

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22  
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/35/18

Warszawa, dnia 14.11.2018 r.

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

**DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH,  
WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ BIUROWYCH**

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 [www.meditrans.waw.pl](http://www.meditrans.waw.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/35/18**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, DODATKOWE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

**8.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**9.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**10.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**11.** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów specyfikacji należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w niniejszym Rozdziale. Przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Anna Piekut

**Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych:** 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 243

fax: 0 22 52 – 51 – 279 e-mail: [anna.piekut@meditrans.waw.pl](mailto:anna.piekut@meditrans.waw.pl)

**Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane pocztą elektroniczną, faxem bądź w formie pisemnej (przekazane listownie lub złożone osobiście).**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## VI. PODWYKONAWCY

**1.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**2.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów biurowych, wyposażenia i urządzeń biurowych szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dalej zwanej „SIWZ”.

##### 1. Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

**Zadanie 1. Artykuły biurowe**

**Zadanie 2. Wyposażenie i urządzenia biurowe**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30192000-1, 30197000-6, 39220000-0.

**2.** Opis właściwości, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminy ważności oraz numer świadectwa rejestracji muszą znajdować się na opakowaniach, jeżeli jest takie wskazanie zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**3.** Wykonawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **od daty podpisania umowy do 30.11.2019 r.** (dostawy cząstkowe przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień)

### Rozdział III

#### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

#### I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział IV

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) dostawy artykułów biurowych lub urządzeń biurowych lub sprzętu AGD o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto każda.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale IV I. ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli:

- a) Wykonawcy składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. II. 3. ppkt. 3.1., 3.2. dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. II. 3. ppkt. 3.3. może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit. b-c niniejszej specyfikacji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp;

- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).

## **II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.**

1.1. Wypełniony druk oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

1.2. Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia).

1.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.5. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków. Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

1.7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.5. Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

### **2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

### **3. Dokumenty do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

(aktualne na dzień złożenia)

3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) dostawy artykułów biurowych lub urządzeń biurowych lub sprzętu AGD o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto każda wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.3. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

- opisy produktów (Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia opisu produktu w postaci folderu), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Zamawiający żąda, aby opisy poszczególnych produktów potwierdzały wszystkie parametry wymagane i określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze (w formie pisemnej - listownie lub złożone osobiście) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. II pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### III. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

2. Zaleca się, aby:

- a) każda zapisana strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
- b) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- c) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- d) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- e) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.

**3.** Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

**4.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie (zgodnie z uchwałą SN z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**5.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **IV. FORMA DOKUMENTÓW**

**1.** Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**2.** W przypadku, gdy złożone dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

**3.** Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **V. OPAKOWANIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, oznaczonej w następujący sposób:

*Przetarg nieograniczony na:  
Dostawy artykułów biurowych, wyposażenia  
i urządzeń biurowych*

**Nie otwierać przed: 23.11.2018 r. godz. 10:00**

*Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)*

#### **Rozdział V**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

**2.** Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".

3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.

## Rozdział VI

### INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 23.11.2018 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.20, I piętro – Budynek Główny**, który jest udostępniony dla Wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Na swoje życzenie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV (Opakowanie oferty) SIWZ.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Oferty przesłane faxem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **23.11.2018 r.** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **o godzinie 10:00**.

#### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.meditrans.waw.pl](http://www.meditrans.waw.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”, informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).



## V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.

2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzez złożenie w formie pisemnej powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w tym zakresie oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## Rozdział VII

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

#### I. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

##### **DLA ZADANIA 1:**

Kryterium cena o wadze 60 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt x 60 %.*

Kryterium parametry techniczne o wadze 30 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa = (liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej / maksymalna liczba punktów) x 100 pkt x 30%.*

Kryterium termin dostawy o wadze 10 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa: 1-4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; 5-7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt; = (wartość punktowa oferowanego terminu dostawy x 100 pkt x 10 %.*

##### **DLA ZADANIA 2:**

Kryterium cena o wadze 60 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt x 60 %.*

Kryterium okres gwarancji o wadze 20 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa: okres gwarancji powyżej 24 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt. = (wartość punktowa oferowanego okresu gwarancji x 100 pkt x 20 %.*

Kryterium termin dostawy o wadze 20 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa: 1-4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; 5-7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt; = (wartość punktowa oferowanego terminu dostawy x 100 pkt x 20 %.*

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
5. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VIII WZÓR UMOWY**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Rozdział X FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
- 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty termin i miejsce podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### Rozdział XI

#### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie: [iod@meditrans.waw.pl](mailto:iod@meditrans.waw.pl); /22/ 52 51 365;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 - druk oferty

zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zał. nr 4 - wzór wykazu dostaw

zał. nr 5 – wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej

zał. nr 6 – wzór wykazu podwykonawców

zał. nr 7 – wzór umowy.

Akceptacja treści SIWZ wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczętka):

Przewodniczący komisji: Krzysztof Sarbian .....

Sekretarz komisji: Anna Piekut .....

Członek komisji: Cezary Aftyka .....

Członek komisji: Ewelina Osmańska .....

Członek komisji: Robert Tiko .....

Sprawdzono treść SIWZ wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczętka):

Radca prawny: .....

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu 14.11.2018 r.:*

DYREKTOR

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....  
pieczętka firmowa

# OFERTA

## I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa .....
2. Adres .....
3. Województwo. ....
4. Numer telefonu i faksu. ....
5. Adres e-mail: .....
6. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy i podpisująca ofertę: (imię, nazwisko, stanowisko)  
.....
7. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: (imię, nazwisko, stanowisko)  
.....
8. Firma jest: (małym, średnim bądź mikroprzedsiębiorstwem) .....

(wpisać właściwe)

## II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”  
00-685 WARSZAWA  
ul. POZNAŃSKA 22**

na

# **DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ BIUROWYCH**

**[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/35/18]**

**III. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia**

Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

Wartość brutto w PLN	Parametry techniczne	Okres gwarancji	Termin dostawy
<b>Zadanie 1. Artykuły biurowe</b>			
..... PLN	Punkty: ...../7	nie dotyczy	..... dni
<b>Zadanie 2. Wyposażenie i urządzenia biurowe</b>			
..... PLN	nie dotyczy	Punkty: ...../6	..... dni

- W przypadku nie oferowania danego zadania wykonawca wpisuje słowo „nie dotyczy”.

**IV. Oświadczenia**

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
6. Akceptujemy, że zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**V. Spis treści**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

# **FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)**



## ZADANIE 1. Artykuły biurowe

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta, nazwa handlowa i numer katalogowy *	J.m.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Długopis jednorazowy, wentylowana skuwka i końcówka oraz transparentny, smukły korpus (wkłady w kolorach - każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieskie, czarne). Regularna linia pisania o grubości 0,4 mm. Produkt nie zawierający PVC, typu BIC Round Stic lub produkt równoważny. <b>Parametry techniczne:</b> korpus w kolorze tuszu - tak – 1 pkt., nie – 0 pkt .....(wpisać tak/nie)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....  (podać nr każdego koloru)	szt.	1 300					
2.	Długopis automatyczny z systemem przyciskowym, z wymiennym wkładem (wkład w kolorze niebieskim). Grubość końcówki 0,7 mm, typu Pentel lub produkt równoważny. <b>Parametry techniczne:</b> długopis posiadający gumowy uchwyt - tak – 1 pkt., nie – 0 pkt .....(wpisać tak/nie)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	350					
3.	Długopis żelowy z nasadką, z płynnym tuszem o wyraźnych kolorach: niebieskim, czarnym, czerwonym (kolor każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia), wyjątkowo odpornych na działanie światła, wody. Długopis z cienką i precyzyjną końcówką o grubości 0,6 mm, typu Pentel Gel Grip lub produkt równoważny. <b>Parametry techniczne:</b> długopis posiadający gumowy uchwyt - tak – 1 pkt., nie – 0 pkt: .....(wpisać tak/nie)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....  (podać nr każdego koloru)	szt.	900					
4.	Długopis na łańcuszku z samoprzylepną podkładką, zapewniającą stabilne trzymanie większości powierzchni (podkładka z możliwością obrotu). Zaopatrzony w łańcuszek o długości 58 cm (+/- 5 cm). Kolor tuszu: niebieski.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

5.	Długopis z gumką, dotykowy do smartfonów (tzw. Touch pen). Z jednej strony tradycyjny długopis uruchamiany przez obrót, z drugiej gumka pozwalająca na pracę na wszystkich urządzeniach wyposażonych w ekrany dotykowe. Materiał: lakierowane aluminium, chromowane okucia. Długość 135 mm, grubość 8 mm. Kolor metalicznie srebrny, gumka czarna. Wkład piszący niebieski.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	80				
6.	Cienkopis z ekstra cienką końcówką (grubość kreski 0,4 mm) w metalowej obsadzie. Tusz nie przebijający przez papier. Kolory (každorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia): czarny, czerwony, zielony, niebieski, żółty, różowy.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: ..... (podać nr każdego koloru)	szt.	300				
7.	Flamastry przeznaczone są do pisania i rysowania na papierze. Nietoksyczne, zawierające atrament na bazie wody, wentylowana skuwka, wykonane z tworzywa zatrzymującego wilgoć. Dostępne w czterech kolorach (každorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia): czerwony, czarny, zielony, niebieski	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: ..... (podać nr każdego koloru)	szt.	300				
8.	Marker z grubą, ściętą końcówką o grubości linii pisania: 10-14 mm, nadający się do znakowania praktycznie wszystkich rodzajów czystych materiałów. Farba widoczna nawet na powierzchniach ciemnych, odporny na wodę i promienie UV. Obudowa wykonana z aluminium. Dostępny w czterech kolorach (každorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia): czerwony, czarny, zielony, niebieski	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: ..... (podać nr każdego koloru)	szt.	3				
9.	Ołówek automatyczny o ergonomicznej budowie, system przyciskowy gwarantujący odpowiednie dozowanie ilości grafitu, cienka końcówka o średnicy 0,5 mm. Zaopatrzony w wymienną gumkę o symbolu PDE-1 oraz gumowy uchwyt	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50				
10.	Grafity o średnicy 0,5 mm do ołówków automatycznych zaoficerowanych w poz. 8. Opakowanie a`12 sztuk	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	40				

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

11.	Ołówek drewniany z gumką. Twardość HB	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					
12.	Gumka ołówkowa, niepekająca. Wymiary: min. szer. 15,5 mm dł. 35 mm (+/- 5 mm)	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	70					
13.	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym). Duża odporność na wysychanie. Specjalna, ścięta końcówka zapewnia możliwość pisania w 3 grubościach. Różne kolory, każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	150					
14.	Marker olejowy do szkła, końcówka okrągła. Grubość 2-4,5 mm. Dobrze kryjący, trwały, odporny na różne warunki atmosferyczne. Różne kolory, każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					
15.	Pisaki-markery do tablic suchościeralnych. Markery wyposażone są w okrągłą, fibrową końcówkę piszącą. Tusz łatwo wymazywalny z tablicy. Grubość linii 1-4mm (w zależności od nacisku). Kolory tuszu: czarny, czerwony, niebieski, zielony (každorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: ..... (podać nr każdego koloru)	szt.	20					
16.	Marker do płyt CD/DVD, dwustronny, permanentny z szybko schnącym tuszem. Końcówki: 0,8-2 mm stożkowa, 0,5 mm igłowa, różne kolory (každorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
17.	Papier biurowy, barwiony w masie celulozowej. Do wydruków np. w drukarkach laserowych i atramentowych. Zachowujący odporność barwy na starzenie. Format A4 o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> . Pakowany po 250 arkuszy w ryzie, zawierającej 5-cio kolorowy zestaw papierów po 50 arkuszy w różnych kolorach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	ryza	3					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

18.	Papier xero o gramaturze 160g/m <sup>2</sup> , format A4, przeznaczony do cyfrowego, laserowego lub atramentowego druku kolorowego, produkowane wyłącznie z celulozy bielonej, pakowany po 250 arkuszy. Dostępny w różnych kolorach, w tym biały lub inne kolory pastelowe (każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: ..... (podać nr każdego koloru)	ryza	3					
19.	Papier xero biały, o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , format A4, bardzo wysoki stopień bieli (CIE 168, +/- 3), odporny na starzenie, posiadający normę ISO 9706. Opakowanie a`500 arkuszy.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	ryza	3 000					
20.	Papier xero biały, o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , format A3, bardzo wysoki stopień bieli (CIE 168, +/- 3), odporny na starzenie, posiadający normę ISO 9706. Opakowanie a`500 arkuszy.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	ryza	5					
21.	Notes (bloczek) samoprzylepny wykonany z wysokiej jakości papieru, z samoprzylepnym paskiem umieszczonym po boku. Możliwość wielokrotnego przyklejania i odklejania pojedynczej karteczki. Wymiary: 50x75 mm (+/- 1 mm), gramatura 70g/m <sup>2</sup> (+/- 4%), 100 karteczek w bloczku.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	100					
22.	Karteczki samoprzylepne o wymiarach 38x50 mm (+/- 1 mm), z samoprzylepnym paskiem umieszczonym po boku. Możliwość wielokrotnego przyklejania i odklejania pojedynczej karteczki. Ilość karteczek w bloczku: 4x50 szt., kolory neonowe.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	120					
23.	Karteczki samoprzylepne o wymiarach 76x76 mm (+/- 1 mm), z samoprzylepnym paskiem umieszczonym po boku. Możliwość wielokrotnego przyklejania i odklejania pojedynczej karteczki. Ilość karteczek w bloczku: 400 szt., kolory neonowe i pastelowe.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	120					
24.	Kostka papierowa 85x85 mm (+/- 1 mm), nieklejona, w plastikowym pojemniku, mix kolorów. Opakowanie a`400 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	50					

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

25.	Zakładki indeksujące samoprzylepne, wymiary 15x50 mm (+/- 1 mm), różne kolory, 5 x 100 karteczek w opakowaniu.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	10					
26.	Teczka wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury bezkwasowej pH 7,5-9,5. Wyposażona w tasienki do wiązania oraz trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. Rozmiar A4, gramatura 280 g/m <sup>2</sup> .	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
27.	Teczka wykonana z kartonu o gramaturze 350g /m <sup>2</sup> , wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. Format A4, różne kolory.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	400					
28.	Teczka plastikowa (folia PVC, różne kolory), wiązana (tasienki do wiązania przymocowane do okładki), wewnątrz trzy plastikowe zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem. Format A4.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
29.	Ofertówka (koszulka) twarda w formacie A4. Wykonana z folii twardej PCV o grubości 0,15-0,20 mm, zgrzana w literę "L". Posiadająca wcięcie na palec umożliwiające łatwe otwarcie. Opakowanie a`25 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
30.	Teczka kopertowa, twarda, wykonana z grubej tektury (1 mm), pokryta folią polipropylenową, barwiona (różne kolory). Zamykana na rzep. Format A4.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	5					
31.	Teczka - podkładka z klipem wykonana z pojedynczego arkusza polipropylenu o grubości ok.1,2 mm. Wyposażona w trójkątną, wewnętrzną kieszeń z przezroczystej folii oraz uchwyt na długopis. Czterokrotnie gięty grzbiet pozwala na swobodne gromadzenie dokumentów, z okładką (zamykana), sprężysty mechanizm zaciskowy. Format A4.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
32.	Teczka wykonana z kartonu typu preszpan o gramaturze 390g/m <sup>2</sup> , powlekanego woskiem, trzyskrzydłowa. Zamykana za pomocą 2 płaskich, narożnych gumek w kolorze teczki. Format A4. Różne kolory.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	200					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

33.	Teczka segregująca z 6 poszerzonymi przegródkami, zamykana. Wykonana z wysokiej jakości PP. Format A4, dostępna w różnych kolorach do wyboru.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	3					
34.	Teczka do akt osobowych A4, okładka twarda oklejana ze sztywnym grzbietem. Blok składający się z kart A, B, C zawierających wasy do wpinania nowych dokumentów pracownika. Pojemność teczki min. 2 cm akt. Nie bindowana zewnątrz, ani wewnątrz.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	80					
35.	Notatnik z liniaturą w kratkę do podręcznych notatek, klejony od góry. Okładka o gramaturze min. 115 g/m <sup>2</sup> , lakierowana z kolorowym nadrukiem. Format A4, 100 kartek.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
36.	Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy. Format A4, miękka oprawa w różnych wzorach i motywach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
37.	Zeszyt w kratkę, 96 kartkowy. Format A4, twarda oprawa w różnych wzorach i motywach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	5					
38.	Zeszyt w kratkę, 80 kartkowy. Format A5, miękka oprawa w różnych wzorach i motywach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	40					
39.	Zeszyt w kratkę, 96 kartkowy. Format A5, twarda oprawa w różnych wzorach i motywach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
40.	Skorowidz w kratkę, w twardej okładce laminowanej folią błyszczącą. Posiadający wzmocniony grzbiet, alfabetyczny register (24 litery). Ilość kartek: 96, format A4.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	5					
41.	Skorowidz w formacie A6, 96 kartkowy, liniatura w kratkę, w twardej lakierowanej i szytej oprawie. Skorowidz posiadający 24 literowy alfabetyczny register.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	8					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

42.	Teczka z okrągłą gumką zabezpieczającą zawartość przed wysunięciem. Format A4, wykonana z przezroczystego, elastycznego, odpornego na pęknięcia PP o grubości 700mic. Pojemność 3 cm (ok. 300 kartek). Z możliwością złożenia bocznych skrzydeł, indywidualnie ofoliowana. Wymiary: 250x327x32 mm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
43.	Blok techniczny, format A4. Kolor kartek: biały, gramatura papieru: 240 g/m <sup>2</sup> , ilość kartek: 10.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	2					
44.	Papierowa podkładka na biurko (kalendarz z planem tygodnia). Z plastikową listwą ochronną, zabezpieczającą kartki przed zginaniem. Listwa posiadająca specjalną spodnią warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża, bez możliwości przesuwania wkładu. Kalendarz roczny (na rok 2019) lub dwuletni (na rok 2019/2020). Wymiary 470x330 mm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	60					
45.	Podkład na biurko plastikowy, zastosowane tworzywo odporne na zarysowania. Podkład posiadający specjalne wykończenie z tyłu zapobiegające przesuwaniu się po blacie. Kolor: krystalicznie przezroczysty. Wymiary: 650x500 mm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
46.	Podkładka na biurko czarna z transparentną folią. Antypoślizgowy spód, wierzchnia warstwa wykonana z przezroczysto-krystalicznej folii z możliwością przechowywania pod folią (okładką) notatek. Zaokrąglone brzegi. Materiał PCV. Wymiary: 650x 3x 500 mm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
47.	Kartonowe przekładki numeryczne w formacie A4, o gramaturze 170 g/ <sup>2</sup> . Ilość kartonowych przekładek z plastikowym, kolorowym indeksem w opakowaniu: 20 szt. Wzmocniony obszar perforacji z 11 dziurkami do wpięcia. Komplet osobno pakowany w folię.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	15					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

48.	Przekładki polipropylenowe alfabetyczne z kolorowymi zakładkami do wizualnego oznaczenia i przekładką do opisu zawartości. Nadruk znaczników: A - Z. Dziurkowanie uniwersalne. Format A4 pionowy. Podział: 20 kartek (komplet). Różne kolory.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
49.	Przekładki do segregatorów, wykonane z kartonu, dziurkowane. Format: A4, kolorowe. Komplet a`10 kart.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	kpl.	20					
50.	Skoroszyt A4, twardy, zawieszany, z zaokrąglonymi rogami obydwu okładek. Wykonany w folii PCV o przedniej twardej stronie przezroczystej, tył twardy kolorowy. Posiadający boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem. Wewnątrz skoroszytu blaszka i wąs, które umożliwiają wpięcie dokumentów. Skoroszyt wyposażony w wymienny, zapisywalny papierowy pasek oraz w 2 wycięcia ułatwiające wysunięcie paska. Dostępny w różnych kolorach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	300					
51.	Koperta biała z poddrukami, typu HK lub SK tzn. zaklejana paskiem samoklejącym, otwierana po krótkim boku. W formacie C4, papier wysokiej białości, gramatura 90 - 120g/m <sup>2</sup> . Opakowanie zawierające 250 sztuk. <b>Parametry techniczne:</b> Koperta z granatowym poddrukami – 1 pkt, koperta z jasno niebieskim lub szarym poddrukami – 0 pkt: ..... (wpisać kolor poddruku).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					
52.	Koperta biała z poddrukami, typu HK tzn. zaklejana paskiem samoklejącym osłoniętym papierowym, odrywającym paskiem ochronnym otwierana po krótkim boku. W formacie B5, papier wysokiej białości, gramatura 90 - 120g/m <sup>2</sup> . Opakowanie zawierające 500 sztuk. <b>Parametry techniczne:</b> Koperta z granatowym poddrukami – 1 pkt, koperta z jasno niebieskim lub szarym poddrukami – 0 pkt: .....(wpisać kolor poddruku).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					



## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

53.	Koperta biała z poddrukami, typu HK lub SK tzn. zaklejana paskiem samoklejącym, otwierana po krótkim boku. W formacie C6, papier wysokiej białości, gramatura 80 - 120g/m <sup>2</sup> . Opakowanie zawierające 1000 sztuk. <b>Parametry techniczne:</b> Koperta z granatowym poddrukami – 1 pkt, koperta z jasno niebieskim lub szarym poddrukami – 0 pkt .....(wpisać kolor poddruku).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20				
54.	Koperta biała z poddrukami, typu HK lub SK tzn. zaklejana paskiem samoklejącym, otwierana po krótkim boku. W formacie B4, papier wysokiej białości, gramatura 80 - 120g/m <sup>2</sup> . Opakowanie zawierające 250 sztuk. <b>Parametry techniczne:</b> Koperta z granatowym poddrukami – 1 pkt, koperta z jasno niebieskim lub szarym poddrukami – 0 pkt .....(wpisać kolor poddruku).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	10				
55.	Koperta biała typu HK lub SK tzn. zaklejana paskiem samoklejącym, RBD (z rozszerzonymi bokami i spodem). W formacie B4. Opakowanie zawierające 25 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20				
56.	Koperta biała do eleganckiej korespondencji, z granatowym poddrukami, typu HK tzn. zaklejana paskiem samoklejącym osłoniętym papierowym paskiem ochronnym. W formacie DL (110x220 mm), papier wysokiej białości, gramatura 100 - 120g/m <sup>2</sup> . Opakowanie zawierające 400 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	1				
57.	Koperta brązowa, typu HK lub SK tzn. zaklejana paskiem samoklejącym. W formacie B5, gramatura 80 - 120g/m <sup>2</sup> . Opakowanie zawierające 500 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5				
58.	Koperta biała z rozszerzonym dnem i bokami (3D) do wysyłania większej ilości korespondencji, typu HK. W formacie C4, papier wysokiej białości, gramatura 130 – 150 g/m <sup>2</sup> . Wymiary: 229x324x40 mm. Opakowanie zawierające 250 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	8				
59.	Koperta bąbelkowa biała lub brązowa, typu HK. W formacie F16 (wymiary zewn. 240x350 mm).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10				

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

60.	Koperta bąbelkowa biała lub brązowa, typu HK. W formacie 23/CD (wymiary zewn. 200x175 mm).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
61.	Koperta bezpieczna, biała, w formacie B4. Wytrzymała, chroniąca zawartość przed wilgocią, wykonana z mocnej wielowarstwowej folii LDPE. Próba otwarcia koperty przez osobę trzecią pozostawia widoczne znaki ingerencji. Otwarcie koperty jest nieodwracalne.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
62.	Koszulki na katalogi, poszerzane (mieszczące min. 60 szt. kartek), grube. Format A4, przezroczyste, krystaliczne, antyelektrostatyczne. Specjalny wzmocniony brzeg obwoluty.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	150					
63.	Koszulki na dokumenty, format A4, przezroczyste, krystaliczne, wpinane do segregatora, 100 szt. w opakowaniu. Wykonane z folii o właściwościach antystatycznych. Folia o grubości 50 mic. gwarantująca wysoką wytrzymałość.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	250					
64.	Koszulki na dokumenty, format A5, przezroczyste, wpinane do segregatorów, wzmocniony pasek z europoracją. Opakowanie a`100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					
65.	Segregatory w formacie A4. Wykonane na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową. Sztwywny i stabilny grzbiet o szerokości 75 mm, z praktyczną etykietą wymienną do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem się. Otwór na palec umieszczony na grzbiecie Z mechanizmem dźwigniowym. Dostępne w różnych kolorach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	200					
66.	Segregatory w formacie A4. Wykonane na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową. Sztwywny i stabilny grzbiet o szerokości 50 mm, z praktyczną etykietą wymienną do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem się. Otwór na palec umieszczony na grzbiecie Z mechanizmem dźwigniowym. Dostępne w różnych kolorach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	200					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

67.	Segregatory w formacie A5. Wykonane na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową. Sztwywny i stabilny grzbiet o szerokości 75 mm, z praktyczną etykietą wymienną do opisanía zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem się. Otwór na palec umieszczony na grzbiecie Z mechanizmem dźwigniowym. Dostępne w różnych kolorach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
68.	Karton ozdobny o gramaturze 220g/m <sup>2</sup> , format A4, biały lub kolorowy (kolor każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia). Opakowanie a`20 arkuszy.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	3					
69.	Identyfikatory plastikowe z klipsem mocującym, wykonane z przezroczystego, sztywnego tworzywa. Wymiary 93x60 mm. 50 szt. w opakowaniu.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	3					
70.	Koszulki (holdery) na karty plastikowe, wykonane z twardego tworzywa, umożliwiające zamocowanie w pionie i w poziomie, materiał zapewniający dobrą przezroczystość przedniej płaszczyzny holdera. Wymiary: 91x56 mm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	30					
71.	Klej biurowy w sztyfcie, nie zawierający rozpuszczalników (na bazie PVP), nietoksyczny, gramatura: 20-25 g, do klejenia papieru.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	200					
72.	Klej biurowy w płynie, bezbarwny, na bazie wody, niebrudzący. Zgodny z normą CE. Pojemność: 50 ml.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	80					
73.	Korektor w płynie z aplikatorem w formie gąbki, dobrze kryjący, szybko zasychający. Wewnątrz buteleczki kulka ułatwiająca mieszanie płynu korygującego. Pojemność 20 ml.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
74.	Korektor taśmowy, super trwała taśma na silikonowym podkładzie prowadzącym. Szerokość taśmy korekcyjnej: 4,2 - 5 mm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

75.	Korektor w długopisie, szybkoschnący, skuwka z klipsem. Cienka metalowa końcówka wykonana z niklowanej miedzi. Pojemność 7-8 ml.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	40					
76.	Taśma biurowa, samoprzylepna, przezroczysta, bezwonna, z polipropylenu, z klejem akrylowym. Szerokość 18-19 mm, długość 30-33 m.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	150					
77.	Podajnik do taśmy z poz. 76, biurkowy, z obciążoną podstawą, z paskami z gumy antypoślizgowej zapobiegającymi przesuwaniu się po biurku, kolor czarny, typu Scotch lub produkt równoważny.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	5					
78.	Taśma klejąca dwustronna, o szerokości 38 mm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	3					
79.	Taśma pakowa, jednostronnie klejąca, na mocnej i wytrzymałej folii, transparentna. Wysoka początkowa siła klejenia, wysoka odporność na rozciąganie, do wykorzystywania w niskich i wysokich temperaturach. Szerokość: 48-50 mm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
80.	Ręczny dispenser do taśm pakowych z poz. 79, Konstrukcja ze stali lakierowanej proszkowo, ostrze z hartowanej stali. Antypoślizgowa rączka i wbudowany hamulec zapewniający właściwe naprężenie taśmy.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	1					
81.	Zszywacz biurowy, ręczny, metalowy, z wykończeniami z tworzyw sztucznych. Ładowany od góry na zszywki 24/6, 26/6. Zszywający do 25-30 kartek.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	60					
82.	Zszywki biurowe, ocynkowane. Rozmiar: 24/6, zszywające do 25-30 kartek. Opakowanie zawierające 1 000 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	600					
83.	Zszywacz duży, metalowy, o wysokiej wytrzymałości. Stabilna podstawa oraz metalowe ramię zakończone antypoślizgowym uchwytem. Zszywający do 100 kartek, możliwość załadowania zszywek w rozmiarach: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15. Gwarancja: 3 lata.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	4					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

84.	Zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości z poz. 81, ostrzone. Zszywające do 100 kartek. Rozmiary: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15 (rozmiar każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia). Opakowanie a` 1 000 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	30					
85.	Temperówki do ołówków, wykonane z aluminium, pojedyncze ostrze.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
86.	Plastelina (opakowanie zawierające min. 5 kostek).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	2					
87.	Dziurkacz biurowy dwuotworowy, stabilna podstawa, ergonomiczne ramię, wykonany z wytrzymałego materiału. Wyposażony we wskaźnik środka strony, listwę formatową oraz pojemnik na ścinki. Jednorazowo dziurkujący do 25 kartek (80g/m <sup>2</sup> ).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	15					
88.	Rozszywasz biurowy, solidna, metalowa konstrukcja z obudową z tworzywa.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
89.	Linijka plastikowa, przezroczysta, skala w centymetrach z obydwu stron, długość 30 cm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
90.	Nożyczki biurowe, ostrza ze stali nierdzewnej, zaokrąglone końcówki, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski. Rozmiar: 19-21 cm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
91.	Spinacze biurowe okrągłe, galwanizowane. Rozmiar: 28 mm. Opakowanie a` 100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	200					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

92.	Spinacze biurowe okrągłe, galwanizowane. Rozmiar: 50 mm. Opakowanie a` 100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	200					
93.	Klipy biurowe do papieru, potrójnie galwanizowane. Rozmiar 19 mm, kolor czarny. Opakowanie a` 12 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	15					
94.	Klipy biurowe do papieru, potrójnie galwanizowane. Rozmiar 32 mm, kolor czarny. Opakowanie a` 12 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	50					
95.	Klipy biurowe do papieru, potrójnie galwanizowane. Rozmiar 41 mm, kolor czarny. Opakowanie a` 12 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	40					
96.	Klipy biurowe do papieru, potrójnie galwanizowane. Rozmiar 51 mm, kolor czarny. Opakowanie a` 12 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	15					
97.	Folia do laminowania, błyszcząca, antystatyczna. Format A4, grubość: 100 mikronów. Opakowanie a` 100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					
98.	Folia do laminowania, błyszcząca, antystatyczna. Format A3, grubość: 100 mikronów. Opakowanie a` 100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	10					
99.	Okładki do bindowania, przezroczyste. Format: A4. Opakowanie a` 100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	15					
100.	Okładki do bindowania, kartonowe o fakturze gładkiej lub skóropodobnej, kolorowe. Format: A4. Opakowanie a` 100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	15					
101.	Grzbiety plastikowe do bindowania (sprężynki), dostępne w różnych kolorach. Rozmiar: 12-12,5 mm. Opakowanie a` 100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

102.	Grzbiety plastikowe do bindowania (sprężynki), dostępne w różnych kolorach. Rozmiar: 16 mm. Opakowanie a`100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
103.	Grzbiety plastikowe do bindowania (sprężynki), dostępne w różnych kolorach. Rozmiar: 19-20 mm. Opakowanie a`100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
104.	Grzbiety plastikowe do bindowania (sprężynki), dostępne w różnych kolorach. Rozmiar: 22 mm. Opakowanie a`50 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
105.	Listwy plastikowe do bindowania, proste, wsuwane, z jedną zaokrągloną końcówką. Dostępne w różnych kolorach. Rozmiar: 4 mm. Opakowanie a`50 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
106.	Listwy plastikowe do bindowania, proste, wsuwane, z jedną zaokrągloną końcówką. Dostępne w różnych kolorach. Rozmiar: 6 mm. Opakowanie a`100 sztuk	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	4					
107.	Listwy plastikowe do bindowania, proste, wsuwane, z jedną zaokrągloną końcówką. Dostępne w różnych kolorach. Rozmiar: 10 mm. Opakowanie a`100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	4					
108.	Listwy plastikowe do bindowania, proste, wsuwane, z jedną zaokrągloną końcówką. Dostępne w różnych kolorach. Rozmiar: 15 mm. Opakowanie a`100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
109.	Zwilżacz do palców z glicerynowym żelem kosmetycznym, antybakteryjny, bezpieczny dla środowiska, posiadający atest PZH. Pojemność opakowania: 30 ml. Dostępny w różnych kolorach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
110.	Datownik literowo-cyfrowy z datą w wersji polskiej (dzień.miesiąc.rok). Obudowa ABS, ergonomiczna. Wysokość czcionki (cyfr i liter) 4 mm. Łatwy sposób zmiany daty, bez brudzenia rąk. Wbudowana taśma z min. 12 rocznikami, kolor wkładu tuszującego – czarny, typu Colops 120 lub produkt równoważny.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	3					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

111.	Kalka ołówkowa samoregenerująca, powlekana z zewnątrz wysokojakościową masą piszącą. Format: A4. Opakowanie a` 100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	2					
112.	Kalka techniczna, gramatura: 70/75g/m <sup>2</sup> . Odporna na wielokrotne wymazywanie i skrobanie korekcyjne o dużej przezroczystości, nie żółknie. Format: A4, 100 arkuszy w opakowaniu.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	2					
113.	Rolki kasowe termiczne (termoczule). Wymiary: szerokość 57 mm, długość 30 m. Opakowanie a` 10 rolek.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	10					
114.	Rolki termiczne (termoczule). Wymiary: szerokość 28 mm, długość 30 m. Opakowanie a` 10 rolek.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	5					
115.	Rolki offsetowe (papierowe), wykonane z białego, bezpyłowego papieru offsetowego o gramaturze 55-60 g/m <sup>2</sup> . Wymiary: szerokość 57 mm, długość 30 m. Opakowanie a` 10.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	20					
116.	Tusz do stempli, o intensywnej barwie niebieskiej, czarnej, czerwonej, zielonej (kolor każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia). Pojemność: 28 ml, idealny do automatów i poduszek do stempli..	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					
117.	Poduszki do stempli, nienasączone, w metalowej obudowie.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	3					
118.	Kolorowe magnesy do przytwierdzenia dokumentów do metalowego podłoża. Opakowanie typu blister, w każdym opakowaniu magnesy w różnych kolorach. Średnica: 15 mm. Opakowanie a` 10 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	25					
119.	Pinezki do tablicy korkowej, kolorowe plastikowe łebki (różne kolory). Plastikowe opakowanie a` 100 sztuk.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	opak.	35					



WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

120.	Tablica korkowa w ramie drewnianej. Możliwość montażu w poziomie i pionie. Wymiary 90x60 cm (razem z ramą). Grubość wkładu: 1 cm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
121.	Pojemnik (kubek) na długopisy, z metalowej siateczki, powleczony czarnym lakierem. Wymiary: średnica 91 mm, wysokość 98 mm.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
122.	Przybornik na biurko z metalowej siateczki powlekanej czarnym lakierem. 1 komora na artykuły piśmienne, 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.), 1 komora na karteczki. Z gumowymi nóżkami.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
123.	Półki plastikowe na dokumenty, wykonane z polistyrenu. Wysokie ścianki, dostępne w różnych kolorach.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	50					
124.	Folia stretch ręczna, transparentna (przezroczysta). Szerokość: 50 cm, rozciągliwość: 160 %, waga: do 1,5 kg.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	2					
125.	Księga kancelaryjna w twardej oprawie introligatorskiej, gruba – min. 192 kartkowa. Dostępna w różnych kolorach (kolor każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
126.	Książka na dokumenty „Do podpisu”, w twardej oprawie. Przekładki (18-20 przekładek) z otworami do podglądu zawartości, okienko do opisu zawartości (np. nazwa działu).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	15					
127.	Nóż do tapet, obudowa noża wykonana z metalu z blokadą ostrza. W magazynku noża mieści się 1 wymienne ostrze wykonanych ze stali.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	15					
128.	Wkłady (wymienne ostrza stalowe) do noża z poz. 127.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	10					
129.	Podnóżki ergonomiczne z regulowanym kątem nachylenia i wysokości, możliwość blokady pozycji nachylenia, wytrzymała konstrukcja, powierzchnia z technologią Microban	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	5					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

130.	Pianka do czyszczenia monitorów LCD i TFT, antystatyczna. Pojemność: 400ml.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	8					
131.	Sprężone powietrze do czyszczenia delikatnych lub trudno dostępnych miejsc, niepalne. Czyszczenie krótkimi seriami. Dodatkowa dysza do punktowego spryskiwania. Pojemnik o pojemności 400 ml.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	2					
132.	Etykiety uniwersalne do urządzenia Dymo LabelWriter 450, 89 mm x 41 mm, białe. Minimum 300 etykiet na rolce.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	rolka	5					
133.	Listwa przepięciowa z wyłącznikiem, z filtrem przeciwprzepięciowym 5 gwiazdek, z uziemieniem. Długość 3-5 m.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
134.	Etykiety bezkwasowe samoprzylepne, białe, format A4, opakowanie a` 100 szt.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	op.	8					
135.	Baterie R6 (alkaliczne).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	150					
136.	Baterie R14 (alkaliczne).	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	100					
137.	Kalkulator z 12-cyfrowym wyświetlaczem, z gumowymi lub plastikowymi przyciskami. Wyposażony w klawisz zmiany znaku oraz podwójnego zera, wyłączający się automatycznie. Wymiary: wysokość 199 mm, szerokość 153 mm, grubość 30 mm (+/- 5 mm). 2 lata gwarancji.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
138.	Płyta CD-R o pojemność nośnika 700 MB. Maksymalna prędkość nagrywania od 48 do 52x, płyta pakowana w osobne, plastikowe opakowania typu slim.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	300					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

139.	Podkładka pod mysz komputerową, wyposażona w podpórkę na nadgarstek z żelowym wypełnieniem, pozwalająca na pracę myszą kulkową, jak i optyczną. Powierzchnia z mikrowłókna oraz antypoślizgowy spód, powierzchnia pracy o wymiarach 230(+/- 20mm) x 200 (+/- 20mm) x 21 mm (+/- 2mm), kolor czarny.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	20					
140.	Pendrive o pojemności 16 GB. Obudowa metalowa z oczkiem pozwalającym na łatwe przymocowanie i bezpieczne przenoszenie urządzenia.	Nazwa handlowa/producent: ..... Nr katalogowy: .....	szt.	25					
<b>Razem:</b>							XX		

\* Jeżeli producent nie nadaje numeru katalogowego, informację tę należy wpisać w kolumnie 3.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach jakościowych takich samych bądź lepszych jak te, które zostały określone powyżej, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt posiadający te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu. Produkt oferowany musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w kolumnie nr 2 Formularza cenowego. Jednocześnie musi być on niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że proponowany artykuł jest równoważny do wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego.

Na opakowaniu (również zbiorczym) widoczny opis: nazwa produktu/nr katalogowy (jeżeli producent nadaje) oraz nazwa producenta.

**Punkty za parametry techniczne: ..... / 7 pkt.** (wpisać) Maksimum do uzyskania w tym zadaniu: 7 pkt.

**Termin dostawy: ..... dni** (wpisać)

Dostawa w terminie: 1-4 dni roboczy od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; 5-7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt. Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**ZADANIE 2. Wyposażenie i urządzenia biurowe**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta, nazwa handlowa i numer katalogowy *	J.m.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<p>Gilotyna do papieru, ręczna, przeznaczona do pracy w biurze, posiadająca ruchomy ogranicznik formatu, oznaczenia formatów na blacie roboczym, min. 2 lata gwarancji na urządzenie.</p> <p><b>Parametr punktowany:</b> okres gwarancji powyżej 24 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.: ..... (wpisać liczbę miesięcy)</p>	<p>Producent: .....</p> <p>Nazwa handlowa: .....</p> <p>Nr katalogowy: .....</p>	szt.	3					
2.	<p>Laminator - przeznaczony do użytku w biurze, maks. format laminowanego dokumentu: A4, maksymalna grubość folii laminacyjnej: 125 mik., system podgrzewanych rolek (2 sztuki), laminacja na gorąco i na zimno, sygnał dźwiękowy i diody sygnalizujące gotowość laminatora do pracy, funkcja cofania pozwalająca na wycofanie niepoprawnie włożonego dokumentu, uchwyty ułatwiające przenoszenie, min. 2 lata gwarancji na urządzenie.</p> <p><b>Parametr punktowany:</b> okres gwarancji powyżej 24 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.: ..... (wpisać liczbę miesięcy)</p>	<p>Producent: .....</p> <p>Nazwa handlowa: .....</p> <p>Nr katalogowy: .....</p>	szt.	2					
3.	<p>Bindownica - jednorazowo dziurkuje do 20 kartek A4 (80 g), może oprawiać dokumenty o grubości do 300 arkuszy, maks. średnica grzbietu 38 mm, duża dźwignia ułatwiająca proces dziurkowania, zmniejszająca siłę nacisku potrzebną do przedziurkowania dużej ilości kartek. System dziurkowania pionowego umożliwiający niezależne dziurkowanie i nakładanie dokumentów na grzbiet, metalowy mechanizm, okienko do sprawdzenia wypełnienia szuflady i system otwarcia boku przy zbyt dużej ilości ścinków w szufladzie, wyśrodkowanie za pomocą pokrętła umożliwiające dokładne ustawienie linii dziurkowania, min. 2 lata gwarancji na urządzenie, typu Fellowes Pulsar+ 300 lub produkt równoważny.</p>	<p>Producent: .....</p> <p>Nazwa handlowa: .....</p> <p>Nr katalogowy: .....</p>	szt.	3					

	<p><b>Parametr punktowy:</b> okres gwarancji powyżej 24 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.: ..... (wpisać liczbę miesięcy)</p>							
4.	<p>Niszczarka osobista o podwyższonym stopniu zabezpieczenia zniszczonych dokumentów (DIN4), niszcząca jednorazowo min. 7 kartek na mikrościnki 2x10 mm, mogąca niszczyć dokumenty ze zszywkami, karty kredytowe i płyty CD/DVD (osobne szczeliny i kosz na dokumenty i inne nośniki umożliwiające segregację odpadów). Szerokość szczeliny wejściowej 220 mm, elektroniczny start-stop, funkcja cofania, <b>czujnik (np. SafeSense)</b> zatrzymujący pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez ludzi. Optyczny wskaźnik napełnienia worka, wyjmowany kosz o pojemności min. 20 litrów, obudowa na kółkach z blokadą, cicha praca (poziom hałasu: 60-65 dba), min. 2 lata gwarancji na urządzenie, typu Fellowes lub produkt równoważny.</p> <p><b>Parametr punktowy:</b> okres gwarancji powyżej 24 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.: ..... (wpisać liczbę miesięcy)</p>	<p>Producent: ..... Nazwa handlowa: ..... Nr katalogowy: .....</p>	szt.	10				
5.	<p>Czajnik elektryczny o pojemności 1,7 l. Zakryta (płaska) stalowa grzałka. Wskaźnik poziomu wody z obu stron, filtr antywapienny. Automatyczny wyłącznik z lampką kontrolną. Obrotowa podstawa 360°, schowek na przewód. Dno z płyty chromowo-niklowej. Czajnik wykonany z tworzywa sztucznego, obudowa nienagrzewająca się. Zabezpieczenia: przed przegrzaniem i przed włączeniem pustego czajnika. Moc 2000 W. Minimum 2 lata gwarancji na urządzenie, typu Zelmer Crystal lub produkt równoważny.</p> <p><b>Parametr punktowy:</b> okres gwarancji powyżej 24 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.: ..... (wpisać liczbę miesięcy)</p>	<p>Producent: ..... Nazwa handlowa: ..... Nr katalogowy: .....</p>	szt.	15				
6.	<p>Kuchenka mikrofalowa o pojemności 20 l. Moc mikrofal 700 W. Obudowa w kolorze białym. Sterowanie mechaniczne (zegar mechaniczny 30 minut). Talerz obrotowy Ø 24,5 cm. Minimum 6</p>	<p>Producent: ..... Nazwa handlowa: .....</p>	szt.	10				

poziomów mocy, rozmrażanie czasowe, dźwiękowy sygnał końca pracy, otwieranie przyciskiem. Minimum 2 lata gwarancji na urządzenie, typu Amica lub produkt równoważny. <b>Parametr punktowy:</b> okres gwarancji powyżej 24 miesięcy – 1 pkt; okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.: ..... (wpisać liczbę miesięcy)	Nr katalogowy: .....								
<b>Razem:</b>							XX		

\* Jeżeli producent nie nadaje numeru katalogowego, informację tę należy wpisać w kolumnie 3.

Przedmiotem zamówienia są urządzenia wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta. Ponadto muszą posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Urządzenia muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że urządzenie nie było użyte od momentu wyprodukowania. Oferowane urządzenia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania. Muszą być fabrycznie nowe, tzn. do produkcji których użyto materiałów nowych. Muszą posiadać naniesiony na opakowania opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez Zamawiającego urządzeń ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach jakościowych takich samych lub lepszych jak te, które zostały określone powyżej, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt posiadający te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu. Produkt oferowany musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w kolumnie nr 2 Formularza cenowego. Jednocześnie musi on być niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.

**Punkty za okres gwarancji:** ..... / **6 pkt.** (wpisać). Maksimum do uzyskania w tym zadaniu: 6 pkt.

**Termin dostawy:** ..... dni (wpisać)

Dostawa w terminie: 1-4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; 5-7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt. Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Wykonawca:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/  
 podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ BIUROWYCH *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:  
 .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW:**

1. Oświadczam, że zamierzam wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców / całość prac wykonam we własnym zakresie\*
2. W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (zgodnie z załącznikiem 6 do SIWZ).

\* *niepotrzebne skreślić*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
- zgodnie z zapisami Rozdziału IV SIWZ do przedmiotowego postępowania.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej,

zgodnie z zapisami Rozdziału IV SIWZ do przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--



[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/35/18]

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

.....

## WYKAZ DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy (brutto)
1.		Rozpoczęcie: ..... Zakończenie: .....		
2.		Rozpoczęcie: ..... Zakończenie: .....		

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były wykonywane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. poz. 1126).

.....  
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/35/18]

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....  
.....  
.....  
.....

### Oświadczenie Wykonawcy

1) Oświadczam, że **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz. U. 2018 poz. 798), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych.\*

2) Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2018 poz. 798), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych.\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA:**

\* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.  
W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/35/18]

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
(podać nr i nazwę zadania)

podaję wykaz podwykonawców.

L.p.	Nazwa firmy oraz zakres podwykonawstwa	Adres	Osoba upoważniona do kontaktów	Telefon Fax.
1				
2				
3				
4				

.....  
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł ą c z n i k   N r   7   d o   S I W Z

## WZÓR UMOWY

# UMOWA

zawarta w Warszawie

w dniu .....

pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, ul. Poznańska 22, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291, zwaną dalej jako „Zamawiający”, reprezentowaną przez:

Karola Bielskiego – Dyrektora

a

.....  
z siedzibą w ..... (Kod: .....), ul. ....

NIP: ....., REGON: ....., zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

reprezentowanym przez:

.....  
wspólnie dalej zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/35/18**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 39 ustawy – Pzp), ogłoszonego w BZP dnia 14.11.2018 r., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży .....  
..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto dla Zadania nr ..... określone zostały w ofercie Dostawcy (formularz asortymentowo - cenowy) - załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący integralną jej część.
3. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania umowy.

## § 2

### CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:

..... **PLN z VAT**  
(słownie zł; ..... złotych)

..... **PLN bez VAT**  
(słownie zł; ..... złotych)

2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Warszawie (opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport, rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – tj. ul. Woronicza 19, ubezpieczenie, przesyłka itp.).
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy, z tym że zmianie ulegnie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
5. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia (w odpowiedniej części) przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, po prawidłowym zrealizowaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Faktura VAT wystawiona przez Dostawcę musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność.
7. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3

#### WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień, do ..... dni roboczych od chwili otrzymania od Zamawiającego zamówienia faksem, e-mailem lub w formie pisemnej, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wraz z przedmiotem umowy, Dostawca ma obowiązek dostarczyć fakturę VAT. Brak faktury VAT z dostawą przedmiotu umowy, może stanowić podstawę odmowy przyjęcia towaru.
3. Zamawiający w zamówieniu wskaże zamawiane produkty oraz ich ilości.
4. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi wyraźne wady fizyczne, uszkodzenia opakowań, rozbieżności wyspecjalizowanej ilości oraz rodzaju ze stanem faktycznym.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej na swój koszt do siedziby Zamawiającego tj. ul. Woronicza 19 (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 14.00.
7. Zamawiający określa, że osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy i składanie zamówień są: p. Ewelina Osmańska i p. Robert Tiko (nr tel. /22/ 843-85-81) .
8. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest: p.....  
..... (nr tel. .... nr fax: ..... adres e-mail:  
.....).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) jednostronnego zmniejszenia wielkości zamówienia na każdej pozycji w obrębie danej części przedmiotu zamówienia (każdy asortyment) w stosunku do ilości ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
  - b) zwiększenia ilości jednej pozycji, kompensując to zmniejszeniem ilości innej pozycji w obrębie danej części zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
- Dostawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania ilościowego Umowy oraz niewykorzystania całej wartości Umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego Umowy nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje po stronie Dostawcy zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.
10. Dostawca nie może dostarczyć Zamawiającemu towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Dostawcy. W razie dostarczenia przez Dostawcę towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, Zamawiający odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, że w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów Dostawcy oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów oraz żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Niezależnie od powyższego, jeżeli Zamawiający odmówił odbioru dostarczonego towaru innego niż ściśle określony w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, a także jeżeli Zamawiający zwrócił Dostawcy dostarczony i odebrany towar inny niż ściśle określony w przedmiocie zamówienia i ofercie Dostawcy oraz zażądał zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
11. Dostawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest kompletny i po dostarczeniu będzie gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
12. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę materiałów o terminie ważności krótszym niż 12 m-cy bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia lub zwrotu towaru na koszt Dostawcy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
13. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy, niepowystawowy, posiada nazwę producenta, nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz spełnia wszelkie wymagania określone prawem polskim co do zastosowania tego typu wyrobów oraz dopuszczenia ich do obrotu w Polsce i nie może nosić śladów wcześniejszego użytkowania, instrukcja obsługi w języku polskim.
14. Dostarczony przedmiot zamówienia winien zawierać:
- a) ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
  - b) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu zamówienia;
  - c) na opakowaniu (również zbiorczym) widoczny opis: nazwa produktu/nr katalogowy (jeżeli producent nadaje) oraz nazwa producenta.

#### § 4

#### **GWARANCJE, REKLAMACJE I KARY UMOWNE**

1. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę w formie pisemnej, e-mailem lub faksem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.
2. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie w formie pisemnej wraz z reklamowanym towarem, dostarczonym do Dostawcy na jego koszt. Koszty dostawy reklamowanego towaru Zamawiający ma prawo potrącić z najbliższej płatności wynikającej z wystawionej przez Dostawcę faktury VAT. Dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.

3. W przypadku uznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad w terminie do 48 godzin, przypadających w dni robocze.
4. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, o czasie trwania który został wskazany przy konkretnych pozycjach w formularzu cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) – dotyczy Zadania nr 2.
5. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości złożonego zamówienia, za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
7. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (cesja) samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 poz. 160).

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od .....** r. **do 30.11.2019 r.**
2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Dostawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:
  - a) 3-krotnym opóźnieniu w realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3-krotnym zrealizowaniu dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
  - b) podwyższeniu cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
  - a) obniżenia ceny jednostkowej produktu;
  - b) zmiany danych lub przekształcenia Dostawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - c) zmiany nazwy produktu przy zachowaniu pełnej zgodności jego substancji czynnych;
  - d) zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasad proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem, że Dostawca z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 14 dni) zawiadomi Zamawiającego na piśmie, załączając stosowne dokumenty wystawione przez producenta, stwierdzające ten fakt;
  - e) w przypadku wykreślenia produktu z urzędowego wykazu produktów dopuszczonych do obrotu na terytorium RP i braku dostępności na rynku produktów o pełnej zgodności, wycofania przez producenta któregośkolwiek z produktów określonych załącznikiem nr 1, zamiany na produkt z tej samej grupy (o tych samych właściwościach i składzie), o ile Dostawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego zamiennik produktu w cenie nie wyższej niż ta, która została określona w umowie za wycofany produkt;



- f) niedostępności na rynku asortymentu wskazanego w ofercie, wynikającej z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego asortymentu;
  - g) wprowadzenia przez producenta nowej wersji asortymentu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego w ofercie;
  - h) zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
4. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy

**Zamawiający:**

**Dostawca:**