

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/18/12

Warszawa, dnia 23.03.2012 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych na:

**ZAKUP MEBLI
I ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/18/12**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym. Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Beata Kosakowska

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 243

fax: 0 22 52 – 51 – 279 e-mail: beata.kosakowska@meditrans.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane faxem bądź listownie.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli i artykułów gospodarstwa domowego, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania następujących warunków gwarancji jakości:

- minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:
 - 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru każdego z dostarczonych mebli;
 - 12 miesięcy gwarancji dla artykułów gospodarstwa domowego;
 - w przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji, termin gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłużać się będzie automatycznie o czas wykonanej naprawy;
- w przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie wymienić wadliwy element przedmiotu zamówienia na nowy element wolny od wad;
- dojazd do miejsca zamontowania przedmiotu zamówienia oraz koszt wysyłki przedmiotu zamówienia do napraw na koszt wykonawcy;
- Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia nieeksploatowany i wyprodukowany 2012 roku.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do 31.12.2012 r.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

1 170,00 zł; słownie: tysiąc sto siedemdziesiąt złotych

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie.

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1.

2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Bank PKO BP S.A. LVIII O/Warszawa

Nr r-ku: 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089

Wadium winno zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w Kasie Zamawiającego - Budynek Główny, piętro I, która jest udostępniona dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 11.00.

4. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. V ust. 2 poniżej.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.

V. UTRATA WADIUM

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

II. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

III. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IV**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY
WYMAGANE OD WYKONAWCY****I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
 - 2.1. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) dostawy mebli o wartości co najmniej 80 000 PLN brutto każda;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, tj.
 - 4.1. przedstawią informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 100.000,00 PLN.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu.

II. WYMAGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

- a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
 - d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
- Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) dostaw mebli o wartości co najmniej 80 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 8) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 100.000,00 PLN.

1.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

1) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy),

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

1) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

2. Wykonawcy zagraniczni**2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.1.:**

1) **ppkt 2), 3), 4) i 6)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **ppkt. 5)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

2.2. Jeżeli miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1-5 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2), 3), 4), 5) i 6) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1 ppkt. 7 może zostać złożony

przez któregokolwiek z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. III 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.**

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

<p><i>Przetarg nieograniczony na zakup mebli i artykułów gospodarstwa domowego</i></p> <p>Nie otwierać przed 02.04.2012 r. godz. 10.00</p> <p>Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie).</p>

i zaadresowana na adres Zamawiającego

<p>Rozdział V</p> <p>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY</p>

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".

3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

<p>Rozdział VI</p> <p>INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</p>

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 02.04.2012 r. do godz. 09.30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, I piętro – Budynek Główny, pok. 102A**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **02.04.2012 r.** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej **o godzinie 10.00**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium ceny.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów według poniższego wzoru:

1) algorytm oceny kryterium **cena oferty**:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Cena min.– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII
WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IX
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie Odwołującego,
 - zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

6. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 - druk oferty

zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

zał. nr 3 - oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

zał. nr 4 - wzór umowy.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 23.03.2012 r. :*

DYREKTOR

Artur Kamecki

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
pieczęć firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo
4. Numer telefonu i faksu
5. Adres e-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
ul. POZNAŃSKA 22**

na

ZAKUP MEBLI I ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/18/12]

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ; **Zał nr. str.....**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp; **Zał nr. str.....**
3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy **Zał nr. str.....**
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **Zał nr. str.....**
5. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **Zał nr. str.....**
6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **Zał nr. str.....**
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **Zał nr. str.....**
8. dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; **Zał nr. str.....**
9. dokument potwierdzający wniesienie wadium; **Zał nr. str.....**
10. w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) dostaw mebli o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **Zał nr. str.....**
11. w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 100.000,00 PLN. **Zał nr. ... str.....**
12. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu **Zał nr. str.....**
13. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy), **Zał nr. str.....**

IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Niniejszym wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach, w szczególności w załączonym do niej wzorze umowy, za cenę:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wartość netto w PLN	Stawka(i) i wartość(ci) podatku VAT	Wartość brutto w PLN
ZAKUP MEBLI I ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO			

V. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, zawartych w załączonym wzorze umowy

Niniejszym wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na warunki i ustalenia, zawarte we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
podpis osoby uprawnionej

Z a ł a c z n i k N r 2 d o S I W Z

FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta i numer katalogowy	Jedn. wym.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 5 x 6)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 7 x 8)	Wartość brutto (obliczyć: 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Fotele dyspozytorskie, wygodny, ergonomiczny przeznaczony do pracy 24h/7. Podstawa fotela wykonana z polerowanego aluminium o śr.670mm. Kółka jezdne do powierzchni twardych o śr.65mm, podnośnik gazowy chromowany. Mechanizm synchroniczny z blokadą położenia w 5 pozycjach z antyszokiem z możliwością regulacji siły odchylenia oparcia. Siedzisko fotela wykonane z tworzywa z wbudowanym mechanizmem przesuwu(przód-tył) tworzą integralną całość. Siedzisko pokryte wylewaną pianką poliuretanową o wysokiej gęstości 80kg/m ³ i tapicerowane. Oparcie fotela wykonane ze sklejki wielowarstwowej, wyprofilowanej ergonomicznie do kształtu ciała z mechanizmem regulacji podparcia lędźwiowego. Wysokie oparcie(650mm) zapewnia podparcie pleców na całej ich wysokości. Oparcie z obu stron pokryte jest		szt.	18					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	<p>pianką poliuretanową ciętą i tapicerowane z obu stron. Do oparcia montowany jest tapicerowany zagłówek z możliwością regulacji(góra-dół, przód-tył) Oparcie i siedzisko połączone ze sobą za pomocą solidnego łącznika wykonanego z odlewu aluminium polerowanego(kształt litery „V”).Podłokietniki regulowane góra-dół z przesuwaną miękką nakładką, korpus podłokietnika wykonany z polerowanego aluminium z możliwością przesuwu na boki, gniazda mocowania podłokietników wykonane z polerowanego aluminium. Wszystkie śruby mocujące posiadają podkładki ząbkowane zapobiegające odkręcaniu się.</p>							
2	<p>Lustro na ścianę bez ramy o wymiarach 40x100cm</p>		szt.	9				
3	<p>Szafki stojące w kolorze olchy o wymiarach szer60, wys.75,gr.45cm wyposażone w dwie półki zamykane na zamek z kluczykiem.(Woronicza, dyspozytornia)</p>		szt.	2				
4	<p>Fotel biurowy wygodny ergonomiczny o dużej wytrzymałości(120kg), korpus wykonany ze sklejki wielowarstwowej o gr.12mm, siedzisko i oparcie tworzy jedną całość. Korpus fotela pokryty z zewnątrz pianką poliuretanową o gr.10mm i tapicerowany. Siedzisko pokryte pianką poliuretanową ciętą o gr.60mm i gęstości35. Oparcie fotela pokryte pianką ciętą o gr.60mm i gęstości 25. Fotel tapicerowany jest w całości tkaniną, na siedzisku i oparciu dwa przeszycia co poprawia ergonomię fotela. Podstawa fotela uźebrowana, wykonana z tworzywa w kolorze czarnym o śr.700mm,</p>		szt.	17				

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	wyposażona w kółka do powierzchni dywanowych, z podnośnikiem gazowym. Mechanizm z blokadą w pozycji pracy i regulacją siły odchylenia, podłokietniki z twardego tworzywa w kolorze czarnym. 1szt (Woronicza), +2szt (Statystyka), 4szt(księgowość), 1szt(Informatycy), 1szt (Planowanie Dyżurów Per. Średniego)+1(ST. Ochota)+1(ST. Grochów)+2(ST. Ursynów)+2szt(ST. Mokotów)+1(ST. Marki)+1(ST. Białołęka)								
5	Szafka na buty w kolorze olchy o wymiarach: 200/75/40 z półką (ST. Otwock)		szt.	1					
6	Stół w kwadracie 100x100cm blat odporny na uszkodzenia w kolorze olchy, nogi metalowe w kolorze srebrnym. (ST. Otwock)		szt.	1					
7	Szafa na leki w kolorze brzozy, dwudrzwiowa, drzwi do połowy przeszklone, wyposażona w półki, zamykana na zamek. Wymiary :wys.190, szer.80, gł.40. ST. Muranów		szt.	1					
8	Fotele obrotowe z ekoskóry wysokie oparcie, wyposażone w zagłówki i w mechanizm uchylny typu synchron z blokadą w każdej pozycji, amortyzator gazowy, podłokietniki z regulowaną wysokością, wytrzymały na obciążenie 140kg (kardiologia)		szt.	2					
9	Biurka o wymiarach 160x70x75 wyposażone z lewej strony w półkę pod blatem i szafeczkę zamykaną na kluczyk z półeczką w środku. Z prawej strony biurka powinna znajdować się półka pod blatem, a pod nią trzy szuflady zamykane na klucz, centralnie pod blatem powinna znajdować się półka wysuwana pod klawiaturę.		szt.	4					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	(księgowość 2szt, ST Ochota 1szt,ST. Ursynów 1szt)								
10	Szafa biurowa dwudrzwiowa „80”, wysoka 190cm gł.60cm wyposażona w półki zamykana na kluczyk. (księgowość)	szt.	1						
11	Szafa ubraniowa, dwudrzwiowa”80” wys. 190cm, gł.60 cm, wyposażona w półkę na kapelusze.(księgowość)	szt.	1						
12	Komoda –szafka pod drukarkę „60” wys.90cm, gł.40cm, zamykana na zamek z kluczykiem, w środku wyposażona w półki.(księgowość)	szt.	1						
13	Szafeczki osobiste- modułowe o wymiarach:40x40x40, ustawione pionowo (w słupek) i połączone ze sobą, po pięć w każdym słupku. Każda szafeczka wyposażona w półeczkę i zamykana na zamek z kluczykiem.(ST.Ursynów)	szt.	50						
14	Materace do łóżek piętrowych o wymiarach 200x90x10 cm(ST. Marki)	szt.	4						
15	Stół kuchenny z blatem odpornym na uszkodzenia w kolorze olchy na metalowym stelażu w kolorze Alu, o wymiarach:150x90 (ST. Białoleka)	szt.	1						
16	Stoliki 80/80/75blat odporny na uszkodzenia na stelażu metalowym, nogi w kolorze Alu. (ST. Ochota)	szt.	3						
17	Szafeczki osobiste-modułowe o wymiarach:40x40x40, ustawione pionowo (w słupek) po cztery w zespolonym słupku. Każda szafeczka wyposażona w półeczkę i zamykana na zamek z kluczem. Słupki ustawione na nóżkach (ST. Ochota)	szt.	36						
18	Szafki kuchenne wiszące wyposażone w 2 półki (ST. Ochota)	mb.	3,00						

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

19	Szafki kuchenne stojące, wyposażona w cztery szuflady, ustawiona na stopkach z cokołem odpinającym (ST. Ochota)		mb.	1,00					
20	Szafki kuchenne stojące z blatem wyposażone w półki, ustawiona na stopkach z odpinającym cokołem (ST. Ochota)		mb.	3,20					
21	Szafka kuchenna zlewozmywakowa na stopkach, cokoł odpinany (ST. Ochota)		szt.	1					
22	Krzeseła siedzisko i oparcie ze sklejki, stelaż metalowy w kolorze Alu ISO wood (9 szt ST. Ochota , (4szt Poznańska, 14szt St. Ursynów, ST. 14szt Białoleka kolor olcha)		szt.	41					
23	Tapczany jednoosobowy ze skrzynią na pościel, o wymiarach: 190/90 (ST. Ochota)		szt.	5					
24	Łóżka piętrowe dł.210, szer.100cm ze wzmocnionym spodem, wykonane z grubych, solidnych desek sosnowych, ze wzmocnioną drabinką, wokół listwa zabezpieczająca przed upadkiem, wyposażone w materac o gr. 10cm przeznaczone dla osób dorosłych , powinny wytrzymać obciążenie 160kg. (ST. Ochota-2szt, ST. Ursynów-5szt)		szt.	7					
25	Biurko o wymiarach 110/60, wyposażone w szafeczkę z półkami zamykaną na zamek po prawej stronie.(ST. Ochota)		szt.	1					
26	Wieszaki stojące w kolorze Alu, wysokość ok..185cm (2szt ST. Ochota, 4szt ST Ursynów, 3szt ST. Mokotów)		szt.	9					
27	Półki wbudowane we wnękę, głębokość wnęki 70cm, szerokość wnęki 82cm (ST. Ochota)		szt.	2					
28	Półki wbudowane we wnękę głębokość wnęki 72cm, szerokość wnęki 120cm (ST. Ochota)		szt.	2					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

29	Półki wbudowane we wnękę, głębokość wnęki 102cm, szerokość wnęki 65cm (ST. Ochota)		szt.	2					
30	Szafa dwudrzwiowa zamykana na zamek 190/60, wyposażona w półki (ST. Ochota)		szt.	2					
31	Półka szer.25cm, długość 100cm , z boczkami zabezpieczającymi przed spadaniem przedmiotów. (ST. Ochota)		szt.	1					
32	Stoliki w kolorze olchy o wymiarach blat 50x80, wys.70 na metalowym stelażu w kolorze ALU (Poznańska)		szt.	3					
33	Stolik w kolorze olchy o wymiarach:50x50wys70 na metalowym stelażu w kolorze ALU (Poznańska IIp)		szt.	1					
34	Szafka pod zlewozmywak jednodokorowy z blatem o wymiarach: wys.78,40,szer.49,50cm, gł.55,70cm w kolorze olchy(ST. Mokotów Stegny)		szt.	1					
35	Szafa biurowa w kolorze olchy o wymiarach wys. 210, szer.80, gł.50 z półkami, zamykana na zamek (ST. Mokotów Stegny)		szt.	1					
36	Szafa do wnęki w kolorze olchy o wymiarach : wys.232, szer.160, gł.23.podzielona na dwie części. Dolna część (wys.100, szer.160, gł.23) z przeznaczeniem na buty, część górna (wys.132,szer.160, gł.23) z półkami zamykana na klucz.(ST. Mokotów Stegny)		szt.	1					
37	Szafa dwudrzwiowa w kolorze olchy o wymiarach: wys.205, szer.61, gł.44, podzielona pionowo na dwie części,. Prawa część o szer.40cm wyposażona w półki, lewa część o szer.21cm bez półek (będą w niej przechowywane mopy), szafa zamykana na zamek. ST. Mokotów Stegny		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

38	Biurko w kolorze olchy o wymiarach: 140x60x75, wyposażone w szafeczkę z jednej strony z drugiej strony szuflady z centralnym zamkiem, pod blatem centralnie półka pod klawiaturę. ST. Ursynów		szt.	1					
39	Komoda w kolorze olchy o wymiarach szer.60, wys.90, gł.45 z pięcioma szufladami i wyposażona w centralny zamek. ST.. Ursynów		szt.	2					
40	Szafy ubraniowe w kolorze olchy o wymiarach:wys.192.szer.40,gł.60, dzielone w pionie na dwie części, wyposażone w półkę na kapelusze i w półkę na buty. ST Ursynów		szt.	50					
41	Szafy na sprzęt gospodarczy, dwudrzwiowe „60”wys.192cm w kolorze olchy, jedna szafa wyposażona w półki. Druga szafa z przegrodą w poprzek o szer. 20cm na mopy, druga część szafy z półkami. Zamykane na zamek. ST Ursynów		szt.	2					
42	Szafki pod umywalkę w kolorze olchy: 1- „40”, 1-„50” ST Ursynów		szt.	2					
43	Szafki wiszące w kolorze olchy, wyposażone w półki. ST. Ursynów		mb.	1,40					
44	Szafy biurowe „60” wys.192cm w kolorze olchy, wyposażone w półki i zamek z kluczami. ST Ursynów		szt.	8					
45	Szafeczki przyłóżkowe w kolorze olchy o wymiarach 40x40x70 z półką i z szafeczką pod blatem. ST. Ursynów		szt.	6					
46	Stół w kolorze olchy o wymiarach: 150x80 na stelażu metalowym w kolorze Alu. ST Ursynów.		szt.	1					
47	Szafka na buty w kolorze olchy, o wymiarach wys.100,szer 120, gł.35. ST. Ursynów		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

48	Szafki kuchenne stojące z blatem w kolorze olchy, wyposażone w półki. ST. Ursynów		mb.	2,40					
49	Szafki kuchenne stojące w kolorze olchy"40"z blatem, wyposażone w szuflady. ST. Ursynów		mb.	0,80					
50	Fotel jednoosobowy, rozkładany szer.90cm ST. Ursynów i ST. Mokotów		szt.	2					
51	Szafy ubraniowe dwudrzwiowe „80” wysokość 192cm, gł. 40cm, dzielone w pionie na dwie części, wyposażone w górną półkę na kapelusze i dolną na buty. Zamykana na zamek w kolorze olch. ST Mokotów		szt.	9					
52	Biurka w wymiarach 115x60x75wys. w kolorze olchy. Po lewej stronie biurka 30cm pod blatem powinna znajdować się półka a pod nią 2szuflady z centralnym zamkiem. Biurko powinno posiadać ruchomą półkę pod klawiaturę. ST Mokotów		szt.	2					
53	Szafka z szufladami w kolorze olchy o wymiarach:szer.55, wys.75.gł.60. ST. Mokotów		szt.	1					
54	Stoły 80x80 w kolorze olchy na metalowym stelażu w kolorze ALU.(ST Mokotów-2, ST.Białłęka-3)		szt.	5					
55	Szafki kuchenne wiszące jednodrzwiowe „40” wysokość 70cm, w kolorze olchy, wyposażone w półki. ST. Mokotów		szt.	2					
56	Szafy biurowe dwudrzwiowe z półkami szer.90cm, wys.190cm +nadstawka wys.40cm. w kolorze olchy zamykana na klucz ST Mokotów		szt.	3					
57	Szafa biurowa, dwudrzwiowa z półkami szer 80cm,wys 190cm+ nadstawka wys. 40cm w kolorze olchy zamykana na klucz. ST. Mokotów		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

58	Szafa ubraniowa o wymiarach: wys.200, szer.80, gł.50, dzielona w pionie na dwie części, wyposażona w górną półkę i półkę na dole, ustawiona na metalowych nóżkach,, zamykana na zamek (ST. Marki)		szt.	1					
59	Szafa biurowa dwudrzwiowa z półkami, ustawiona na metalowych nóżkach, wyposażona zamek w kolorze olchy, o wymiarach 200x80x50 (ST. Marki)		szt.	1					
60	Szafka – kontener na kółkach z trzema szufladami, wyposażona w centralny zamek w kolorze olchy, o wymiarach wys.60, szer.45, gł.45 (ST. Marki)		szt.	2					
61	Szafa biurowa dwudrzwiowa w kolorze olchy, z półkami, ustawiona na metalowych nóżkach, wyposażona w zamek, wymiary:200x60x35 (ST. Marki)		szt.	1					
62	Szafa ubraniowa o wymiarach: wys.200cm, szer.40. gł.50, ustawiona na nóżkach, dzielona w pionie na dwie części, posiadająca półki jedną na górze i jedną na dole, zamykana na zamek, w kolorze olchy. (ST. Białoleka)		szt.	25					
63	Biurko150x70 z nadsawką 150x30 ustawioną na metalowych nóżkach 30cm nad blatem, wyposażone z jednej strony w szafeczkę zamykaną na zamek z półką w środku, z drugiej strony szuflady z centralnym zamkiem, pośrodku ruchoma półka pod klawiaturę, kolor olcha. (ST. Białoleka)		szt.	1					
64	Szafa biurowa jednodrzwiowa ustawiona na metalowych nóżkach o wymiarach: wys.200, szer.40, gł.35, wyposażona w półki i zamek, kolor olcha. (ST. Białoleka)		szt.	1					
65	Szafa biurowa, dwudrzwiowa, ustawiona na metalowych nóżkach, o wymiarach:		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	200x60x35, wyposażona w półki i zamek, kolor olcha (ST. Białoleka)								
66	Szafa biurowa, dwudrzwiowa, ustawiona na metalowych nóżkach o wymiarach: 200x80x35, wyposażona w półki i zamek, kolor olcha (ST. Białoleka)		szt.	1					
67	Szafa biurowa, dwudrzwiowa ustawiona na metalowych nóżkach, o wymiarach:200x50x35, wyposażona w półki i zamek, w kolorze olchy. (ST. Białoleka)		szt.	1					
68	Szafka kuchenna stojąca z blatem na metalowych nóżkach o wymiarach: wys.100,szer.80,gł.50, wyposażona w półkę, kolor olcha. (ST. Białoleka)		szt.	1					
69	Szafka kuchenna stojąca z blatem na metalowych nóżkach o wymiarach: wys.100, szer.40, gł.50, wyposażona w półkę, kolor olcha (ST. Białoleka)		szt.	1					
70	Komoda w kolorze olchy ustawiona na metalowych nóżkach, o wymiarach: wys.100,szer.80, gł.50 wyposażona w cztery szuflady, w kolorze olchy. (ST. Białoleka)		szt.	2					
71	Szafka meblowa stojąca, ustawiona na metalowych nóżkach o wymiarach: 100x70x50, wyposażona w jedną półkę i zamek, w kolorze olchy. (ST. Białoleka)		szt.	1					
72	Szafka meblowa dwudrzwiowa wisząca w kolorze olchy, o wymiarach: 72x80x30 wyposażona w 2 półki i zamek (ST Białoleka)		szt.	2					
73	Szafka meblowa wisząca w kolorze olchy, o wymiarach: 72x40x30, wyposażona w 2 półki i zamek		szt.	1					
74	Szafka zlewozmywakowa standard w kolorze olchy, ustawiona na cokole. (ST. Białoleka)		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

75	Szafka na buty na metalowych nóżkach w kolorze olchy, o wymiarach; 72x100x40 (ST. Białoleka)		szt.	1					
76	Biurko, blat w kolorze brzozy o wymiarach:150/75, ustawione na metalowych o szer.6cm nogach w kolorze średnio szarym, pod biurkiem kontener na kółkach z 4 szufladami korpus w kolorze średnio szarym, fronty szuflad kolor brzozy z prostymi uchwytami o dł15cm, szer1cm i z centralnym zamkiem. Pod biurkiem powinien znajdować się pojemnik na komputer w kolorze średnio szarym o wymiarach:wys.50cm, szer.27,gł 55. Biuro Wezwań		szt.	1					
77	Stolik pod drukarki o wymiarach: wys.70,szer.40, dł.50 z półką pod blatem na papier, kolor brzozy. Biuro Wezwań		szt.	3					
78	Biuro, blat i fronty w kolorze brzozy, korpus w kolorze szarym, o wymiarach:150x70, z szafką z lewej strony i z 3 szufladami po prawej stronie, pod blatem ruchoma półka pod klawiaturę. Biuro Wezwań		szt.	1					
79	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa „80” wys. 190cm, z półką na kapelusze, korpus w kolorze średnio szarym, front w kolorze brzozy. Biuro Wezwań		szt.	1					
80	Szafa biurowa „80”, dwudrzwiowa, wys.190cm, wyposażona w półki, zamykana na zamek, korpus średnio szary, front w kolorze brzozy. Biuro Wezwań		szt.	1					
81	Komoda dwudrzwiowa o wymiarach: wys.110, szer.80,gł.45, wyposażona w półki, zamykana na zamek, korpus w kolorze średnio szarym, front w kolorze brzozy. Biuro Wezwań		szt.	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

82	Krzeseła ISO , tapicerowane szarą tkaniną. Biuro Wezwań		szt.	6					
83	Szafa na leki w kolorze olchy, dwudrzwiowa, drzwi do połowy przeszkłone, wyposażona w półki, zamykana na zamek. Wymiary: wys.190, szer.60, gł40 (ST. Ursynów i ST. Mokotów Stegny)		szt.	2					
84	Fotele z płyty MDF wyścielona pianką o gęstości T30, tapicerowana materiałem skóropodobnym (rudy), z 4 drewnianymi nogami z oparciem w kształcie półkola, szer.i gł 70cm, siedzisko: szer. i gł.50cm, wysokość całkowita 64cm(Kadry)		szt.	2					
85	Szafka kuchenna, dwudrzwiowa, „80” w kolorze sosny z blatem, wyposażona w dwie półeczki. (Dyżurka, parter ul. Poznańska)		szt.	1					
86	Czajniki elektryczne 2l		szt.	20					
87	Kuchenki elektryczne 2 palnikowe		szt.	5					
88	Kuchenki mikrofalowe z grilem sterowana mechanicznie, posiadająca 5 poziomów mocy		szt.	5					
89	Lodówki jednodrzwiowa o pojemności 390l, klasa energetyczna A+, wys.180cm z automatycznym rozmrażaniem		szt.	5					
90	Odkurzacz workowy o mocy 2000W		szt.	5					
91	Lampki biurowe, metalowe na elastycznym ramieniu o wys. 45 cm.		szt.	45					
92	Suszarki elektryczne do rąk		szt.	4					
93	Zegary ściennie zasilane baterią wykonane z tworzywa polipropylenowego o śr. 30cm		szt.	6					
94	Przedłużacze: od 2,00m do 5,00m z czterema, pięcioma gniazdkami		szt.	30					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

95	Grzejniki olejowe typu kaloryfer, 6 żeberkowe o mocy 2000W		szt.	5					
96	Wentylatory stojące biurowe na wysokim ramieniu o średnicy 45cm		szt.	10					
97	Wentylatory stojące o średnicy 25-30cm na biurko na krótkim ramieniu		szt.	20					
98	Pralka automatyczna		szt.	2					
Razem:							XX		

Materiały z których wykonane będą zamówione meble powinny być w 1 klasie ścieralności. Błaty do mebli wykonane z płyty w klasie ścieralności 3a poparte deklaracją zgodności wydaną przez producenta.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł a c z n i k N r 3 d o s i w z

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że
Nazwa wykonawcy

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) dostawy mebli o wartości co najmniej 80 000 PLN brutto każda;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia tj. przedstawia informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 100.000,00 PLN .

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia
.....(*nazwa wykonawcy*) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy

Z a ł ą c z n i k N r 4 d o S I W Z

WZÓR U M O W Y

U M O W A

Zawarta w Warszawie
w dniu

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

mgr Artura Kameckiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy **“Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w, ul.

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy **„Dostawcą”**.

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/18/12**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), z dnia 23.03.2012 r., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży na zakup mebli i artykułów gospodarstwa domowego zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto określone zostały w ofercie Wykonawcy (formularz asortymentowo - cenowy) - **załącznik nr 1 do Umowy**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną do przedmiotowego postępowania ofertą.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:
..... **PLN z VAT**
(słownie zł; złotych)
..... **PLN bez VAT**
(słownie zł; złotych)
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia loco siedziba *Zamawiającego* w Warszawie w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika *Zamawiającego* (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.)
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT w trakcie trwania umowy ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. *Zamawiający* prześle należność przelewem na konto *Dostawcy* do Banku Nr, po zrealizowaniu dostawy, w terminie **30** dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* faktury wraz z kopią podpisanych protokołów dostawy.
2. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

§ 4.

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. *Dostawca* zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie składanych zamówień do 7 dni od chwili otrzymania zamówienia telefonicznie, faksem lub na piśmie, złożonego przez upoważnionego pracownika *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* określa, iż osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikiem odpowiedzialnym za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. i składanie zamówień jest p. Krystyna Dolata – Dział Administracyjny.
3. *Dostawca* gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. *Dostawca* zapewnia, że meble i urządzenia zostały wykonane zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do składania zamówień na całość przedmiotu zamówienia bądź jego część („zamówienie częściowe”). W przypadku nie zamówienia przez *Zamawiającego* całości przedmiotu zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy, *Dostawcy* nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niezamówieniem części przedmiotu zamówienia.
6. *Dostawca* nie może dostarczyć *Zamawiającemu* towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie *Dostawcy*. W razie dostarczenia przez *Dostawcę* towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie *Dostawcy*, *Zamawiający* odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby *Zamawiający* stwierdził, iż w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie *Dostawcy*, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów *Dostawcy* oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu *Dostawcy* dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. *Zamawiający* będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy *Dostawcy*.
7. O wszystkich stwierdzonych wadach *Zamawiający* zawiadomi *Dostawcę* na piśmie lub telefonicznie, nie później jednak niż w ciągu **10 dni** od chwili zrealizowania dostawy.
8. Reklamacje *Zamawiającego* będą załatwiane przez *Dostawcę* nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

9. *Dostawca* udziela (min. 12 miesięcy) - _____ miesięcznej gwarancji jakości na meble i (min. 12 miesięcy) - _____ miesięcznej gwarancji na urządzenia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od chwili podpisania protokołu dostawy.
10. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu umowy w ramach gwarancji jakości, okres gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłuża się automatycznie o czas wykonanej naprawy.
11. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej elementu przedmiotu umowy, *Dostawca* zobowiązany jest wymienić wadliwy element przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
12. Koszt dojazdu do miejsca zamontowania przedmiotu umowy oraz koszt wysyłki przedmiotu umowy do napraw warsztatowych ponosi *Dostawca*.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. *Dostawca* jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,2% łącznej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za rozwiązanie umowy, z przyczyn leżących po stronie *Dostawcy*, w wysokości 10% wartości umowy,
2. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
3. W razie nie uregulowania przez *Zamawiającego* płatności w wyznaczonym terminie umowy, *Dostawca* ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla *Zamawiającego*. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
 - a) zmiany danych lub przekształcenia Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - b) zmniejszenia ceny jednostkowej produktu.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez *Dostawcę* lub 3 krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
 - podwyższeniem cen jednostkowych przez *Dostawcę* z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez *Zamawiającego*, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dn. 29.01.2004r – prawo zamówień publicznych.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od r. do r.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn za miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 10.

Umowa została sporządzona na stronach i w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy

Zamawiający:

Dostawca: