

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/45/13

Warszawa, dnia 26.09.2013 r.

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB
I MIENIA W WOJEWÓDZKIEJ STACJI
POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU
SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ
W WARSZAWIE**

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/45/13**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym. Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Beata Kosakowska

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 243

fax: 0 22 52 – 51 – 279 e-mail: beata.kosakowska@meditrans.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane faxem, e-mailem bądź listownie.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystywania do podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia, grup interwencyjnych innej renomowanej firmy ochroniarskiej, w ramach zawartej z tą firmą umowy.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, co zostało szczegółowo przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dalej zwanej „SIWZ”.

Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.

Zadanie 1: Budynki przy ul. Poznańskiej 22 w Warszawie

Zadanie 2: Budynki przy ul. Woronicza 19 w Warszawie

Zadanie 3: Budynki przy ul. Niemcewicza 2 w Otwocku

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- stałą ochronę fizyczną osób i mienia poprzez 2 stanowiska pracownika ochrony fizycznej we wszystkie dni tygodnia:

Zadanie 1: 1 stanowisko całodobowo we wszystkie dni tygodnia (brama wjazdowa);
1 stanowisko w godz. 19.00 – 7.00 (całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy).

Zadanie 2: 1 stanowisko całodobowo we wszystkie dni tygodnia (brama wjazdowo-wyjazdowa);
1 stanowisko w godz. 15.00 – 7.00 (całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy).

Zadanie 3: 1 stanowisko całodobowo we wszystkie dni tygodnia.

- monitorowanie obiektu chronionego;
- nadzorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących;
- wydawanie kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także przechowywanie kluczy po ich zdaniu (dla Zadania 2);
- kontrolowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektów chronionych;
- prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji w czasie objęcia i zdania posterunku oraz o istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa chronionych obiektów wydarzeniach z opisem ich przebiegu;
- pełnienie funkcji portiersko – informacyjnej;
- dokonywanie obchodu chronionego obiektu co najmniej raz na dwie godziny (w godzinach 19.00 – 7.00);
- w razie konieczności ściśle współpracowanie z Policją i Strażą Miejską podczas zaprowadzania porządku publicznego w chronionych obiektach i na terenie do nich przylegających, a także z

innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia;

- utrzymywanie patroli interwencyjnych w gotowości do natychmiastowego działania na wezwanie pracowników wykonawcy celem zatrzymania sprawcy przestępstwa albo osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa;
- zapewnienie interwencji patroli samochodowych w nieprzekraczalnym czasie 10 minut od wszczęcia alarmu.

W przypadku ulgi na PFRON, średni wskaźnik należy wyliczyć za okres 3 miesięcy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 05.11.2013 r. od godz. 8.00 – 30.09.2014 r. do godz. 8.00

Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
2.1. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych usług ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

- a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych usług ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

8) **aktualna koncesja** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740);

9) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

1.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

1) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy);

2) oświadczenie o posiadaniu jednolitego umundurowania, osobistych środków opatrunkowych oraz wyposażenia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 Nr 114, poz. 740) dla wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia.

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

1) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.:**

1) **ppkt 2), 3), 4) i 6)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **ppkt. 5)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

2.2. Jeżeli miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2), 3), 4), 5) i 6) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1 ppkt. 7 może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. III 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.**

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

*Przetarg nieograniczony na świadczenie usług ochrony osób i mienia
w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie*

Nie otwierać przed 07.10.2013 r. godz. 10.00

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

i zaadresowana na adres Zamawiającego

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 07.10.2013 r. do godz. 09.30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, I piętro – Budynek Główny, pok. 102A**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **07.10.2013 r.** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **o godzinie 10.00**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII**KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT****I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium ceny.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	70 %
Rabaty, ulgi (procentowo)	30 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów według poniższego wzoru:

1) algorytm oceny kryterium **cena oferty:**

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70\%, \text{ gdzie:}$$

Cena min.– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

2) algorytm oceny kryterium **rabaty, ulgi:**

- zostanie oceniona na podstawie proporcji matematycznej tzn. stosunek ilości punktów oferty badanej do maksymalnej ilości punktów otrzymanych przez wykonawcę, który zaoferował największe (procentowo) rabaty, ulgi.

$$Wp (R) = \frac{R \text{ oferty badanej}}{R \text{ max}} \times 30\%, \text{ gdzie:}$$

R max - maksymalna ilość punktów otrzymana przez wykonawcę, który zaoferował największą ilość (procentowo) rabatów, ulg;

R ofert badanej - liczba rabatów, ulg (procentowo) oferty badanej;

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie Odwołującego,
 - zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 - druk oferty

zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

zał. nr 3 - oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

zał. nr 4 - druk: wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

zał. nr 5 - wzór wykazu dostaw

zał. nr 6 – wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej

zał. nr 7 - wzór umowy

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 27.09.2013 r. :*

DYREKTOR

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
pieczęć firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
-
3. Województwo
4. Numer telefonu i faksu
5. Adres e-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
uL. POZNAŃSKA 22**

na

ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA W WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ W WARSZAWIE

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/45/13]

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;** **Zał nr str.....**
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;** **Zał nr str.....**
3. **w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy** **Zał nr str.....**
4. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;** **Zał nr str.....**
5. **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;** **Zał nr str.....**
6. **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;** **Zał nr str.....**
7. **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;** **Zał nr str.....**
8. **dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;** **Zał nr str.....**
9. **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych usług ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;** **Zał nr str.....**
10. **aktualna koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740);** **Zał nr str.....**
11. **wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia (wg załącznika nr 4 do SIWZ);** **Zał nr str**
12. **oświadczenie o posiadaniu jednolitego umundurowania, osobistych środków opatrunkowych oraz wyposażenia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 Nr 114, poz. 740) dla wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia;** **Zał nr str.....**

13. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ); **Załącznik nr** **str.**.....

14. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu; **Załącznik nr** **str.**.....

15. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 siwz - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy); **Załącznik nr** **str.**.....

IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Niniejszym wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach, w szczególności w załączonym do niej wzorze umowy, za cenę:

Nr zad.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wartość netto w PLN	Stawka(i) i wartość(cy) podatku VAT	Wartość brutto w PLN
1	Budynki przy ul. Poznańskiej 22 w Warszawie			
2	Budynki przy ul. Woronicza 19 w Warszawie			
3	Budynki przy ul. Niemcewicza 2 w Otwocku			
RAZEM:				

* Wartości bez odliczonego rabatu, ulgi.

Rabat, ulga:%

* W przypadku nie oferowania danego zadania wykonawca wpisuje słowo „nie dotyczy”.

V. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, zawartych w załączonym wzorze umowy

Niniejszym wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na warunki i ustalenia, zawarte we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
podpis osoby uprawnionej

Z a ł ą c z n i k N r 2 d o S I W Z

FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

ZADANIE 1: BUDYNKI PRZY UL. POZNAŃSKIEJ 22 w WARSZAWIE

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Wartość netto za 1 godz. pracy pracownika ochrony	Stawka VAT %	Wartość brutto za 1 godz. pracy pracownika ochrony
1	2	3	6	7	9
1	1 całodobowe stanowisko pracownika ochrony fizycznej bez licencji we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 – 7.00 (brama wjazdowa)	godz.			
2	1 stanowisko pracownika ochrony fizycznej bez licencji w godz. 19.00 – 7.00 portiernia (całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy);	godz.			

Rabat, ulga:%

Łączna wartość zamówienia (wraz z naliczonym rabatem) w ciągu trwania umowy (13 092 h) wynosi:

(netto): PLN (słownie złotych:.....)

(brutto): PLN (słownie złotych:.....)

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

ZADANIE 2: BUDYNKI PRZY UL. WORONICZA 19 w WARSZAWIE

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Wartość netto za 1 godz. pracy pracownika ochrony	Stawka VAT %	Wartość brutto za 1 godz. pracy pracownika ochrony
1	2	3	6	7	9
1	1 całodobowe stanowisko pracownika ochrony fizycznej bez licencji we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 – 7.00 (brama wjazdowo-wyjazdowa)	godz.			
2	1 stanowisko pracownika ochrony fizycznej bez licencji w godz. 15.00 – 7.00 (całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy);	godz.			

Rabat, ulga:%

Łączna wartość zamówienia (wraz z naliczonym rabatem) w ciągu trwania umowy (14 008 h) wynosi:

(netto): PLN (słownie złotych:.....)

(brutto): PLN (słownie złotych:.....)

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

ZADANIE 3: BUDYNKI PRZY UL. NIEMCEWICZA 2 w OTWOCKU

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Wartość netto za 1 godz. pracy pracownika ochrony	Stawka VAT %	Wartość brutto za 1 godz. pracy pracownika ochrony
1	2	3	6	7	9
1	1 stanowisko pracownika ochrony fizycznej bez licencji, całodobowo we wszystkie dni tygodnia	godz.			

Rabat, ulga:%

Łączna wartość zamówienia (wraz z naliczonym rabatem) w ciągu trwania umowy (7 920 h) wynosi:

(netto): PLN (słownie złotych:.....)

(brutto): PLN (słownie złotych:.....)

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

Z a ł a c z n i k N r 3 d o s i w z

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

Nazwa wykonawcy

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) głównych usług ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia
.....(*nazwa wykonawcy*) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/45/13]

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

WYKAZ USŁUG

Lp.	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania usługi (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej usługi
1.				
2.				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie tj. poświadczenie (o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. poz. 231) lub np. referencje.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/45/13]

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

1) Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

2) Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
 2.
 3.
-

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Z a ł ą c z n i k N r 7 d o S I W Z

WZÓR U M O W Y

CRU:/.....

U M O W A

dla zadania 1

Zawarta w Warszawie
w dniu

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

mgr Artura Kameckiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy **“Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w, ul.

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy **„Dostawcą”**.

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/45/13**) w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), ogłoszonego w BZP dnia 27.09.2013 r., Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony osób i mienia w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie w zakresie zadania nr 1: BUDYNKI PRZY UL. POZNAŃSKIEJ 22 w WARSZAWIE zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres usług i cenę brutto określa **załącznik nr 1**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:
..... **PLN z VAT**
(słownie zł;)
..... **PLN bez VAT**
(słownie zł;)

Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy z uwzględnieniem rabatów, ulg – zgodnie z ofertą:
..... **PLN z VAT**
(słownie zł;)
..... **bez VAT**
(słownie zł;)
2. Wyżej określona cena zawiera:
Stawka za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony bez licencji wynosi
..... **PLN z VAT** (słownie zł:.....)
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy, obowiązują przez okres jej trwania (zgodnie z ofertą *Wykonawcy*).

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przez *Wykonawcę* czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy, *Zamawiający* będzie płacić *Wykonawcy* miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej jako iloczyn godzin przepracowanych przez pracowników *Wykonawcy* oraz stawki jednej godziny pracy pracownika *Wykonawcy*, przy czym ogólna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 2 ust.1.
2. *Zamawiający* przekaże należność przelewem na konto *Wykonawcy* do Banku Nr, po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez *Zamawiającego* faktury.
3. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności *Zamawiający* zapłaci odsetki ustawowe.

§ 4.

WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

1. *Wykonawca* zapewnia stałą ochronę fizyczną osób i mienia poprzez 2 stanowiska pracownika ochrony fizycznej we wszystkie dni tygodnia: 1 stanowisko całodobowo we wszystkie dni tygodnia; 1 stanowisko w godz. 19.00 – 7.00 (całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy) w siedzibie *Zamawiającego* przy ul. Poznańskiej 22 w Warszawie.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany do monitorowania obiektu chronionego, nadzorowania ruchu osób wchodzących i wychodzących, kontrolowania pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektów chronionych oraz pełnienia funkcji portiersko – informacyjnej.
3. *Wykonawca* jest zobowiązany do dokonywania obchodu chronionego obiektu co najmniej raz na dwie godziny (w godzinach 16.00 – 7.00).

4. *Wykonawca* zobowiązuje się do prowadzenia książki dyżurów, wpisywania informacji w czasie objęcia i zdania posterunku oraz o istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa chronionych obiektów wydarzeniach z opisem ich przebiegu.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dbania o czystość w pomieszczeniu służbowym.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do utrzymywania patroli interwencyjnych w gotowości do natychmiastowego działania na wezwanie pracowników *Wykonawcy* celem zatrzymania sprawcy przestępstwa albo osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia interwencji patroli samochodowych w nieprzekraczalnym czasie 10 minut od wszczęcia alarmu.
8. W razie konieczności *Wykonawca* będzie ściśle współpracował z Policją i Strażą Miejską podczas zaprowadzania porządku publicznego w chronionych obiektach i na terenie do nich przylegających, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia.
9. *Wykonawca* odpowiada jak za własne działania i zaniechania za szkody wyrządzone przez pracowników, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. W przypadku powstania szkody w mieniu *Zamawiającego* bądź w mieniu oddanym do dyspozycji *Wykonawcy*, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
11. *Zamawiający* określa, iż osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. są: p. Wojciech Świdorski i p. Artur Wyszynski.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. *Wykonawca* jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - a) 3% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku nienależytego wykonania umowy;
 - b) 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia w przypadku rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość wyrządzonej szkody będzie przekraczała wartość kar umownych.
3. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez *Zamawiającego*, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Dostawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla *Zamawiającego*. Dopuszczalne są jedynie zmiany treści niniejszej umowy, jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:

- a) zaistnienia konieczności zmiany osób, względnie pojazdów uczestniczących w wykonaniu zamówienia; w powyższej sytuacji należy uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
 - b) zmiany danych lub przekształcenia Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
3. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - stwierdzenia rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową przez *Wykonawcę*.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
 6. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 05.11.2013 r. od godz. 8.00 – 30.09.2014 r. do godz. 8.00.**
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dn. 29.01.2004r – prawo zamówień publicznych.
 8. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
 9. Umowa została sporządzona na stronach i w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz cenowy

Zamawiający:

Wykonawca:

CRU:/.....

U M O W A dla zadania 2

Zawarta w Warszawie
w dniu

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

mgr Artura Kameckiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy **“Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w, ul.

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

o treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRiTS/ZP/45/13**) w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), ogłoszonego w BZP dnia 27.09.2013 r., Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony osób i mienia w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie w zakresie zadania nr 2: BUDYNKI PRZY UL. WORONICZA 19 w WARSZAWIE zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres usług i cenę brutto określa **załącznik nr 1**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:
..... **PLN z VAT**
(słownie zł;)
..... **PLN bez VAT**
(słownie zł;)

Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy z uwzględnieniem rabatów, ulg – zgodnie z ofertą:

- **PLN z VAT**
(słownie zł;)
..... **bez VAT**
(słownie zł;)
2. Wyżej określona cena zawiera:
Stawka za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony bez licencji wynosi
..... **PLN z VAT** (słownie zł:.....)
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy, obowiązują przez okres jej trwania (zgodnie z ofertą *Wykonawcy*).

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przez *Wykonawcę* czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy, *Zamawiający* będzie płacił *Wykonawcy* miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej jako iloczyn godzin przepracowanych przez pracowników *Wykonawcy* oraz stawki jednej godziny pracy pracownika *Wykonawcy*, przy czym ogólna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 2 ust.1.
2. *Zamawiający* przekaże należność przelewem na konto *Wykonawcy* do Banku Nr, po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez *Zamawiającego* faktury.
3. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności *Zamawiający* zapłaci odsetki ustawowe.

§ 4.

WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

1. *Wykonawca* zapewnia stałą ochronę fizyczną osób i mienia poprzez 2 stanowiska pracownika ochrony fizycznej we wszystkie dni tygodnia: 1 stanowisko całodobowo we wszystkie dni tygodnia; 1 stanowisko w godz. 15.00 – 7.00 (całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy) w siedzibie *Zamawiającego* przy ul. Woronicza 19 w Warszawie.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany do monitorowania obiektu chronionego, nadzorowania ruchu osób wchodzących i wychodzących, kontrolowania pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektów chronionych, wydawanie kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także przechowywanie kluczy po ich zdaniu oraz pełnienia funkcji portiersko – informacyjnej.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do dbania o czystość w pomieszczeniu służbowym.

4. *Wykonawca* jest zobowiązany do dokonywania obchodu chronionego obiektu co najmniej raz na dwie godziny (w godzinach 16.00 – 7.00).
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do prowadzenia książki dyżurów, wpisywania informacji w czasie objęcia i zdania posterunku oraz o istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa chronionych obiektów wydarzeniach z opisem ich przebiegu.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do utrzymywania patroli interwencyjnych w gotowości do natychmiastowego działania na wezwanie pracowników *Wykonawcy* celem zatrzymania sprawcy przestępstwa albo osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia interwencji patroli samochodowych w nieprzekraczalnym czasie 10 minut od wszczęcia alarmu.
8. W razie konieczności *Wykonawca* będzie ściśle współpracował z Policją i Strażą Miejską podczas zaprowadzania porządku publicznego w chronionych obiektach i na terenie do nich przylegających, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia.
9. *Wykonawca* odpowiada jak za własne działania i zaniechania za szkody wyrządzone przez pracowników, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. W przypadku powstania szkody w mieniu *Zamawiającego* bądź w mieniu oddanym do dyspozycji *Wykonawcy*, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
11. *Zamawiający* określa, iż osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. są: p. Wojciech Świdorski i p. Artur Wyszynski.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. *Wykonawca* jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - a) 3% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku nienależytego wykonania umowy;
 - b) 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia w przypadku rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość wyrządzonej szkody będzie przekraczała wartość kar umownych.
3. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez *Zamawiającego*, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Dostawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla *Zamawiającego*. Dopuszczalne są jedynie zmiany treści niniejszej umowy, jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
 - a) zaistnienia konieczności zmiany osób, względnie pojazdów uczestniczących w wykonaniu zamówienia; w powyższej sytuacji należy uzyskać pisemną akceptację *Zamawiającego*;
 - b) zmiany danych lub przekształcenia *Wykonawcy* (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
3. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - stwierdzenia rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową przez *Wykonawcę*.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 05.11.2013 r. od godz. 8.00 – 30.09.2014 r. do godz. 8.00.**
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dn. 29.01.2004r – prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
9. Umowa została sporządzona na stronach i w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz cenowy

Zamawiający:

Wykonawca:

CRU:/.....

U M O W A dla zadania 3

Zawarta w Warszawie
w dniu

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

mgr Artura Kameckiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy **“Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w, ul.

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRiTS/ZP/45/13**) w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), ogłoszonego w BZP dnia 27.09.2013 r., Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony osób i mienia w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie w zakresie zadania nr 3: BUDYNKI PRZY UL. NIEMCEWICZA 2 w OTWOCKU zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres usług i cenę brutto określa **załącznik nr 1**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:
..... **PLN z VAT**
(słownie zł;)
..... **PLN bez VAT**
(słownie zł;)

Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy z uwzględnieniem rabatów, ulg – zgodnie z ofertą:
..... **PLN z VAT**
(słownie zł;)
..... **bez VAT**
(słownie zł;)
2. Wyżej określona cena zawiera:
Stawka za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony bez licencji wynosi
..... **PLN z VAT** (słownie zł:.....)
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe w Załączniku nr 1 do umowy, obowiązują przez okres jej trwania (zgodnie z ofertą *Wykonawcy*).

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przez *Wykonawcę* czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy, *Zamawiający* będzie płacić *Wykonawcy* miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej jako iloczyn godzin przepracowanych przez pracowników *Wykonawcy* oraz stawki jednej godziny pracy pracownika *Wykonawcy*, przy czym ogólna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 2 ust.1.
2. *Zamawiający* przekaże należność przelewem na konto *Wykonawcy* do Banku,
Nr, po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez *Zamawiającego* faktury.
3. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności *Zamawiający* zapłaci odsetki ustawowe.

§ 4.

WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

1. *Wykonawca* zapewnia stałą ochronę fizyczną osób i mienia poprzez 1 stanowisko pracownika ochrony fizycznej we wszystkie dni tygodnia: 1 stanowisko całodobowo we wszystkie dni tygodnia w siedzibie *Zamawiającego* przy ul. Niemcewicza 2 w Otwocku.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany do monitorowania obiektu chronionego, nadzorowania ruchu osób wchodzących i wychodzących, kontrolowania pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektów chronionych oraz pełnienia funkcji portiersko – informacyjnej.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do dbania o czystość w pomieszczeniu służbowym.
4. *Wykonawca* jest zobowiązany do dokonywania obchodu chronionego obiektu co najmniej raz na dwie godziny (w godzinach 16.00 – 7.00).

5. *Wykonawca* zobowiązuje się do prowadzenia książki dyżurów, wpisywania informacji w czasie objęcia i zdania posterunku oraz o istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa chronionych obiektów wydarzeniach z opisem ich przebiegu.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do utrzymywania patroli interwencyjnych w gotowości do natychmiastowego działania na wezwanie pracowników *Wykonawcy* celem zatrzymania sprawcy przestępstwa albo osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia interwencji patroli samochodowych w nieprzekraczalnym czasie 10 minut od wszczęcia alarmu.
8. W razie konieczności *Wykonawca* będzie ściśle współpracował z Policją i Strażą Miejską podczas zaprowadzania porządku publicznego w chronionych obiektach i na terenie do nich przylegających, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia.
9. *Wykonawca* odpowiada jak za własne działania i zaniechania za szkody wyrządzone przez pracowników, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. W przypadku powstania szkody w mieniu *Zamawiającego* bądź w mieniu oddanym do dyspozycji *Wykonawcy*, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
11. *Zamawiający* określa, iż osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. są: p. Wojciech Świdorski i p. Artur Wyszyński.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. *Wykonawca* jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - a) 3% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku nienależytego wykonania umowy;
 - b) 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia w przypadku rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość wyrządzonej szkody będzie przekraczała wartość kar umownych.
3. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez *Zamawiającego*, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Dostawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla *Zamawiającego*. Dopuszczalne są jedynie zmiany treści niniejszej umowy, jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
 - a) zaistnienia konieczności zmiany osób, względnie pojazdów uczestniczących w wykonaniu zamówienia; w powyższej sytuacji należy uzyskać pisemną akceptację *Zamawiającego*;
 - b) zmiany danych lub przekształcenia *Wykonawcy* (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
3. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - stwierdzenia rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową przez *Wykonawcę*.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 05.11.2013 r. od godz. 8.00 – 30.09.2014 r. do godz. 8.00.**
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dn. 29.01.2004r – prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
9. Umowa została sporządzona na stronach i w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz cenowy

Zamawiający:

Wykonawca: