

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/43/17

Warszawa, dnia 10.11.2017 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

SUKCESYWNE DOSTAWY ODZIEŻY I OBUWIA
OCHRONNEGO ORAZ ROBOCZEGO

Zadanie 1. Zakup odzieży dla zespołów ratownictwa medycznego

Zadanie 2. Zakup odzieży roboczej

Zadanie 3. Zakup obuwia ochronnego

Zadanie 4. Zakup obuwia roboczego

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/43/17**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, DODATKOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów specyfikacji należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w niniejszym Rozdziale. Przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Anna Piekut

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 243

fax: 0 22 52 – 51 – 279 e-mail: anna.piekut@meditrans.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane pocztą elektroniczną, faxem bądź w formie pisemnej (przekazane listownie lub złożone osobiście).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży i obuwia ochronnego oraz roboczego szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dalej zwanej „SIWZ”.

1. Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

Zadanie 1. Zakup odzieży dla zespołów ratownictwa medycznego

Zadanie 2. Zakup odzieży roboczej

Zadanie 3. Zakup obuwia ochronnego

Zadanie 4. Zakup obuwia roboczego

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 18100000-0

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieeksploatowany, niepowystawowy, wykonany ze wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany w roku 2017 lub 2018.

3. Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:
 - 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru;
4. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji, termin gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłużać się będzie automatycznie o czas wykonanej naprawy.
5. W przypadku dwukrotnej naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia, przy trzecim zgłoszeniu wykonawca zobowiązany będzie wymienić wadliwą odzież/obuwie na nową, wolną od wad.
6. Koszt wysyłki przedmiotu zamówienia do napraw na koszt Wykonawcy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy** (dostawy częstkowe przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień)

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - 2 (dwie) dostawy umundurowania lub odzieży wierzchniej lub roboczej o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda - dotyczy Zadania 1;
 - 2 (dwie) dostawy odzieży roboczej lub obuwia ochronnego lub obuwia roboczego o wartości co najmniej 5 000 PLN brutto każda - dotyczy Zadania 2, 3 i 4.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale IV I. ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli:
 - a) Wykonawcy składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. II. 3. ppkt. 3.1., 3.2. dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. II. 3. ppkt. 3.3. może zostać złożony przez któregośkolwiek z wykonawców.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit. b-c niniejszej specyfikacji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.

1.1. Wypełniony druk oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

1.2. Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia).

1.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.5. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.5. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków. Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

1.7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.5. Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

1.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.5. powyżej. Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

3. Dokumenty do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

(aktualne na dzień złożenia)

3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.2. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 5 do SIWZ);

3.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) dostaw umundurowania lub odzieży wierzchniej lub roboczej o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda - dotyczy Zadania 1; 2 (dwie) dostawy odzieży roboczej lub obuwia ochronnego lub obuwia roboczego o wartości co najmniej 5 000 PLN brutto każda - dotyczy Zadania 2, 3 i 4, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

a) dotyczy Zadania 1:

1. dokumenty potwierdzające, że odzież jest wykonana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. 2016 poz. 1843) tj:

1) dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub normą zastępującą, na kolor fluorescencyjny czerwony dla odzieży letniej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,

2) dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub normą zastępującą na kolor fluorescencyjny czerwony, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego dla odzieży zimowej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,

3) dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą PN-EN 343+A1:2008 lub normą zastępującą, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i oporu pary wodnej na kurtkę całosezonową oraz spodnie zimowe, wydany przez upoważniony do tego podmiot,

4) dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą PN-EN 14058:2007 lub normą zastępującą, co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego dla bluzy-podpinki do kurtki, wydany przez upoważniony do tego podmiot,

5) dokument potwierdzający opór pary wodnej nie przekraczający $5\text{m}^2 \times \text{Pa/W}$ dla koszulki typu T-shirt z krótkimi rękawkami, wydany przez upoważniony do tego podmiot,

6) dokument potwierdzający, że taśma odblaskowa wykonana jest zgodnie z normą PN-EN 471+A1:2008 lub normą zastępującą dla spodni letnich, spodni zimowych i kurtki całosezonowej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,

2. karta parametrów technicznych lub inny dokument potwierdzający gramaturę i skład surowcowy, wydany przez upoważniony do tego podmiot dla przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze (w formie pisemnej - listownie lub złożone oświadczenie) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. II pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

2. Zaleca się, aby:

- a) każda zapisana strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
- b) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- c) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- d) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- e) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie (zgodnie z uchwałą SN z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy złożone dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

V. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, oznaczonej w następujący sposób:

*Przetarg nieograniczony na:
sukcesyjne dostawy odzieży i obuwia ochronnego oraz roboczego
Nie otwierać przed: **20.11.2017 r. godz. 10:00**
Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)*

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".

3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 20.11.2017 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.20, I piętro – Budynek Główny**, który jest udostępniony dla Wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Na swoje życzenie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV (Opakowanie oferty) SIWZ.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Oferty przesłane faxem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **20.11.2017 r.** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **o godzinie 10:00**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.meditrans.waw.pl w zakładce „zamówienia publiczne”, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzez złożenie w formie pisemnej powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w tym zakresie oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Rozdział VII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

I. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

DLA ZADANIA 1 i 2:

Kryterium cena o wadze 60 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt x 60 %).

Kryterium okres gwarancji o wadze 30 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa: okres gwarancji powyżej 12 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt. = (wartość punktowa oferowanego okresu gwarancji x 100 pkt x 30 %).

Kryterium termin dostawy o wadze 10 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa: do 20 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 21 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt; = (wartość punktowa oferowanego terminu dostawy x 100 pkt x 10 %).

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

DLA ZADANIA 3 i 4:

Kryterium cena o wadze 60 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt x 60 %).

Kryterium okres gwarancji o wadze 25 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa: okres gwarancji powyżej 12 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt. = (wartość punktowa oferowanego okresu gwarancji x 100 pkt x 25 %).

Kryterium wymiana obuwia na nowe w okresie gwarancji o wadze 10 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa: wymiana obuwia na nowe w okresie gwarancji - tak – 1 pkt; brak wymiany obuwia na nowe w okresie gwarancji (gwarancja zwykła) - nie – 0 pkt. = (wartość punktowa oferowanego okresu gwarancji x 100 pkt x 10 %).

Kryterium termin dostawy o wadze 5 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa: do 20 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 21 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt; = (wartość punktowa oferowanego terminu dostawy x 100 pkt x 5 %).

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
5. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
- 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty termin i miejsce podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

- zał. nr 1 - druk oferty
- zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)
- zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 4 - wzór wykazu dostaw
- zał. nr 5 – wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej
- zał. nr 6 – wzór wykazu podwykonawców
- zał. nr 7 – wzór umowy.

Akceptacja treści SIWZ wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczęć):

Przewodniczący komisji: Ewa Ślęzak

Sekretarz komisji: Anna Piekut

Członek komisji: Elżbieta Weinzieher

Członek komisji: Krzysztof Sarbian

Członek komisji: Paweł Wnuk

Członek komisji: Barbara Walecka

Członek komisji: Artur Chromiński

Sprawdzono treść SIWZ wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczęć):

Radca prawny:

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 10.11.2017 r. :*

DYREKTOR

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
pieczętka firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo.
4. Numer telefonu i faksu.
5. Adres e-mail:
6. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy i podpisująca ofertę: (imię, nazwisko, stanowisko)
.....
7. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: (imię, nazwisko, stanowisko)
.....
8. Firma jest: (małym, średnim bądź mikroprzedsiębiorstwem)

(wpisać właściwe)

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
ul. POZNAŃSKA 22**

na

SUKCESYWNE DOSTAWY ODZIEŻY I OBUWIA OCHRONNEGO ORAZ ROBOCZEGO

- Zadanie 1. Zakup odzieży dla zespołów ratownictwa medycznego
- Zadanie 2. Zakup odzieży roboczej
- Zadanie 3. Zakup obuwia ochronnego
- Zadanie 4. Zakup obuwia roboczego

Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/43/17]

III. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

Wartość brutto w PLN	Okres gwarancji	Termin dostawy	Wymiana obuwia na nowe w okresie gwarancji
Zadanie 1. Zakup odzieży dla zespołów ratownictwa medycznego			
..... PLN	..... miesięcy	.....dni	nie dotyczy
Zadanie 2. Zakup odzieży roboczej			
..... PLN	..... miesięcy	.....dni	nie dotyczy
Zadanie 3. Zakup obuwia ochronnego			
..... PLN	..... miesięcy	.....dni	..... (tak/nie)
Zadanie 4. Zakup obuwia roboczego			
..... PLN	..... miesięcy	.....dni	..... (tak/nie)

- W przypadku nie oferowania danego zadania wykonawca wpisuje słowo „nie dotyczy”.

IV. Oświadczenia

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
6. Akceptujemy, że zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zadanie 1. Zakup odzieży dla zespołów ratownictwa medycznego

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m² x Pa/W • materiał: min. 67% bawełny o gramaturze 200 - 210g/m² • barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą; • wstawki w kolorze czarnym w miejscach narażonych na zabrudzenia; • oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. 2016 poz. 1843); • dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalności umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	1 300					
2	<p>Koszulka typu t-shirt z długim rękawem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m² x Pa/W • materiał: min. 67% bawełny o gramaturze 200 - 210g/m² • barwa fluorescencyjna czerwona,; • wstawki w kolorze czarnym w miejscach narażonych na zabrudzenia; • oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. Nr 209, poz. 1382); • dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalności umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	320					

3	<p>Spodnie letnie</p> <ul style="list-style-type: none"> • barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego, • wstawki w kolorze czarnym w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia; • tkanina spodni: bawełna 50-55% %, poliester 45-50 %; gramatura: 190 – 210 g/m²; temperatura prania: do 40° C; tkanina impregnowana, • dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1 : 2008 lub normą ją zastępującą, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek, • przód w kolorze czarnym/granatowym – do kolan, • materiał odblaskowy odporny na wycieranie i substancje chemiczne oraz na działanie wysokich temperatur, • kieszenie: <ul style="list-style-type: none"> - dwie poniżej pasa z przodu, z tyłu co najmniej jedna kieszeń przykryta klapką - zapinane na zamki błyskawiczne lub inne rozwiązanie zapięcia, - na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości 1/2 uda kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami, zapinane na zamek błyskawiczny lub inne rozwiązanie zapięcia, - kieszeń na telefon komórkowy; • wyprofilowane wzmocnienia na wysokości kolan, • dół nogawek zakończony w sposób umożliwiający łatwą regulację długości • nogawki rozpinane na zamki błyskawiczne po zewnętrznej stronie do wysokości dolnej taśmy odblaskowej, • w pasie spodni szlufki do użycia paska, w celu lepszego dopasowania spodni – gumy w bokach pasa oraz przy zapięciu • spodnie zapinane na zamek i guzik, • do pasa, • dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalności umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	640			
---	--	------	-----	--	--	--

4	<p>Kamizelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o barwie fluorescencyjnej czerwonej, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1:2008 lub normą ją zastępującą, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego, • wykonana z materiału o gramaturze między 240- 280 g/m², • materiał zawierający między 25% - 30% bawełny łączona z czarną siatką, • poziome pasy materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania zgodne z Polską Normą PN-EN 471 + A1:2008 lub normą ją zastępującą, rozmieszczone na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi), wokół całego obwodu, w odległości od siebie nie mniejszej niż 5 cm, • zapinana na spiralny zamek błyskawiczny, • minimum pochwórną obustronna regulacja obwodu, • taśma gumowa (do przenoszenia nożyczek, wenflonów, długopisów itp.), • miejsce na identyfikator, • minimum 15 kieszeni z przodu (w tym minimum 3 zapinane na zamek błyskawiczny), • minimum dwie kieszenie wewnętrzne (w tym minimum jedna zapinana na zamek błyskawiczny), • oznakowanie: <ul style="list-style-type: none"> - po prawej stronie na wysokości klatki piersiowej odblaskowa naszywka z wzorem graficznym systemu, - po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej odblaskowa naszywka lub nadruk z oznakowaniem funkcji, - na plecach wzór graficzny systemu w postaci naszytej naszywki odblaskowej, pod wzorem graficznym systemu nazwa funkcji w postaci naszytej naszywki odblaskowej. <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	320				
---	--	------	-----	--	--	--	--

5	<p>Spodnie zimowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego, • wstawki w kolorze czarnym w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia; • zgodnie z Polską Normą PN-EN 343 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, co najmniej klasy 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasy 2 w zakresie oporu pary wodnej, • tkanina spodni: poliester 100 %; gramatura: 250 – 310 g/m², • dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1 : 2008 lub normą ją zastępującą, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek, • przód w kolorze czarnym/granatowym – do kolan, • materiał odblaskowy odporny na wycieranie i substancje chemiczne oraz na działanie wysokich temperatur, • od wewnątrz wykończone siatką odzieżową z zaklejonymi szwami • kieszenie: <ul style="list-style-type: none"> - dwie poniżej pasa z przodu, z tyłu co najmniej jedna kieszeń przykryta klapką - zapinane na zamki błyskawiczne lub inne rozwiązanie zapięcia, - na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości ½ uda kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami, zapinane na zamek błyskawiczny lub inne rozwiązanie zapięcia; • wzmocnienia na wysokości kolan, • w pasie spodni szlufki do użycia paska, w celu lepszego dopasowania spodni – gumy w bokach pasa oraz przy zapięciu • spodnie zapinane na zamek i guzik, • do pasa, • nogawki rozpinane na zamki błyskawiczne po zewnętrznej stronie do wysokości dolnej taśmy odblaskowej • dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalności umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	320			
---	--	------	-----	--	--	--

6	<p><u>Kurtka (całosezonowa):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego, • zgodnie z Polską Normą PN-EN 343 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, co najmniej klasy 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasy 2 w zakresie oporu pary wodnej, • tkanina wierzchnia: 100% poliester; gramatura 160-230 g/m², • pasy z materiału odblaskowego zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, rozmieszczone: <ul style="list-style-type: none"> - na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości nie mniej niż 5 cm, - nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm, - na rękawach na wysokości ramion (poniżej naszywki z wzorem graficznym systemu) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm, - na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm, - minimalna powierzchnia materiału odblaskowego 0,13m², • materiał odblaskowy odporny na wycieranie i substancje chemiczne oraz na działanie wysokich temperatur, • kaptur odpinany lub doszyty na stałe i chowany w stójce, • kaptur profilowany, zapobiegający spływaniu kropel deszczu po twarzy, • na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym, • dół kurtki i obwód pasa regulowany ściągaczem • z przodu co najmniej dwie kieszenie dolne umieszczone symetrycznie z skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny, przykryte klapami, • z przodu dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie po obu stronach z zapięciem przykrytym klapą oraz jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu, • rękawy odpinane, łączone rozłącznie na zamki błyskawiczne przykryte plisami lub listwami, • regulacja obwodu mankietów za pomocą taśmy samoszczepczej - rzep, 	szt.	320				
---	--	------	-----	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • na łokciach wyprofilowane wzmocnienia, • zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy, • plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne zapinana na taśmę samoszczepną, • co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna, zapinana na zamek błyskawiczny, • wstawki w kolorze czarnym (dół kurtki, ramiona, wewnętrzne strony rękawów, mankiety, łokcie, wewnętrzna strona stójki i inne elementy kurtki narażone na zabrudzenia), • od wewnątrz wykończona podszewką siatkową lub materiałem paroprzepuszczalnym z zaklejonymi szwami, • długość co najmniej do wysokości bioder, • oznakowanie przodu: <ul style="list-style-type: none"> - na lewej, górnej kieszeni naszywka odblaskowa z nazwą funkcji, mocowana na taśmę samoszczepną i identyfikator, - na lewym rękawie wzór graficzny systemu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 209, poz. 1382) w postaci naszytej naszywki odblaskowej, • oznakowanie tyłu: <ul style="list-style-type: none"> - na wysokości klatki piersiowej wzór graficzny systemu w postaci naszytej naszywki odblaskowej, - na plecach nazwa funkcji w postaci naszytej naszywki odblaskowej 											
<p>Nazwa producenta.....(podać)</p>											

7	<p><u>Bluza – podpinka do kurtki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z Polską Normą PN — EN 14058:2007 lub normą ją zastępującą co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego, • dzianina typu polar o gramaturze materiału minimum 290-300g/m², softshell • mocowanie do kurtki w sposób rozdzielny na zamek błyskawiczny, • barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, • wstawki czarne (dół bluzy, wewnętrzna strona stójki i inne elementy bluzy narażone na zabrudzenia), • regulacja obwodu mankietów za pomocą taśmy samoszczepnej – rzep, • z przodu, na dole co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami, zapinane na zamek błyskawiczny, • jedna kieszeń wewnętrzna na wysokości klatki piersiowej z zapięciem otworu na zamek błyskawiczny oraz dwie kieszenie na klatce piersiowej • oznakowanie: po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej naszyta naszywka odblaskowa z wzorem graficznym systemu, • z przodu po lewej stronie pod naszywką ze wzorem graficznym systemu emblemat odblaskowy z nazwą funkcji mocowany na taśmę samoszczepną, • zapinany na zamek błyskawiczny na całej długości , • zamek posiadający możliwość wpięcia do wewnętrznego zamka kurtki, • kołnierz zakończony kapturem odpinanym po wewnętrznej stronie wykonany z dzianiny antypilingowej mocowany na zamek błyskawiczny • obwód dołu bluzy regulowany gumowym ściągaczem ze stoperami <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	320				
---	---	------	-----	--	--	--	--

8	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m² x Pa/W • materiał: min. 67% bawełny o gramaturze 140 - 210g/m² • barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1 : 2008 lub normą ją zastępującą; • wstawki w kolorze czarnym w miejscach narażonych na zabrudzenia; • krój koszulek: damski i męski – ilości w uzgodnieniu z Zamawiającym • oznakowanie: z przodu i z tyłu napis w kolorze białym, w brzmieniu: "DYSPOZYTOR MEDYCZNY", • dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalności umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	400				
---	--	------	-----	--	--	--	--

9	<p>Spodnie letnie</p> <ul style="list-style-type: none"> • barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego, • wstawki w kolorze czarnym w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia; • tkanina spodni: bawełna 50-65% %, poliester 35-50 %; gramatura: 190 – 210 g/m²; temperatura prania: do 40° C; tkanina impregnowana, • kieszenie: <ul style="list-style-type: none"> - dwie poniżej pasa z przodu, z tyłu co najmniej jedna kieszeń przykryta klapką - zapinane na zamki błyskawiczne lub inne rozwiązanie zapięcia, - na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości 1/2 uda kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami, zapinane na zamek błyskawiczny lub inne rozwiązanie zapięcia, - kieszeń na telefon komórkowy; • dół nogawek zakończony w sposób umożliwiający łatwą regulację długości • w pasie spodni szlufki do użycia paska, w celu lepszego dopasowania spodni – gumy w bokach pasa oraz przy zapięciu • spodnie zapinane na zamek i guzik, • do pasa, • dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalności umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	200				
---	--	------	-----	--	--	--	--

10	<p>Bluza dla dyspozytorów z mikro polaru:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonana z dzianiny typu mikro - polar o gramaturze min. 160 max 190 g/ m2, kolor bluzy czarny lub granatowy, z wstawkami w kolorze fluorescencyjnym czerwonym (wewnętrzna strona rękawów, boki bluzy), zgodnie z Polską Normą PN – EN 471 + A1 : 2008 lub normy ją zastępującej (do uzgodnienia z Zamawiającym), dwie kieszenie na dole po obu stronach bluzy, chowane w cięciach, zamykane na zamek błyskawiczny, jedna kieszeń wewnętrzna po lewej stronie, zapinana na zamek błyskawiczny lub inne rozwiązanie zapięcia, zapinana na jednostronny spiralny zamek błyskawiczny, krój bluz: damski i męski – ilości w uzgodnieniu z Zamawiającym rękaw zakończony mankietem, wewnątrz bluzy regulacja obwodu dołu, zakończona stójką, oznakowanie: <ul style="list-style-type: none"> - z przodu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej naszyta naszywka z logo Zamawiającego lub wzór graficzny systemu – do uzgodnienia, - z przodu po prawej stronie, emblemat odblaskowy z nazwą funkcji mocowany na taśmę samoszczepną <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	100					
RAZEM:						XX		

Termin dostawy: dni (wpisać)

Dostawa w terminie: do 20 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 21 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt. Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Okres gwarancji: miesięcy (wpisać)

Okres gwarancji powyżej 12 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 2. Zakup odzieży roboczej

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 100% bawełna, • gramatura dziany: 200 g/m², • okrągłe wykończenie wokół szyi, • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, • podwójne szwy na karku, przy rękawkach i u dołu koszulki, • bez bocznych szwów • odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne oraz prasowanie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura prania: do 40°C, - temperatura prasowania: do 150°C, - wytrzymałość tkaniny przy ww. temperaturach: co najmniej 50 prań, • kolor: ciemny niebieski, • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	70					

2	<p>Spodnie robocze – ogrodniczki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura min. 245gr/m² • przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, • dwie kieszenie bojówkowe lub 1 bojówkowa i 1 na miarkę • tył spodni: dwie kieszenie na patki, • możliwość regulacji w pasie oraz w długości szelkami, z dodatkową gumą w tylnej partii, zwiększająca swobodę ruchów, • rozporek zapinany na metalowy zamek • miejsce na nakolanniki, • liczne ryglówki w miejscach narażonych na rozerwanie • na nogawkach ściągacze w postaci rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy), • kolor: szary z wstawkami pomarańczowym <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	70				
3	<p>Bluza robocza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o składzie - 65% poliester / 35% bawełna, • długość do bioder, • gramatura min. 245g/m² • bluza zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • u góry bluzy dwie kieszenie z patkami zapinanymi na rzep oraz kieszonka na długopis, • na dole bluzy po bokach dwie kieszenie - wsuwana i zapinana na rzep, • dół zakończony listwą, z tyłu wszyta guma • kolor: szary, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor ciemnoniebieski, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor ciemnoniebieski, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	56				

4	<p><u>Koszula flanelowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • koszula flanelowa w kratę, • tkanina: 100% bawełna, • gramatura 180 g/m², • zapinana na guziki, • kieszeń po lewej stronie, niebieski/czarny <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	70					
5	<p><u>Kurtka zimowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z 100% poliestrowego mikrowłókna PCV, • gramatura 270g/m² • podszewka – polar o gramaturze 180 g/m², • najbardziej newralgiczne i eksponowane miejsca wzmocnione poliestrem 600D, • kurtka zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • kaptur odpinany, ściągany na troczki, • dwie kieszenie dolne na suwak oraz dwie na klatce piersiowej na suwak, • kieszeń wewnętrzna na dokumenty, zapinana taśmą na rzep, • regulacja rękawów na rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • wodo i wiatroodporna, • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie <p>Nazwa producenta.....(podać)</p>	szt.	15					
RAZEM:						XX		

Termin dostawy: dni (wpisać)

Dostawa w terminie: do 20 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 21 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt.
Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Okres gwarancji: miesięcy (wpisać)

Okres gwarancji powyżej 12 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 3. Zakup obuwia ochronnego

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Obuwie dla zespołów ratownictwa medycznego: <ul style="list-style-type: none"> • materiał: skóra lub skóra i tkaniny impregnowane wodoodporne, • barwa czarna, • trzewik taktyczny ponad kostkę, • podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, dwuwarstwowa, bieżnik o właściwościach antypoślizgowych i samoczyszczących oraz wzmocniony nosek, • system szybkiego sznurowania i z suwakiem z boku • język półmichowy, • poliuretanowa wymienna wkładka dopasowująca się do stopy, • dostępne rozmiary od 35 do 48 z połówkami. 	szt.	320					
RAZEM:						XX		

Termin dostawy: dni (wpisać)

Dostawa w terminie: do 20 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 21 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt.
Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Okres gwarancji: miesięcy (wpisać)

Okres gwarancji powyżej 12 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt.

Wymiana obuwia na nowe w okresie gwarancji (wpisać: tak/ nie)

Wymiana obuwia na nowe w okresie gwarancji - tak – 1 pkt; brak wymiany obuwia na nowe w okresie gwarancji (gwarancja zwykła) - nie – 0 pkt.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 4. Zakup obuwia roboczego

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<u>Obuwie dla pracowników gospodarczych oraz warsztatu:</u> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: skóra lub skóra i tkaniny impregnowane wodoodporne, • barwa czarna, • trzewik zakrywający kostkę, • podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, dwuwarstwowa, bieżnik o właściwościach antypoślizgowych i samoczyszczących oraz wzmocniony nosek, • system szybkiego sznurowania • poliuretanowa wymienna wkładka dopasowująca się do stopy, • dostępne rozmiary od 42 do 46 z półówkami. 	szt.	35					
RAZEM:							XX	

Termin dostawy: dni (wpisać)

Dostawa w terminie: do 20 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 21 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt.
Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Okres gwarancji: miesięcy (wpisać)

Okres gwarancji powyżej 12 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt.

Wymiana obuwia na nowe w okresie gwarancji (wpisać: tak/ nie)

Wymiana obuwia na nowe w okresie gwarancji - tak – 1 pkt; brak wymiany obuwia na nowe w okresie gwarancji (gwarancja zwykła) - nie – 0 pkt.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. SUKCESYWNE DOSTAWY ODZIEŻY I OBUWIA OCHRONNEGO ORAZ ROBOCZEGO *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW:

1. Oświadczam, że zamierzam wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców / całość prac wykonam we własnym zakresie*
2. W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (zgodnie z załącznikiem 6 do SIWZ).

* *niepotrzebne skreślić*

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
- zgodnie z zapisami Rozdziału IV SIWZ do przedmiotowego postępowania.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej,

zgodnie z zapisami Rozdziału IV SIWZ do przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/43/17]

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy (brutto)
1.		Rozpoczęcie: Zakończenie:		
2.		Rozpoczęcie: Zakończenie:		

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były wykonywane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. poz. 1126).

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/43/17]

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

1) Oświadczam, że z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty **nie należą** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

2) Oświadczam, że **należą** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/43/17]

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

SUKCESYWNE DOSTAWY ODZIEŻY I OBUWIA OCHRONNEGO ORAZ ROBOCZEGO

podaję wykaz podwykonawców.

L.p.	Nazwa firmy oraz zakres podwykonawstwa	Adres	Osoba upoważniona do kontaktów	Telefon Fax.
1				
2				
3				
4				

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł ą c z n i k N r 7 d o S I W Z

WZÓR UMOWY

U M O W A

zawarta w Warszawie
w dniu

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291, zwaną dalej jako „Zamawiający”, reprezentowaną przez:

Karola Bielskiego – Dyrektora

a

.....
z siedzibą w (Kod:), ul.

NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

reprezentowanym przez:

..... -
wspólnie dalej zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/43/17**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), ogłoszonego w BZP dnia 10.11.2017 r., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży
..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto dla Zadania nr określone zostały w ofercie Dostawcy (formularz asortymentowo - cenowy) - załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący integralną jej część.
3. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania umowy.

§ 2

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:
..... **PLN z VAT**
(słownie zł; złotych)
..... **PLN bez VAT**
(słownie zł; złotych)
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Warszawie, tj. ul. Woronicza 19 (opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport, rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ubezpieczenie, przesyłka itp.).
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy, z tym że zmianie ulegnie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
5. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia (w odpowiedniej części) przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, po prawidłowym zrealizowaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Faktura VAT wystawiona przez Dostawcę musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność.
7. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień, do dni roboczych od chwili otrzymania od Zamawiającego zamówienia faksem, e-mailem lub w formie pisemnej, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wraz z przedmiotem umowy, Dostawca ma obowiązek dostarczyć fakturę VAT. Brak faktury VAT z dostawą przedmiotu umowy, może stanowić podstawę odmowy przyjęcia towaru.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej na swój koszt do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 14.00 pod adres wskazany w zamówieniu.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru. Protokół odbioru sporządzony będzie w dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Zamawiający określa, że osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. i składanie zamówień są: p. Barbara Walecka (nr tel. /22/ 525-11-53) i p. Artur Chromiński (nr tel. /22/ 852-13-62) dla Zadania nr 2.
6. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest: p.....
..... (nr tel. nr fax: adres e-mail:
.....).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) jednostronnego zmniejszenia wielkości zamówienia na każdej pozycji w obrębie danej części przedmiotu zamówienia (każdy asortyment) w stosunku do ilości ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) zwiększenia ilości jednej pozycji, kompensując to zmniejszeniem ilości innej pozycji w obrębie danej części zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.Dostawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania ilościowego Umowy oraz niewykorzystania całej wartości Umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego Umowy nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje po stronie Dostawcy zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.
8. Dostawca nie może dostarczyć Zamawiającemu towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Dostawcy. W razie dostarczenia przez Dostawcę towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, Zamawiający odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, że w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów Dostawcy oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów oraz żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Niezależnie od powyższego, jeżeli Zamawiający odmówił odbioru dostarczonego towaru innego niż ściśle określony w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, a także jeżeli Zamawiający zwrócił Dostawcy dostarczony i odebrany towar inny niż ściśle określony w przedmiocie zamówienia i ofercie Dostawcy oraz zażądał zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
9. Dostawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieeksploatowany, niepowystawowy, wykonany zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami, wyprodukowany w 2017 lub 2018 roku, kompletny i po dostarczeniu będzie gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów.
10. Dostarczony przedmiot zamówienia winien zawierać:
 - a) ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - b) instrukcje w języku polskim dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 4

GWARANCJE, REKLAMACJE I KARY UMOWNE

1. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę w formie pisemnej, e-mailem lub faksem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.
2. Naprawy w ramach gwarancji wykonywane będą na koszt Dostawcy przy użyciu materiałów zakupionych przez Dostawcę na jego koszt.
3. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie w formie pisemnej wraz z reklamowanym towarem, dostarczonym do Dostawcy na jego koszt. Koszty dostawy reklamowanego towaru Zamawiający ma prawo potrącić z najbliższej płatności wynikającej z wystawionej przez Dostawcę faktury VAT. Dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. W przypadku uznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad w terminie do 48 godzin, przypadających w dni robocze.
5. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu umowy w ramach gwarancji jakości, okres gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłuży się automatycznie o czas wykonanej naprawy.
6. Koszt wysyłki przedmiotu umowy do napraw ponosi Dostawca.

7. W przypadku dwukrotnej naprawy gwarancyjnej elementu przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwą odzież/obuwie na nową, wolną od wad.
8. W przypadku zaoferowania wymiany obuwia na nowe w okresie gwarancji, dostawa nowego obuwia nastąpi na koszt Dostawcy w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
9. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, począwszy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, stwierdzonego w protokole odbioru. Okres gwarancji:miesiący.
10. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości złożonego zamówienia, za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
11. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
12. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
13. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (cesja) samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 poz. 1638).

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Dostawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:
 - a) 3-krotnym opóźnieniu w realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3 krotnym zrealizowaniu dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
 - b) podwyższeniu cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
 - a) obniżenia ceny jednostkowej produktu;
 - b) zmiany danych lub przekształcenia Dostawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - c) niedostępności na rynku asortymentu wskazanego w ofercie, wynikającej z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego asortymentu;
 - d) wprowadzenia przez producenta nowej wersji asortymentu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego w ofercie;
 - e) zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

5. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy

Zamawiający:

Dostawca: