

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22  
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/58/12

Warszawa, dnia 21.11.2012 r.

**S P E C Y F I K A C J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych na:

**DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI:**

- 1. ŚRODKI CZYSTOŚCI**
- 2. ŚRODKI DO MYJNI AUTOMATYCZNEJ**

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: (22) 525-14-05 Fax: (22) 525-13-80

Adres strony internetowej: [www.meditrans.waw.pl](http://www.meditrans.waw.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/58/12**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje dostaw uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Halina Królik

**Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych:** 8.00 – 15.00 tel.: 22 52 – 51 – 243

fax: 22 52 – 51 – 279

e-mail: [halina.krolik@meditrans.waw.pl](mailto:halina.krolik@meditrans.waw.pl)

**Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane faxem bądź listownie.**

## VI. PODWYKONAWCY

*Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.*

### Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa środków czystości, których rodzaj oraz ilości zostały szczegółowo określone w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Kod CPV: 39800000-0

Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

- 1) środki czystości,
  - 2) środki do myjni automatycznej,
1. Dostawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

#### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**01.01.2013 ÷ 30.11.2013 r.**

### Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

#### I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
    - 2.1) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) dostawy środków

czystości o wartości co najmniej 300 000,00 PLN brutto każda dla pierwszego zadania i 20 000,00 PLN brutto każda dla drugiego zadania

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu.

## II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji;

b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;

d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,

c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,

d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

## III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

**1.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
- 3) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) dostaw środków czystości o wartości co najmniej 300 000,00 PLN brutto każda dla pierwszego zadania i 20 000,00 PLN brutto każdadla drugiego zadania, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście;

**1.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:**

- 1) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).
- 2) karty charakterystyki dla artykułów chemicznych;

**1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:**

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy;

**2. Wykonawcy zagraniczni****2.1. Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.:**

- 1) **ppkt 2), 4)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **ppkt 3)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

### 3. Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1-5 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2), 3), 4) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1 ppkt. 5 może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. III 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

## V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.**

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczonej kopii.

2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej kopii dokumentu.

## VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

<p><i>Przetarg nieograniczony na:</i></p> <p><b>dostawę środków czystości</b></p> <p><i>Nie otwierać przed 04.12.2012 r. godz. 10.00</i></p> <p><b>Liczba stron</b> (określić, ile stron znajduje się w kopercie).</p>
--

i zaadresowana na adres Zamawiającego

## **Rozdział V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części IV -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia". Cena netto oraz brutto podana w części IV oferty stanowić będzie odpowiednio sumę wartości netto oraz sumę wartości brutto wszystkich mebli wyszczególnionych w formularzu cenowych stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

## **Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 04.12.2012 r. do godz. 09.30 w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro – Budynek Główny, pok. 102a**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **04.12.2012 r.** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej **o godzinie 10.00**.

### **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

**IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

**Rozdział VII**  
**KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**
**I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium ceny i oryginalności produktu.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.

**II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	60 %
Oryginalność produktu	40 %

**III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z ww. kryteriów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Kryterium cena o wadze 60 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cenę oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2. Kryterium oryginalność produktu o wadze 40 %

W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{liczba punktów oferty badanej} / \text{maksymalna liczba punktów przyznanych ofercie nieodrzuconej}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$



Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VIII WZÓR UMOWY**

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp jednocześnie przesyłając kopię odwołania do Zamawiającego w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.
5. Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - określać żądanie Odwołującego,
  - zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Rozdział X FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.**

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

- zał. nr 1 – formularz oferty
- zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)
- zał. nr 3 - wzór oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- zał. nr 4 – wzór wykazu dostaw
- zał. nr 5 - wzór umowy.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia*

*zatwierdził w dniu 22.11.2012 r. :*

DYREKTOR

ARTUR KAMECKI

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....  
pieczęć firmowa

# OFERTA

## **I. Dane wykonawcy:**

1. Pełna nazwa .....
2. Adres .....
- .....
3. Województwo .....
4. Numer telefonu i faksu .....
5. Adres e-mail .....

## **II. Przedmiot oferty:**

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”  
00-685 WARSZAWA  
ul. POZNAŃSKA 22**

### **Dostawa środków czystości**

1. ŚRODKI CZYSTOŚCI
2. ŚRODKI DO MYJNI AUTOMATYCZNEJ

**III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych**

**Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w Rozdziale IV pkt. 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;  
..... Zał nr. .... str.....
2. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;..... Zał nr. .... str.....
3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy  
..... Zał nr. .... str.....
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ..... Zał nr. .... str.....
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ..... Zał nr. .... str.....
6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) dostaw środków czystości o wartości co najmniej 300 000,00 PLN brutto każda dla pierwszego zadania i 20 000,00 PLN brutto każda dla drugiego zadania, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie..... Zał nr. .... str.....
7. Karty charakterystyk dla artykułów chemicznych. ....Zał nr. .... str....
8. dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;  
..... Zał nr. .... str.....
9. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu  
..... Zał nr. .... str.....
10. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy, .....Zał nr. .... str....

**IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wartość netto w PLN	Stawka(i) i wartość(ci) podatku	Wartość brutto w PLN
1. ŚRODKI CZYSTOŚCI			
2. ŚRODKI DO MYJNI AUTOMATYCZNEJ			
RAZEM:			

**V. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy**

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, które są zawarte w załączonym projekcie umowy

**VI. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag.**

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: . . . . . ponumerowanych stron.

.....  
*podpis osoby uprawnionej*

Z a ł ą c z n i k   N r   3   d o   s i w z

.....  
**miejsowość, data**

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że .....

*Nazwa wykonawcy*

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 2.1) wykonałem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) dostawy środków czystościowych o wartości co najmniej 300 000,00 PLN brutto każda dla pierwszego zadania i 20 000,00 PLN brutto każda dla drugiego zadania brutto każda,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia .....(nazwa wykonawcy)  
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania*

*Wykonawcy*

Z a ł a c z n i k N r 2 d o S I W Z**FORMULARZ CENOWY****Zadanie nr 1. Środki czystości**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	J.miary	Ilość	Nazwa producenta/produkt równoważny	Cena netto	Stawka VAT	Kwota VAT (obliczyć: 4 x 7)	Wartość netto (obliczyć: 4 x 6)	Wartość brutto (obliczyć: 8 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Czyściwo papierowe przemysłowe, białe, duża rolka szer. rolki 26cm średnica rolki 28 cm długość 300 m	rolka	140						
2	Żel Kamień i rdza typu Cilit 420 g ( Parametr punktowany)	szt.	1000						
3	Kij do mopa plastikowy uniwersalny 130 cm	szt.	500						
4	Kostka WC typu Domestos + zawieszka (Parametr punktowany)	szt.	2700						
5	Pasta do mycia rąk Eilfix 10 l (Parametr punktowany)	szt.	55						
6	Krem do rąk, nawilżający typu Glicea 100 ml (Parametr punktowany)	szt.	1100						
7	Mleczko do czyszczenia, typu Cif 700 ml (Parametr punktowany)	szt.	1300						
8	Mop zapas, rozmiar XL sznurek	szt.	1200						
9	Mydło toaletowe, typu Luksja 100 g (Parametr punktowany)	szt.	1100						
10	Mydło w płynie, 5 l typu Calma (Parametr punktowany)	szt.	700						
11	Papier toaletowy, biały dwuwarstwowy 200 listków	rolka	61 000						
12	Pasta BHP, ścierna 500 g	opak.	50						
13	Płyn do paneli, typu "Sidolux" 750 ml (Parametr punktowany)	szt.	700						
14	Emulsja wysokopołyiskowa do podłogi	szt.	700						

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	(PCV) 500 g								
15	Pasta do paneli typu Sidolux 750 ml (Parametr punktowany)	szt.	600						
16	Płyn do mycia naczyń, typu "Ludwik", 1000 ml (Parametr punktowany)	szt.	1300						
17	Płyn do mycia szyb, typu Ajax ze spryskiwaczem 750 ml (Parametr punktowany)	szt.	1300						
18	Płyn do podłóg z PCV typu "Sidolux" 1000 ml (Parametr punktowany)	szt.	2150						
19	Spray do mebli typu "Pronto" min. 250 ml (Parametr punktowany)	szt.	1000						
20	Proszek do prania E 400 g ( Parametr punktowany)	szt.	1600						
21	Proszek do prania typu "dzidzius" 1,5 kg (Parametr punktowany)	szt.	20						
22	Proszek do szorowania typu Ajax /ostrzy/ 500 g (Parametr punktowany)	szt.	950						
23	Prześcieradło celulozowe białe rolka szer. 60 X 80 m	rolka	250						
24	Prześcieradło celulozowe białe rolka szer. 50 X 80 m	rolka	250						
25	Ręcznik kuchenny, biały, rolka dwuwarstwowy pakowany po 2 szt.	rolka	800						
26	Ręcznik składany ZZ listków 4000 biały	Karton.	1600						
27	Ręczniki na rolce, białe mini dł. 65 mb 135 mm x 190 mm	rolka	1400						
28	Rękawice warsztatowe oblewane gumą typu Dragon olejoodporne (Parametr punktowany)	para	1000						
29	Rękawice gumowe, gospodarcze	para	700						
30	Szczoteczka do mycia narzędzi /rąk/ ostra	szt.	20						
31	Szczotka do zamiatania z gwintem na kij	szt.	450						
32	Szczotka ryżowa, sztywna, do kija	szt.	160						



## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

33	Szczotka WC komplet	szt.	200						
34	Ścierka do kurzu	szt.	4000						
35	Ścierka do podłogi biała	szt.	1000						
36	Ścierka tetra /pielucha tetra/	szt.	500						
37	Wiadro + wycisk 10 litrów do okrągłych mopów	szt.	300						
38	Worki 120 l 25 szt. na rolce LD Czarne	opak.	1000						
39	Worki 35 l 50 szt. na rolce LD Czarne	opak.	1300						
40	Worki 60 l 50 szt. na rolce grube LD Czarne	opak.	1300						
41	Worki 160l 10 szt. na rolce LD Czarne	opak.	1000						
42	Zmiotka + szufelka	szt.	160						
43	Zmywak kuchenny , gąbka MAXI 9cm x 7 cm	szt.	2600						
44	Żel do WC, typu Domestos 750 ml (Parametr punktowany)	szt.	2000						
45	Kij do mopa drewniany uniwersalny z gwintem	szt.	300						
46	Żel do udrażniania rur typu "Kret" (Parametr punktowany)	szt.	550						
47	Komplet wiadro z wyciskarką i płaski mop typu "Vileda" (Parametr punktowany)	szt.	200						
48	Zapas do mopów płaskich Typu "Vileda" (Parametr punktowany)	szt.	1000						
49	Odświeżacz powietrza w sprayu typu Brise (Parametr punktowany)	szt.	1100						
50	Maszynki do golenia jednorazowe	szt.	650						
51	Wiadra z przykrywką 10 l	szt.	130						
52	Wycieraczki zewnętrzne gumowa 80cm X 1,20m	szt.	50						
53	Wycieraczka wewnętrzna 1,50m X 0,70m oblewana gumą z PVC antypoślizgowa	szt.	20						
54	Wycieraczka wewnętrzna 1,60m X 1,20m oblewana gumą z PVC antypoślizgowa	szt.	20						

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

55	Wycieraczka wewnętrzna 60cm X 90cm oblewana gumą z PVC antypoślizgowa	szt.	70						
56	Wycieraczka wewnętrzna 1,20m X 84 cm oblewana gumą z PVC antypoślizgowa	szt.	20						
57	Miotły brzozone	szt.	20						
58	Miotły gospodarcze plastikowe typu Morgana	szt.	50						
59	Proszek do zmywarki 2,5 kg typu Somat (Parametr punktowany)	szt.	150						
60	Sól do zmywarki 2 kg	szt.	150						
61	Sól drogowa 10 kg	opak.	300						
62	Szufla do śniegu na kiju drewniana	szt.	80						
63	Szufla do śniegu na kiju plastikowa	szt.	50						
64	Kosz na śmieci uchylny 9 l	szt.	150						
65	Kosz na śmieci 35 l	szt.	50						
66	Kosz na śmieci uchylny pedałowaty 60 l	szt.	40						
67	Kosz na śmieci uchylny 25 l	szt.	300						
68	Kosz na śmieci uchylny pedałowaty 120 l	szt.	5						
69	Dozownik do mydła w płynie ścienny metalowy	szt.	150						
70	Pojemnik na ręczniki składane	szt.	150						
71	Uchwyt na papier toaletowy metalowy	szt.	120						
72	Kieliszki plastikowe 50 mm	szt.	10 000						
73	Kubki plastikowe	szt.	10 000						
74	Wózek na kółkach dla sprzętaczek na dwa wiaderka	szt.	5						
75	Ściągaczka do szyb	szt.	20						
76	Środek do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej	szt.	12						
77	Woda destylowana 5 l	opak.	100						
78	Zapach typu „Air Wick Aqua Mist” 345 ml (Parametr punktowany)	szt.	100						
79	Zapach typu „Air Wick Freshmatic	kpl	50						

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	Max" kpl urządzenie plus zapas ( Parametr punktowany)								
80	Zapach typu „Air Wick Freshmatic Max" zapas (Parametr punktowany)	szt.	100						
81	Odkamieniacz do czajnika typu Kamix 50 g (Parametry punktowe)	Szt.	100						
82	Skuwacz do lodu na kiju	Szt.	25						
<b>Razem:</b>							<b>xx</b>		

**Zadanie nr 2: Środki do myjni automatycznej**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	J.miary	Ilość	Nazwa producenta/produkt równoważny	Cena netto	Stawka VAT	Kwota VAT (obliczyć: 4 x 7)	Wartość netto (obliczyć: 4 x 6)	Wartość brutto (obliczyć: 8 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Szampon samochodowy do myjni automatycznej typu Effectal AutoShampoo koncentrat (Parametr punktowany)	op	20 l						
2	Osuszacz konserwujący do myjni automatycznej typu Effectal Super Dry (Parametr punktowany)	op	20l						
3	Wosk do myjni automatycznej typu,, Effectal RollWax" koncentrat (Parametr punktowany)	op	20 l						
4	"Koncentrat do maszynowego mycia silnie zabrudzonych podłóg w myjniach samochodowych typu,, Effectal Floor" (Parametr punktowany)"	op	25						
5	Koncentrat do mycia wstępnego typu „ Karcher RM 806 ASF" (Parametr punktowane)	op	20 l						
6	Piana aktywna do myjni automatycznej typu Effectal Activ Foam koncentrat (Parametr punktowane)	op	20 l						
7	Szczotka do mycia samochodów na kij teleskopowym	szt	15						
<b>Razem:</b>						<b>xx</b>			

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

**Punktacja dla zadania nr 1**

<b>L. p.</b>	<b>Parametry punktowane</b>	<b>Punktacja</b>	<b>TAK /NIE</b>	<b>Parametry proponowane</b>
1	Żel Kamień i rdza typu Cilit 420	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
2	Kostka WC typu Domestos + zawieszka	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
3	Pasta do mycia rąk Eilfix 10 l	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
4	Krem do rąk, nawilżający typu Glicea 100 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
5	Mleczko do czyszczenia, typu Cif 700 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
6	Mydło toaletowe, typu Luksja 100 g	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
7	Mydło w płynie, 5 l typu Calma	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
8	Płyn do paneli, typu "Sidelux" 750 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
9	Pasta do paneli typu Sidelux 750 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
10	Płyn do mycia naczyń, typu "Ludwik", 1000 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
11	Płyn do mycia szyb, typu Ajax ze spryskiwaczem 750 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
12	Płyn do podłóg z PCV typu "Sidelux" 1000 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
13	Spray do mebli typu "Pronto" min. 250 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

14	Proszek do prania E 400 g	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
15	Proszek do prania typu "dzidziuś" 1,5 kg	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
16	Proszek do szorowania typu Ajax /ostrzy/ 500 g	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
17	Rękawice warsztatowe oblewane gumą typu Dragon olejoodporne	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
18	Żel do WC, typu Domestos 750 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
19	Żel do udrażniania rur typu "Kret"	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
20	Komplet wiadro z wyciskarką i płaski mop typu "Vileda"	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
21	Zapas do mopów płaskich Typu "Vileda"	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
22	Odświeżacz powietrza w sprayu typu Brise	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
23	Proszek do zmywarki 2,5 kg typu Somat	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
24	Zapach typu „Air Wick Aqua Mist" 345 ml	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
25	Zapach typu „Air Wick Freshmatic Max" kpl urządzenie plus zapas	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
26	Zapach typu „Air Wick Freshmatic Max" zapas	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
27	Odkamieniacz do czajnika typu Kamix 50 g	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
28		Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
<b>Suma punktów:</b>				

**Punktacja dla zadania nr 2**

<b>L. p.</b>	<b>Parametry punktowane</b>	<b>Punktacja</b>	<b>TAK /NIE</b>	<b>Parametry proponowane</b>
<b>1</b>	Szampon samochodowy do myjni automatycznej typu Effectal AutoShampoo koncentrat	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
<b>2</b>	Osuszacz konserwujący do myjni automatycznej typu Effectal Super Dry	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
<b>3</b>	Wosk do myjni automatycznej typu,, Effectal RollWax" koncentrat	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
<b>4</b>	"Koncentrat do maszynowego mycia silnie zabrudzonych podłóg w myjniach samochodowych typu,, Effectal Floor"	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
<b>5</b>	Koncentrat do mycia wstępnego tupu ,, Karcher RM 806 ASF"	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
<b>6</b>	Piana aktywna do myjni automatycznej typu Effectal Activ Foam koncentrat	Tak - 1 pkt Nie - 0 pkt		
<b>Suma punktów:</b>				

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/58/12]

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

.....  
 .....

**WYKAZ DOSTAW**

L. p.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy
1				
2				

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw np. referencje

.....  
*data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



Z a ł a c z n i k   N r   5   d o   S I W Z

## WZÓR U M O W Y

## U M O W A

Zawarta w Warszawie  
w dniu .....

pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

mgr Artura Kameckiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w ....., ul. ....

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”.

o treści następującej:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRiTS/ZP/58/12**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), ogłoszonego w BZP dnia 23.11.2012 r., **Dostawca** zobowiązuje się do sprzedaży ..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment i cenę brutto dla zadania nr 1 i 2 określa **załącznik nr 1**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną do przedmiotowego postępowania ofertę.

## § 2

### CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:  
..... **PLN z VAT**  
(słownie zł; ..... złotych)  
..... **PLN bez VAT**  
(słownie zł; ..... złotych)
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia loco magazyn *Zamawiającego* ul. Woronicza 19 w Warszawie (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.)
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT w trakcie trwania umowy ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.
4. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest obowiązkowe w przypadku wystąpienia mechanizmów jak w ust. 4.

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Dostawcy do Banku .....Nr ....., po zrealizowaniu dostawy w terminie 30 dni od dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
2. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

## § 4.

### WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. *Dostawca* zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie składanych zamówień w terminie do 3 dni kalendarzowych od chwili otrzymania zamówienia faksem lub na piśmie, złożonego przez upoważnionego pracownika *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* określa, iż osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. i składanie zamówień są: p. Ewelina Osmańska i p. Robert Tiko.
3. *Dostawca* zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pomocą profesjonalnej firmy kurierskiej na swój koszt do siedziby *Zamawiającego* (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 15.00.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do składania zamówień na całość przedmiotu zamówienia bądź jego część („zamówienie częściowe”). W przypadku niezamówienia przez *Zamawiającego* całości przedmiotu zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy, *Dostawcy* nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niezamówieniem części przedmiotu zamówienia. *Dostawca* nie może dostarczyć *Zamawiającemu* towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie *Dostawcy*. W razie dostarczenia przez *Dostawcę* towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie *Dostawcy*, *Zamawiający* odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby *Zamawiający* stwierdził, iż w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie *Dostawcy*, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów

*Dostawcy* oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu *Dostawcy* dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy *Dostawcy*.

5. *Dostawca* zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby *Zamawiającego*,
6. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość egzekwowania zakupu przedmiotu zamówienia po obowiązujących cenach promocyjnych, ustalonych przez producentów, w danym okresie.
7. Wystąpienie okoliczności jak w ust. 6 może mieć zastosowanie tylko w przypadku, gdy ma ona dodatni wpływ na rachunek ekonomiczny *Zamawiającego*.
8. W przypadku dostarczenia przez *Dostawcę* środków o terminie ważności krótszym niż 12 m-cy bez uprzedniego uzgodnienia, *Zamawiającemu* przysługuje prawo do zwrotu towaru na koszt *Dostawcy*.
9. Dostarczony przedmiot zamówienia winien zawierać:
  - ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
  - instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu zamówienia,
  - karty charakterystyk dla artykułów chemicznych.
10. *Dostawca* gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
11. O wszystkich stwierdzonych wadach *Zamawiający* zawiadomi na piśmie lub faksem, nie później jednak niż w ciągu **7 dni** od chwili zrealizowania dostawy.
12. Reklamacje *Zamawiającego* będą załatwiane przez *Dostawcę* nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie w formie pisemnej wraz z reklamowanym towarem, dostarczonym do *Dostawcy* na jego koszt. Koszty dostawy reklamowanego towaru *Zamawiający* ma prawo potrącić z najbliższej płatności wynikającej z wystawionej przez *Dostawcę* faktury VAT. Dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko *Dostawcy*.

## § 5.

### KARY UMOWNE

1. *Dostawca* jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wartości niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku rozwiązania umowy z winy *Dostawcy*, zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy.
2. W razie nie uregulowania przez *Zamawiającego* płatności w wyznaczonym terminie umowy, *Dostawca* ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

## § 6.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla *Zamawiającego*, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.
  - obniżenia ceny jednostkowej produktu;
  - zmiany stawki VAT;

- zmiany danych lub przekształcenia Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasad proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem, iż *Dostawca* z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 14 dni) zawiadomi *Zamawiającego* na piśmie, załączając stosowne dokumenty wystawione przez producenta preparatu, stwierdzające ten fakt;
  - zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez *Zamawiającego*, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).
  4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
    - nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez *Dostawcę* lub 3 krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
    - podwyższeniu cen jednostkowych przez *Dostawcę* z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004r – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

#### **§ 8.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2013 r. do 30.11.2013 r.**
2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Dostawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowa została sporządzona na ..... stronach i w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

**Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy**

**Zamawiający:**

**Dostawca:**

