicerka wykonana z wysokogatunkowej skóry licowej-wentylowanej (perforacja skóry na siedzisku i oparciu). Mechanizm ruchomy typu Multiblok umożliwiający blokadę fotela w dowolnej pozycji oraz regulacja sprężystości oparcia. Podłokietniki oraz nakładki na krzyżak podstawy wykonane z drewna sklejkowego o gr. 30 mm wybarwionego pod kolor mebli. Kółka dostosowane do podłoży twardych		szt.	2					
27	Szafa trzydrzwiowa zamykana na kluczyk z pełnymi plecami, z drzwiami przesuwanymi w ramie aluminiowej, wys. 200 cm, szer. 160 cm, gł. 50 cm, w szafie z prawej strony powinna być wydzielona część na ubrania wyposażona u góry i u dołu w półkę ok. 30 cm wysokość, pod górną półką drążek na wieszaki. Pozostała część aktowa wyposażona w 4 regulowane półki co 35 cm. Wewnątrz szafa wzmocniona ścianą działową.		szt.	1					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

28	Stolik o wymiarach 50 cm. x 50 cm. , ustawione na nodze talerzowej w kolorze Alu o wys. 75 cm		szt.	1					
29	Komoda o wym. 80x50x110h wyposażona w dwie regulowane półki, drzwiczki zamykane na kluczyk wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania		szt.	1					
30	Komoda o wymiarach 120x50x80h podzielona na trzy równe części, w górnej części po dwie szuflady o wysokości 15 cm wyposażone w metalowe uchwyty do otwierania, dolna część przedzielona półką, zamykana drzwiczkami wyposażonymi w zamek i metalowe uchwyty do otwierania		szt.	1					
31	Kontener 4 szufladowy mobilny, z centralnym zamkiem o wymiarach 45x45x70h wyposażony w metalowe uchwyty do otwierania		szt.	1					
32	Biurko profilowane o wymiarach 180x80x80h wyposażone w półkę na klawiaturę z blendą podbiurkową umieszczoną na całej szerokości i wysokości biurka		szt.	1					
33	Biurko profilowane o wymiarach 100x60x80h wyposażone w blendę podbiurkową umieszczoną na całej szerokości i wysokości biurka		szt.	1					
34	Nadstawka do biurka zasłaniająca część roboczą i monitor o wymiarach 120x25x43h		szt.	1					
35	Szafka łącząca biurko z komodę o wymiarach 50x80x80h wyposażona w półkę		szt.	1					
36	Szafka wisząca na korespondencję o wymiarach 30x40x80h zamykana drzwiami na kluczyk wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania. Szafka powinna podzielona być poziomo na 11 równych pół		szt.	1					



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

37	Szafka na buty o wymiarach wys. 115cm, szer. 140cm, gł. 35cm. szafka powinna posiadać 12 odkrytych równych przegród (w 3 rzędach i w 4 kolumnach). Szafka ustawiona na nóżkach		szt.	4					
38	Fotel obrotowy wysokie oparcie, wyposażony w kółka, zagłówek i w mechanizm uchylny typu synchron z blokadą w każdej pozycji, amortyzator gazowy, podłokietniki z regulowaną wysokością.		szt.	5					
<b>Razem:</b>							XX		

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**ZADANIE 3. Artykuły gospodarstwa domowego**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	Jedn. wym.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kuchenka elektryczna 2 palnikowa		szt.	4					
2	Czajnik elektryczny od 1,50 l do 2 l pojemności renomowanej firmy		szt.	30					
3	Lampka biurowa, metalowa na elastycznym ramieniu o wysokości 45 cm		szt.	10					
4	Wentylator stojący biurowy na wysokim ramieniu o średnicy 45 cm		szt.	20					
5	Zmywarka wykonana ze stali nierdzewnej, manualny układ sterowania, prosta w obsłudze kontrola i regulacja temperatury za pomocą termostatu, mycie 55°C – (niezbędna funkcja wyparzenia) wyparzenie 90°C - 95°C zasilania zimną wodą		szt.	1					
6	Kuchenka elektryczna wyposażona w płytę ceramiczną szerokość 30 cm, 2 pola grzejne		szt.	1					
7	Chłodziarka jednodrzwiowa szer. 55 cm wys. 120 cm, bez zamrażalnika z 4 półkami z regulacją wysokości oraz szufladą na dole z automatycznym rozmrażaniem, kolor biały		szt.	3					

8	<p>Chłodziarko-zamrażarka wykonana w energooszczędnej klasie energetycznej A+++. Pojemność całkowita: 309 l, automatyczne odszranianie w chłodziarce, Chłodziarka: pojemność: 215 l. Ilość półek z bezpiecznego szkła: 4, w tym 3 o zmiennej wysokości. Chromowany stelaż na butelki. Ilość dużych półek na drzwiach: 1; ilość małych półek na drzwiach: 1. Zamykana półka na masło/sery. Oświetlenie LED. Zamrażarka: zamrażarka *(***), pojemność: 94 l, ilość szuflad: 3, w tym 1 Big Box, zdolność przech. w przypadku awarii: 23h. Drzwi zamocowane prawostronnie, z możliwością zamiany strony. Z przodu nóżki o regulowanej wysokości, z tyłu rolki. Wymiary urządzenia: W 186,0 cm x S 60,0 cm x G 65,0 cm</p>		szt.	1				
9	<p>Chłodziarka do zabudowy, o poj. całkowitej 114l netto, 12l brutto, wewnętrzna komora, automatyczne rozmrażanie, w klasie A++, pojemność chłodziarki netto 98l, automatyczne rozmrażanie, 3 szklane półki z regulacją, pojemnik na warzywa, 3 balkoniki na drzwiach, klasa energetyczna A-20%, zużycie energii 124,4 kWh/rok, 0,34 kWh/24, klasa klimatyczna : dopuszczalna temperatura otoczenia +16 st. C do +32 st. C. Ciągłość chłodzenia niezależnie od klimatu zewnętrznego i zawsze przy minimalnym zużyciu energii. Ustawione temperatury nie zmieniają się nawet przy bardzo wysokich temperaturach zewnętrznych. Obustronny montaż drzwi, oświetlenie wnętrza. Zdolność zamrażania komory wewnętrznej 2 kg/23h, zdolność utrzymania temperatury 12h. Wymiary: wys. 81.9 cm, szer. 59.7 cm, głęb. 55 cm</p>		szt.	5				

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

10	Chłodziarko-zamrażarka z zamrażalnikiem umieszczonym w górnej części urządzenia. Klasa energet. A+ . Wysokość: 145–150 cm. Poj. całkowita brutto: ok. 250 l, czas przechowywania bez zasilania: 12 godz., półki z regulacją wysokości, automatyczne odszranianie w chłodziarce. Drzwi zamocowane prawostronnie, z możliwością zamiany strony. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym		szt.	2					
11	Kuchenka mikrofalowa z podstawową funkcją – podgrzewanie, sterowana elektronicznie, pojemność 20-25 l, moc 800 W, kolor biały		szt.	3					
12	Odkurzacz z możliwością odkurzania do pojemnika z wodą, umożliwiający zbieranie wszelkich rozlanych płynów, filtracja wspomagana przez zmywalny filtr HEPA, akcesoria zamontowane w specjalnym schowku na obudowie, wyposażony w wytrzymały elastyczny wąż Fleki oraz szczotkę z separatorem drobnych przedmiotów. Głośność klas A-NZ do 45 dBA.		szt.	1					
13	Polerka wysokoobrotowa sterowana za pomocą ręcznego uchwytu umożliw. sterowanie po obu stronach (lewej i prawej), przeznaczona do konserwacji na sucho podług wykonanych w szczególności z PCV i Tarketu. Moc ok. 1500W, zasilanie 230V, długość przewodu 20m, poziom hałasu jak najmniejszy.		szt.	1					
14	Odkurzacz workowy o mocy minimum 1500 W wraz z kompletem worków		szt.	12					
15	Pralka automatyczna wolnostojąca, sposób załadunku od przodu, manualny układu sterowania, prosta w obsłudze grupy energetycznej A++		szt.	1					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

16	Przedłużacz o długości około 5 m z czterema lub pięcioma gniazdami		szt.	30					
<b>Razem:</b>							XX		

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**ZADANIE 4. Wózki transportowe**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	Jedn. wym.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Wózek do transportu żywności * wymiary 720 x 460 x 900 mm * z 4 podgrzewanymi zbiornikami od 30°C do 95°C regulowane, * gładka powierzchnia dolna, * kółka z blokadą, * stal nierdzewna ze zderzakami na narożnikach, * uchwyty		szt.	1					
2	Wózek transportowy 3 półkowy * wykonany ze stali nierdzewnej, * blat profilowany, * wymiary 900 x 550 x 950 mm, * 4 skrzętne gumowe kółka z hamulcami		szt.	1					
3	Wózek potrójny * przeznaczony do zbierania i przewozu brudnej bielizny w workach foliowych lub płóciennych, * całość wózka wykonana ze stali nierdzewnej kwasoodpornej, * z pokrywą otwieraną pedałem nożnym		szt.	1					
4	Wózek uniwersalny * z pokrywą do transportu mokrej bielizny, * wyposażony w podwozie ze stali kwasoodpornej, * kółka gumowe 100 mm z gumy nie brudzącej, * wymiary 60x80 cm * pojemność ok. 150 l		szt.	1					
<b>Razem:</b>							XX		

.....  
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł a c z n i k N r 3 d o s i w z

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że .....  
*Nazwa wykonawcy*

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
  - 2.1. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) główne dostawy – dla Zadania 1-3: mebli lub wyposażenia (w tym AGD) o wartości co najmniej 50 000 brutto PLN każda;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia tj.:
  - 4.1. przedstawią informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 50.000,00 PLN (dotyczy Zadania 1-3).

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia .....  
(*nazwa wykonawcy*) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania*

*Wykonawcy*

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/47/13]

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

.....

## WYKAZ DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy
1.				
2.				

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie tj. poświadczenie (o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. poz. 231) lub np. referencje.

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/47/13]

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

.....

### Oświadczenie Wykonawcy

1) Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.\*

2) Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

#### UWAGA:

\* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.  
W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**sukcesywne dostawy mebli i wyposażenia  
(Zadanie 1)**

oświadczamy, że przeprowadziliśmy szczegółową wizję lokalną miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapoznaliśmy się z zakresem prac.

Potwierdzenie wizji lokalnej przeprowadzonej dnia: ....., podpisane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
Wojciech Świdorski  
Główny Specjalista  
ds. administracyjnych

\_\_\_\_\_  
Dorota Drogosiewicz-Markowska  
Pielęgniarka  
Oddział Kardiologiczny

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Z a ł a c z n i k   N r   7   d o   S I W Z

## WZÓR U M O W Y

CRU: ...../.....

## U M O W A

Zawarta w Warszawie  
w dniu .....

pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

Artura Kameckiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w ..... (kod:.....) , ul. ....

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”.

o treści następującej:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/47/13**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), ogłoszonego w BZP dnia 10.10.2013 r., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży:.....  
..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto dla Zadania nr ..... określone zostały w ofercie Dostawcy (formularz asortymentowo - cenowy) - **załącznik nr 1 do Umowy**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania umowy.

## § 2

### CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:  
..... **PLN z VAT**  
(słownie zł; ..... złotych)  
..... **PLN bez VAT**  
(słownie zł; ..... złotych)
2. W cenie zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą Przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz montażem w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (transport, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.).
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.
4. Obniżenie ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia nie wymaga formy pisemnej i jest obowiązkowe w przypadku wystąpienia mechanizmów jak w § 2 ust. 3.
5. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia (w odpowiedniej części) przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w Banku ..... Nr ..... po zrealizowaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 3

### WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień: do 14 dni od chwili otrzymania od Zamawiającego zamówienia faksem, e-mailem lub na piśmie, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. W tym czasie Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej na swój koszt do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 14.00 pod adres wskazany w zamówieniu.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru. Protokół odbioru sporządzony będzie w dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Zamawiający określa, że osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. są: p. Małgorzata Dąbrowska i Wojciech Świdorski.
6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest: p. .... (nr tel. .... nr fax: .... adres e-mail: .....).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na całość przedmiotu zamówienia bądź jego część („zamówienie częściowe”). W przypadku niezamówienia przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.

8. Dostawca nie może dostarczyć Zamawiającemu towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Dostawcy. W razie dostarczenia przez Dostawcę towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, Zamawiający odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, że w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów Dostawcy oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
9. Dostawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, nieeksploatowany i wyprodukowany 2013 lub 2014 roku (w zależności od terminu dostawy).
10. Dostawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest kompletny i po zamontowaniu będzie gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.
11. Dostawca zapewnia, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami.
12. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy.
13. Dostawca udziela min.: Zadanie 1 i 2: 36 miesięcy gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru każdego z dostarczonych mebli; Zadanie 3 i 4: 24 miesiące gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru każdego z przedmiotów zamówienia.
14. Dostarczony przedmiot zamówienia winien zawierać:
  - a) kartę gwarancyjną,
  - b) instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji (jeśli ma zastosowanie),
  - c) listę dostawców części zamiennych.

#### § 4

#### REKLAMACJE I KARY UMOWNE

1. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę na piśmie lub faksem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.
2. Dostawca zobowiązany jest do dokonywania w okresie gwarancji bezpłatnych przeglądów i napraw zgodnie z instrukcją.
3. Naprawy w ramach gwarancji wykonywane będą na koszt Dostawcy przy użyciu części zakupionych przez Dostawcę na jego koszt.
4. Czas skutecznej naprawy niewymagającej importu części nie więcej niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie, zaś czas skutecznej naprawy wymagającej importu części nie dłużej niż 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
5. Naprawy i przeglądy wykonywane przez serwis fabryczny.
6. Dostawca zobowiązany jest do każdorazowego podjęcia działań w celu usunięcia wady/awarii przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu umowy w ramach gwarancji jakości, okres gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłuża się automatycznie o czas wykonanej naprawy.
8. Koszt dojazdu do miejsca zamontowania przedmiotu umowy oraz koszt wysyłki przedmiotu umowy do napraw warsztatowych ponosi Dostawca.
9. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej elementu przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwy element przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.

10. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.
11. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
12. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
13. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od .....** r. **do 31.08.2014 r.**
2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:
  - a) nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3 krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
  - b) podwyższeniu cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
  - a) obniżenia ceny jednostkowej produktu;
  - b) zmiany danych lub przekształcenia Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - c) zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
5. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

**Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy**

**Zamawiający:**

**Dostawca:**