

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/9/14

Warszawa, dnia 13.03.2014 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

Dostawa mebli i sprzętu AGD:

- 1. Dostawa mebli**
- 2. Dostawa sprzętu AGD**

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/9/14**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym. Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Arleta Niesluchowska

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 243

fax: 0 22 52 – 51 – 279 e-mail: arleta.niesluchowska@meditrans.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane faxem, e-mailem bądź listownie.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy mebli i sprzętu agd, szczegółowo przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.

1. Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

Zadanie 1: Dostawa mebli.

Zadanie 2: Dostawa sprzętu AGD.

2. Przedmiot zamówienia nowy, nieeksploatowany i wyprodukowany w 2014 roku.

3. Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

Zadanie 1: 36 miesięcy gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru każdego z dostarczonych mebli.

Zadanie 2: 24 miesiące gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru każdego z dostarczonego sprzętu AGD.

- w przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji, termin gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłużać się będzie automatycznie o czas wykonanej naprawy.

4. Opis właściwości, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminy ważności oraz numer świadectwa rejestracji muszą być na opakowaniach, jeżeli jest takie wskazanie zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Dostawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od daty podpisania umowy do 31.12.2014 r.

Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w zależności od oferowanego zadania:

Zadanie 1: 1 500,00 zł słownie: jeden tysiąc pięćset złotych

Zadanie 2: 300,00 zł. słownie: trzysta złotych

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie.

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Bank PKO BP S.A. LVIII O/Warszawa

Nr r-ku: 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089

Wadium winno zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w Kasie Zamawiającego – ul. Woronicza 19, Budynek Główny, piętro I, która jest udostępniona dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 11.00.

4. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. V ust. 2 poniżej.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.

V. UTRATA WADIUM

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

II. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

III. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:

2.1. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) główne dostawy- dla Zadania 1 dostawy mebli o wartości 70 000 brutto PLN każda, dla Zadania 2 dostawa sprzętu AGD o wartości 10 000 brutto PLN każda,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia tj.:

4.1. przedstawią informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 50 000,00 PLN,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

- a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych dostaw: dla Zadania 1- dostawy mebli o wartości 70 000 brutto PLN każda, dla Zadania 2- dostawy sprzętu AGD o wartości 10 000 brutto PLN każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 50 000,00 PLN.

1.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

- 1) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).
- 2) certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 527-1:2004 oraz PN-EN 527-2; dodatkowo biurka mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 nr 148 poz. 973); certyfikaty wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą,
- 3) deklaracja zgodności wykorzystanych płyt laminowanych do produkcji blatów roboczych z normą EN 14322- klasa ścieralności 3B,
- 4) atesty higieniczne na zastosowane płyty i obrzeża meblowe, kleje topiłowe, farby proszkowe, materiały obiciowe foteli i krzeseł,
- 5) sprawozdanie z badań stopnia palności płyt wiórowych wg PN-B-02874:1996,
- 6) sprawozdanie z badań odporności tapicerki na ścieralność,
- 7) sprawozdanie z badań stopnia zapalności układów tapicerskich,
- 8) opis produktów (Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia opisu produktu w postaci folderu).

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.:**

- 1) **ppkt 2), 3), 4)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2), 3), 4), dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1 ppkt. 5 może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. III 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.**

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

*Przetarg nieograniczony na
dostawę mebli i sprzętu AGD*

*Nie otwierać przed **21.03.2014 r. godz. 10.00***

***Liczba stron** (określić, ile stron znajduje się w kopercie).*

i zaadresowana na adres Zamawiającego.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 21.03.2014 r. do godz. 09.30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, I piętro – Budynek Główny, pok. 102A**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **21.03.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **o godzinie 10.00**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium ceny.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Dla zadania 1:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

Dla zadania 2:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	60 %
Oryginalność produktu	40 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów według poniższego wzoru:

Dla zadania 1:

1) algorytm oceny kryterium **cena oferty**:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Cena min.– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

Dla zadania 2:

1) algorytm oceny kryterium **cena oferty**:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

2) algorytm oceny kryterium **oryginalność produktu**:

$$Wp (O) = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Maksymalna liczba punktów}} \times 40\%, \text{ gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

Maksymalna liczba punktów – najwyższa liczba punktów przyznana za oryginalność produktu spośród wszystkich ocenianych ofert .

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,

- określać żądanie Odwołującego,
- zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

6. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

zał. nr 1 - druk oferty

zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

zał. nr 2a - punktacja dla zadania nr 2

zał. nr 3 - oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia

zał. nr 4 - wzór wykazu dostaw

zał. nr 5 – wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej

zał. nr 6 – wzór umowy.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 14.03.2014 r. :*

DYREKTOR

Artur Kamecki

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
pieczęć firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
-
3. Województwo
4. Numer telefonu i faksu
5. Adres e-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
ul. POZNAŃSKA 22

Dostawa mebli i sprzętu AGD:

- 1. Dostawa mebli**
- 2. Dostawa sprzętu AGD**

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/9/14]

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ; **Załącznik nr..... str.....**
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **Załącznik nr. str....**
3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**Załącznik nr. str.....**
4. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;.....**Załącznik nr..... str.....**
5. **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;.....**Załącznik nr. str.....**
6. dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; **Załącznik nr. str....**
7. dokument potwierdzający wniesienie wadium..... **Załącznik nr. str....**
8. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych dostaw: dla Zadania 1- dostawy mebli o wartości 70 000 brutto PLN każda, dla Zadania 2- dostawy sprzętu AGD o wartości 10 000 brutto PLN każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.....**Załącznik nr. str.....**
9. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 50 000,00 PLN..... **Załącznik nr. str.....**
10. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ);**Załącznik nr. str.....**
11. certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 527-1:2004 oraz PN-EN 527-2; dodatkowo biurka mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny

pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 nr 148 poz. 973);
certyfikaty wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą..... **Zał nr. str.....**

12. deklaracja zgodności wykorzystanych płyt laminowanych do produkcji blatów roboczych z normą EN 14322- klasa ścieralności 3B..... **Zał nr. str.....**

13. atesty higieniczne na zastosowane płyty i obrzeża meblowe, kleje topiłowe, farby proszkowe, materiały obiciowe foteli i krzesel..... **Zał nr. str.....**

14. sprawozdanie z badań stopnia palności płyt wiórowych wg PN-B-02874:1996..... **Zał nr..... str.....**

15. sprawozdanie z badań odporności tapicerki na ścieralność..... **Zał nr..... str.....**

16. sprawozdanie z badań stopnia zapalności układów tapicerskich..... **Zał nr. str.....**

17. opis produktów (Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia opisu produktu w postaci folderu)..... **Zał nr. str.....**

18. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu **Zał nr. str.....**

19. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).....**Zał nr. str.....**

IV. Wpłata wadium

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:..... **Zał nr. str.....**

2. Nr konta, na jakie zamawiający dokonuje zwrotu wadium.....

V. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Niniejszym wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach, w szczególności w załączonym do niej wzorze umowy, za cenę:

Nr zad	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wartość netto w PLN	Stawka(i) i wartość(ci) podatku VAT	Wartość brutto w PLN
1	Dostawa mebli			
2	Dostawa sprzętu AGD			
RAZEM:				

* W przypadku nie oferowania danego zadania wykonawca wpisuje słowo „nie dotyczy”.

VI. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej.

VII. Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zadanie 1. Dostawa mebli

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	Jedn. wym.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Komoda 3-drzwiowa przedzielona pionową płytą w stosunku 1/3 na 2/3 z lewej strony 2 półki z prawej jedna, wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania, zamykana na kluczyk (sz100 x gł55 x wys80)		szt.	2					
2	Biurko na metalowych nogach, z lewej strony 3 szuflady szer. 30 cm (110 x 60 x 80)		szt.	2					
3	Komoda 2-drzwiowa przedzielona po środku jedną półką z metalowymi uchwytami do otwierania, zamykana na kluczyk (60 x 30 x 100)		szt.	1					
4	Komoda 2-drzwiowa z dwoma półkami z metalowymi uchwytami do otwierania, zamykana na kluczyk (60 x 30 x 100)		szt.	1					
5	Komoda 2-drzwiowa z trzema półkami z metalowymi uchwytami do otwierania, zamykana na kluczyk (70 x 35 x 120)		szt.	2					
6	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa z zamontowanym w górnej części drążkiem na wieszaki w dolnej półka na wys. około 30 cm, wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania, zamykana na kluczyk (50 x 50 x 200)		szt.	1					
7	Komoda 4-szufladowa z metalowymi uchwytami do otwierania, zamykana na kluczyk (100 x 55 x 100)		szt.	4					
8	Komoda 2-drzwiowa z dwoma półkami wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania, zamykana na kluczyk (65 x 55 x 100)		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

9	Szafa 2-drzwiowa, aktowa z pięcioma półkami z metalowymi uchwytami do otwierania, zamykana na kluczyk (70 x 35 x 195)		szt.	2					
10	Szafa 2-drzwiowa, aktowa z czterema półkami z metalowymi uchwytami do otwierania, zamykana na kluczyk (70 x 35 x 195)		szt.	3					
11	Komoda 2-drzwiowa przedzielona po środku jedną półką z metalowymi uchwytami do otwierania, zamykana na kluczyk (100 x 55 x 100)		szt.	1					
12	Szafa ubraniowa BHP 2- komorowa z półkami w górnej i dolnej części po 25 cm, środkowa część równo podzielona pionową płytą wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania, zamykana na kluczyk (50 x 50 x 190)		szt.	30					
13	Ławka do siedzenia (dł. 150 x szer. 40 x wys. 50)		szt.	2					
14	Krzesełko ISO		szt.	12					
15	Stół na metalowych nogach (80 x 80 x 80)		szt.	2					
16	Stół na metalowych nogach (120 x 80 x 80)		szt.	1					
17	Szafka nocna przedzielona poziomą półką (40 x 30 x 50)		szt.	6					
18	Wieszak stojący (Wysokość około 180 cm)		szt.	2					
19	Łóżko drewniane ze stelażem i matercem (90 x 195)		szt.	6					
20	Fotel obrotowy tapicerowany, z wysokim oparciem wyposażony w kółka, amortyzator gazowy, regulację pochylenia oparcia i podłokietniki		szt.	2					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

21	Stolik okrągły z półką poniżej blatu (śr. 60 wys. 60)		szt.	1					
22	Fotel wypoczynkowy		szt.	2					
23	Szafka modułowa (40 x 40 x 40)		szt.	42					
24	Szafka kuchenna stojąca z 2 półkami (60 x 60 x 80)		szt.	2					
25	Szafka kuchenna stojąca z 2 półkami (80 x 60 x 80)		szt.	1					
26	Szafka kuchenna stojąca z 2 półkami (40 x 60 x 80)		szt.	1					
27	Szafka kuchenna stojąca narożna		szt.	1					
28	Piekarnik do zabudowy z szafką manualny układu sterowania, prosta w obsłudze grupy energetycznej A++ (60 x 60)		szt.	1					
29	Szafka na buty z jedną półką (80 x 35 x 90h)		szt.	1					
30	Szafka z lodówką pod zabudowę (60 x 60 x 85) Chłodziarka typu Beko lub równoważna, przeznaczona do zabudowy, o całkowitej pojemności netto 128 l, szerokość 59.8 cm oraz w klasie energetycznej A+. Wewnątrz komory chłodzącej 3 szklane półki z możliwością regulacji wysokości, pojemnik na warzywa oraz 2 balkoniki na drzwiach. Urządzenie sterowane mechanicznie, z możliwością obustronnego montażu drzwi. Uszczelka antybakteryjna. Czynnik chłodzący: R600A (wysokość – 82 cm, szerokość – 59, 8 cm, głębokość – 54,5 cm)		szt.	2					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

31	Szafa metalowa medyczna 2 drzwiowa ze szklanymi półkami zamykana na zamek		szt.	1					
32	Komoda z 4 szufladami (Wy.100 x gł.50 x sz.100)		szt.	4					
33	Krzesło ISO tapicerka zmywalna		szt.	10					
34	Szafki modułowe (40 x 40 x 40)		szt.	40					
35	Szafka 2- drzwiowa pod zlew (80 x 60 x 85h)		szt.	1					
36	Fotel biurowy, obrotowy tapicerowany, wyposażone w kółka, amortyzator gazowy, regulację pochylenia oparcia i podłokietniki.		szt.	20					
37	Szafa aktowa 2- drzwiowa 4 półki wyposażona w uchwyty do otwierania zamykana na kluczyk (100 x 50 x 200)		szt.	2					
38	Szafka na dokumenty wisząca wyposażona w uchwyty do otwierania zamykana na kluczyk (40 x 35 x 75)		szt.	1					
39	Fotel (dyspozytorski) obrotowy tapicerowany, z wysokim oparciem wyposażony w kółka, amortyzator gazowy, regulację pochylenia oparcia i podłokietniki		szt.	8					
40	Szafy ubraniowe dzielone pionową płytą w połowie po około 50 cm, od góry półka 25 cm pod nią drążek na wieszaki, wyposażona w uchwyty do otwierania i zamykana na kluczyk (100 x 50 x 180)		szt.	2					
41	Szafa na dokumenty wyposażona w 4 półki, uchwyty do otwierania, zamykana na kluczyk (68 x 36 x 190)		szt.	1					
42	Szafka kuchenna stojąca z 2 półkami (60 x 60 x 82)		szt.	2					
43	Szafki indywidualne (4 moduły) podzielona poziomo na 4 części, każda część zamykana na kluczyk (40 x 40 x 180)		szt.	8					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

44	Stolik na metalowych nogach (70 x 70 x 80h)		szt.	2					
45	Krzeseła ISO, pokrycie ekoskóra		szt.	10					
46	Wieszak stojący		szt.	3					
47	Wieszak przykręcany do ściany wyposażony w 6 wieszaków (haczyków) (Okolo 70 cm)		szt.	1					
48	Szafka pod drukarką podzielona jedną półką wyposażona w uchwyty do otwierania, zamykana na kluczyk (50 x 50 x 80)		szt.	1					
49	Szafka podzielona jedną półką wyposażona w uchwyty do otwierania, zamykana na kluczyk (50 x 50 x 70)		szt.	3					
50	Krzeseła ISO, pokrycie materiał		szt.	4					
51	Stolik na met. nogach (70 x 70 x 80h)		szt.	1					
52	Wieszak stojący		szt.	2					
53	Szafa ubraniowa BHP 2- komorowa z półkami w górnej i dolnej części po 25 cm, środkowa część równo podzielona pionową płytą wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania, zamykana na kluczyk (50 x 50 x 190)		szt.	1					
54	Lustro (60 x 70h)		szt.	2					
55	Fotel wypoczynkowy		szt.	2					
56	Szafka podzielona jedną półką wyposażona w uchwyty do otwierania, zamykana na kluczyk (60 x 60 x 75)		szt.	1					


57	Szafka na buty podzielona dwoma poziomymi półkami i co około 30 cm pionowymi (205 x 34 x 133)		szt.	1					
58	Fotel gabinetowy o dużej wytrzymałości – 140 kg, przeznaczony do ciągłego użytkowania – pracy 24/7. Konstrukcja fotela (kubelkowa) powinna wykonana być ze sklejki 8 – warstwowej o grubości 12 mm. Siedzisko i oparcie ergonomiczne wyprofilowane, dodatkowo modelowane sprężystą pianką o grubości 6mm. Całość tapicerowana skórą licową wentylowaną (perforowaną), zapewniającą przepływ powietrza. Oparcie i siedzisko powinno posiadać przeszycia zapewniające wysoki komfort użytkowania. Wysokie oparcie powinno zapewniać wygodne podparcie głowy i ramion, podłokietniki metalowe z nakładkami zapewniające wygodne podparcie rąk. Mechanizm fotela powinien pozwolić na dostosowanie kąta pochylecia w dowolnej wybranej pozycji. Podstawa jezdna wykonana z metalu chromowanego lub aluminium polerowanego powinna zapewniać stabilność i dużą wytrzymałość na obciążenia. Podnośnik zapewniający amortyzacją i obrót o 360 stopni. Kółka do powierzchni twardych.		szt.	20					

	 <p>Poglądowe zdjęcia</p>							
59	<p>Fotel obrotowy wysokie oparcie, wyposażony w kółka nie rysujące wykładziny PCV, zagłówek i w mechanizm uchylny typu synchron z blokadą w każdej pozycji, amortyzator gazowy, podłokietniki z regulowaną wysokością, tapicerka nadająca się do dezynfekcji, zmywalna.</p>		szt.	3				
60	<p>Krzesło ISO tapicerowane, łatwo zmywalne</p>		szt.	6				
61	<p>Regał metalowy 8 półek na dokumenty (96 x 60 x 250)</p>		szt.	9				
62	<p>Regał magazynowy o dużej wytrzymałości na obciążenia 7 półek z możliwością regulacji (90 x 30 x 250)</p>		szt.	2				
63	<p>Regał magazynowy o dużej wytrzymałości na obciążenia 5 półek z możliwością regulacji (90 x 60 x 200)</p>		szt.	2				

64	Regał magazynowy o dużej wytrzymałości na obciążenia 6 półek z możliwością regulacji (98 x 59 x 250)		szt.	5					
65	Regał metalowy na dokumenty (90 x 60 x 210)		szt.	20					
66	Szafki metalowe BHP zamykane (60 x 50 x 180h)		szt.	30					
67	Półki (dł. 260 gł. 28 gr. 3 cm)		szt.	2					
68	Szafa przystosowana do dużych obciążeń z drzwiami przesuwными zamontowanymi na ramie aluminiowej. Szafa podzielona pionowymi płytami na cztery równe części, każda po 45 cm szerokości wewnątrz (nie wliczając grubości ścianek) bez półek w środku, szafa ustawiona na drewnianych, regulowanych nóżkach w kształcie spłaszczonej kulki (ze względu na obciążenie dolna płyta szafki powinna być grubsza, niż płyty dzielące wnętrze szafy). (180-188 szer x 75 gł x 90 wys)		szt.	1					
69	Nadstawka na ww szafę, drzwi przesuwne zamontowane na ramie aluminiowej. Szafa podzielona pionowymi płytami na dwie równe części, każda po 55 cm, bez półek (110 x75 x 30)		szt.	1					
70	Szafka wyposażona w cztery jednakowe pod względem wielkości szuflady ustawione na drewnianych, regulowanych nóżkach w kształcie spłaszczonej kulki. Szuflady wyposażone w wycięcia w górnej części umożliwiające otwieranie. 1 szuflada podzielona wewnątrz na cztery części, 2 szuflady na dwie części, 1 bez podziału. Każda z szuflad przesuwana na metalowych szynach (szafka z przeznaczeniem pod blat) (50 x 50 x 80h)		szt.	3					

71	Blat (gr.3 x sz.55 x dł. 240)		szt.	1					
72	Szafka z drzwiami przesuwными zamontowanymi na ramie aluminiowej podzielona płyta pionowo na pół, każda część wyposażona w 2 półki, ustawiona na drewnianych, regulowanych nóżkach w kształcie spłaszczonej kulki (szafka przeznaczona pod blat) (90 szer x 50 gł x 80h)		szt.	1					
73	Szafka pod zlew 2 drzwiowa wyposażona w półkę, ustawiona na 8 cm cokole (80 x 60 x 80h) (standard)		szt.	1					
74	Szafka kuchenna 2 drzwiowa z blatem, wyposażona w półkę w górnej części około 25 cm od blatu (ustawiona na drewnianych, regulowanych nóżkach w kształcie spłaszczonej kulki). (80 x 60 x 80h)		szt.	1					
75	Biurko narożne z blendą do ziemi, 2 przelotki na kable (do ustalenia na miejscu), szuflada na klawiaturę, zaoblone rogi- do uzgodnienia (150x80/150x45x75) kolor do uzgodnienia, blaty i wieńce (dolne i górne) 25/28mm		szt.	1					
76	Kontener 3 szufladowy z centralnym zamkiem mobilny (40x45x56) kolor do uzgodnienia, blaty i wieńce (dolne i górne) 25/28mm		szt.	1					
77	Kontener szafkowy mobilny z centralnym zamkiem mobilny (40x45x56) kolor do uzgodnienia, blaty i wieńce (dolne i górne) 25/28mm		szt.	1					
78	Regał niski, półka z możliwością regulacji wysokości (80x45x55), kolor do uzgodnienia, blaty i wieńce (dolne i górne) 25/28mm		szt.	1					

79	Komoda, drzwi 1 skrzydłowe, szuflady, drzwi 1 skrzydłowe (110x45x75), drzwi z zamkiem zamykane na klucz, kolor mebli do uzgodnienia, blaty i wieńce (dolne i górne) 25/28mm		szt.	1					
80	Szafa aktowa, zamykana na klucz (80x38x217), kolor do uzgodnienia, blaty i wieńce (dolne i górne) 25/28mm		szt.	1					
81	Regał półotwarty zamykany na klucz (80x38x217), kolor do uzgodnienia, blaty i wieńce (dolne i górne) 25/28mm		szt.	1					
82	Stolik na nogach metalowych, blat z zaoblonymi rogami (60x60x65), kolor do uzgodnienia, blaty i wieńce (dolne i górne) 25/28mm		szt.	1					
83	Szafka 1 drzwiowa zamykana na klucz (60x38x75), kolor do uzgodnienia		szt.	1					
84	Krzesełko konferencyjne (ISO), kolor krzesła: szary – do uzgodnienia		szt.	2					
85	krzesło obrotowe (wymiar krzesła: szerokość 58 cm, szerokość siedziska 51cm, wysokość 98-118 cm, wysokość siedziska od podłoża 35-57 cm, głębokość siedziska 47 cm, wysokość oparcia 58 cm Konstrukcja krzesła wykonana ze sklejki liściastej o gr. 8 mm obłożonej gąbką tapicerską T25 tapicerowanej tapicerką o odporności na ścieranie nie mniejszej niż 100 000 cykli w skali Martindale. Siedzisko i oparcie ergonomicznie wyprofilowane (wg szkicu). Mechanizm ruchomy SYNCHRO, umożliwiający pochylenie oparcia wraz z siedziskiem oraz pozwalający zablokować oparcie w dowolnej pozycji. Skokowa regulacja wysokości oparcia poprzez jego uniesienie. Regulowane podłokietniki, regulowane wybrzuszenie części lędźwiowej), kolor krzesła: do uzgodnienia		szt.	1					

									
86	Biuurko narożne cm, (pod biurkiem półka na klawiaturę) (180x60x75/180x60x75)		szt.	1					
87	Kontener mobilny z szufladami zamykany centralnym zamkiem wyposażony w metalowe uchwyty do otwierania (45 x 45 x60h)		szt.	2					
88	Szafa ubraniowa wyposażona w półkę w górnej części, pod półką drążek na wieszaki zamykana zamkiem wyposażony w metalowe uchwyty do otwierania (50 x 50 x 200h)		szt.	2					
89	Szafa aktowa z 4 półkami na segregatory (60 x 45 x 200h)		szt.	1					
90	Komoda z 4 szufladami wyposażona w metalowe uchwyty do otwierania (60 x 45 x 130h)		szt.	2					
91	Wersalka dwuosobowa, rozkładana ze skrzynią na pościel, kolor tapicerki do ustalenia po przedstawieniu palety kolorów. Długość nie przekraczająca 210 cm (szt.	1					
92	Komoda zamykana 2 drzwiami wyposażona w 3 regulowane półki, zamek i metalowe uchwyty do otwierania (80 x 40 x 120h)		szt.	2					
93	Szafka kuchenna stojąca z półką i metalowe uchwyty do otwierania (60 x 60 x 80h)		szt.	1					

94	Szafa 3 drzwiowa dzielona pionowo na 3 części, w każdej części 4 półki, przystosowana do dużych obciążeń, wyposażona w zamki oraz metalowe uchwyty do otwierania (150 x 60 x 200h)		szt.	1					
95	Szafka pod zlew (80x60x80)		szt.	1					
Razem:							XX		

Materiały z których wykonane będą zamówione meble powinny być w 1 klasie ścieralności. Blaty do mebli wykonane z płyty w klasie ścieralności 3a poparte deklaracją zgodności wydaną przez producenta.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zadanie 2. Dostawa sprzętu AGD

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	Jedn. wym.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Lampka biurowa z regulowaną wysokością. Wys. około 50 cm różne kolory (do wyboru Zamawiającego)		szt.	37					
2	Płyta indukcyjna typu Beko H11 lub równoważna (parametr punktowany), szerokość min. 58.2 cm, sterowana za pomocą panela dotykowego, z timerem oraz wskaźnikiem opadania ciepła. Cztery pola indukcyjne, funkcja automatycznego wyłączenia oraz cyfrowy wyświetlacz. Zabezpieczenia m.in: blokada przed dziećmi, zabezpieczenie przed przegrzaniem, a także przed zalaniem. Kolor: czarny		szt.	1					
3	Kuchenka mikrofalowa typu Zelmer lub równoważna (parametr punktowany); sterowanie: mechaniczne; minutnik: do 30 minut, sygnał końca pracy; grill kwarcowy; gotowanie kombinowane (wykorzystanie mikrofal i grilla); ilość poziomów mocy: 5; funkcja rozmrażania i podgrzewania; moc mikrofal (W): 700; moc grilla (W): 1 000; pojemność: 20 l; średnica talerza obrotowego: 24,5; kierunek otwierania: w lewo (wysokość – 26,2 cm, szerokość – 45,2 cm, głębokość – 38,6 cm. Kolor srebrny.		szt.	4					

4	<p>Czajnik elektryczny typu Bosch lub równoważny (parametr punktowany); moc grzałki 2200 W; pojemność min. 1.7 l; posiadający obrotową podstawę , wskaźnik poziomu wody (przezroczyste okienko) i schowek na przewód. Urządzenie wyposażone w ukrytą grzałkę, wyjmowany filtr oraz w zatrzaskiwaną pokrywę (pokrywa otwierana przyciskiem). Kolor: biało-szary.</p>		szt.	50				
5	<p>Odkurzacz typu Zelmer (linia Jupiter) lub równoważny (parametr punktowany); odkurzacz workowy o maksymalnej mocy 2100 W. Elektroniczna regulacja mocy; wskaźnik zapelnienia worka; parkowanie poziome i pionowe; filtr HEPA H13 i filit osłaniający silnik; worki jednorazowe (o pojemności 3,5 l); automatyczny zwijacz przewodu; długość przewodu: min. 6 m; zasięg pracy: ok. 9 m; blokada zamknięcia pokrywy bez worka, zawór bezpieczeństwa; miękkie kółka, uchwyt do przenoszenia, schowek na akcesoria; rury teleskopowe (z mechanizmem locking system); wyposażenie: szczotka dywanowo-podłogowa, szczotka do parkietów, ssawka szczelinowa, mała ssawka, mała szczotka, turbo szczotka</p>		szt.	20				
6	<p>Pralka automatyczna typu Amica lub równoważna (parametr punktowany) wolnostojąca, ładowana od frontu, o głębokości 45 cm, pojemność wsadu: od 5 do 6 kg, z min. 8 programami prania ustawianymi pokrętkiem (m. in. program bawełna, wełna, pranie syntetyków , program superkrótki, pranie deszczowe), wyłączenie wirowania , sygnalizacja diodowa, Auto Sensor , ochrona przed wypływem piany, szerokie okno (30 cm),</p>		szt.	2				

	aut oczyszczenie, kąt otwarcia drzwi ok. 120° (kierunek otwierania: w lewo), regulacja wirowania, regulacja temperatury; zabezpieczenie przeciwwypływowe, prędkości wirowania 1000 obr/min, w klasie energetycznej A+. Poziom hałasu: 61 - 65 dB. Wysokość: 85 cm. Kolor: biały								
7	Kuchenka elektryczna wolnostojąca, 2 palnikowa z regulacją mocy posiadająca zabezpieczenie przed przegrzaniem (w ofercie 2 kolory jasny i ciemny)		szt.	10					
8	Chłodziarka jednodrzwiowa wys. 130 cm, bez zamrażalnika z 4 półkami z regulacją wysokości oraz szufladą na dole z automatycznym rozmrażaniem, kolor biały		szt.	1					
Razem:							XX		

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł a c z n i k N r 2 a d o S I W Z

Punktacja dla zadania nr 2

Lp.	Parametry punktowane	Punktacja	TAK/NIE	Parametry proponowane
1	Płyta indukcyjna typu Beko HII lub równoważna (parametr punktowany)	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt		
2	Kuchenka mikrofalowa typu Zelmer lub równoważna (parametr punktowany)	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt		
3	Czajnik elektryczny typu Bosch lub równoważny (parametr punktowany)	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt		
4	Odkurzacz typu Zelmer (linia Jupiter) lub równoważny (parametr punktowany)	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt		
5	Pralka automatyczna typu Amica lub równoważna (parametr punktowany)	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt		
Suma punktów:				XX

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł a c z n i k N r 3 d o s i w z

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

Nazwa wykonawcy

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:

2.1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) główne dostawy- dla Zadania 1: dostawy mebli o wartości 70 000 brutto PLN każda, dla Zadania 2: dostawy sprzętu AGD o wartości 10 000 brutto PLN każda,

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, tj.

4.1. przedstawią informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 50 000,00 PLN.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia
.....(*nazwa wykonawcy*) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/9/14]

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy(podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy
1.				
2.				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie tj. poświadczenie (o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. poz. 231) lub np. referencje.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/9/14]

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

1) Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

2) Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Z a ł ą c z n i k N r 6 d o S I W Z

WZÓR U M O W Y

CRU:/.....

U M O W A

Zawarta w Warszawie

w dniu

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

Artura Kameckiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy **“Zamawiającym”**

a

.....
z siedzibą wKod: , ul.

reprezentowanym przez:.

..... -
zwanym w dalszej treści umowy **„Dostawcą”**.

o treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/9/14**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), ogłoszonego w BZP dnia 14.03.2014 r., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży:(Zadanie nr) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto dla Zadania nr określone zostały w ofercie Dostawcy (formularz asortymentowo- cenowy)- **załącznik nr 1 do Umowy**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania umowy.

§ 2

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy :
.....**PLN z VAT**
(słownie zł;.....złotyach)
.....**PLN bez VAT**
(słownie zł;.....złotyach)
2. W cenie zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą Przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz montażem w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (transport, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.).
3. W przypadku ustawowych zmian stawek podatku od towarów i usług, w trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawek podatku VAT, przy założeniu, iż cena netto pozostanie bez zmian, na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
4. Obniżenie ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia nie wymaga formy pisemnej i jest obowiązkowe w przypadku wystąpienia mechanizmów jak w § 2 ust. 3.
5. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia (w odpowiedniej części) przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze, po zrealizowaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień: do 10 dni od chwili otrzymania od Zamawiającego zamówienia faksem, e- mailem lub na piśmie, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. W tym czasie Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania.
3. Przed realizacją zamówienia Dostawca ma obowiązek ponownego dokonania uzgodnień w zakresie wymiarów poszczególnych mebli.
4. Wraz z przedmiotem umowy, Dostawca ma obowiązek dostarczyć fakturę VAT. Brak faktury VAT z dostawą przedmiotu umowy, może stanowić podstawę odmowy przyjęcia towaru.
5. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej na swój koszt do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 14.00 pod adres wskazany w zamówieniu.
6. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru. Protokół odbioru sporządzony będzie w dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
7. Zamawiający określa, że osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikiem odpowiedzialnym za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia: 06.06.2011 r. jest: p. Wojciech Świdorski.

8. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest: p
(nr tel. nr fax: adres e-mail:).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na całość przedmiotu zamówienia bądź jego część („zamówienie częściowe”). W przypadku niezamówienia przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.
10. Dostawca nie może dostarczyć Zamawiającemu towarów innych, niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Dostawcy. W razie dostarczenia przez Dostawcę towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie dostawcy, Zamawiający odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, że w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów Dostawcy oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
11. Dostawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, nieeksploatowany i wyprodukowany w 2014 roku.
12. Dostawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest kompletny i po zamontowaniu będzie gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.
13. Dostawca zapewnia, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami.
14. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy.
15. Dostawca udziela min.: 36 miesięcy gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru każdego z dostarczonych mebli, 24 miesiące gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru każdego z przedmiotu zamówienia.
16. Dostarczony przedmiot zamówienia winien zawierać:
 - a) kartę gwarancyjną,
 - b) instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji (jeśli ma zastosowanie),
 - c) listę dostawców części zamiennych.

§ 4

REKLAMACJE I KARY UMOWNE

1. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę na piśmie lub faksem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.
2. Dostawca zobowiązany jest do dokonywania w okresie gwarancji bezpłatnych przeglądów i napraw zgodnie z instrukcją.
3. Naprawy w ramach gwarancji wykonywane będą na koszt Dostawcy przy użyciu części zakupionych przez Dostawcę na jego koszt.
4. Czas skutecznej naprawy niewymagającej importu części nie więcej niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie, zaś czas skutecznej naprawy wymagającej importu części nie dłużej niż 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
5. Naprawy i przeglądy wykonywane będą przez serwis fabryczny.

6. Dostawca zobowiązany jest do każdorazowego podjęcia działań w celu usunięcia wady/awarii przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu umowy w ramach gwarancji jakości, okres gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłuża się automatycznie o czas wykonanej naprawy.
8. Koszt dojazdu do miejsca zamontowania przedmiotu umowy oraz koszt wysyłki przedmiotu umowy do napraw warsztatowych ponosi Dostawca.
9. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej elementu przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwy element przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
10. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) W przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy.
11. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
12. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
13. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia: 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od** r. **do 31.12.2014 r.**
2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:
 - a) nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3 krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
 - b) podwyższeniu cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
 - a) obniżenia ceny jednostkowej produktu;
 - b) zmiany danych lub przekształcenia Dostawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - c) zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
5. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy

Zamawiający:

Wykonawca: