

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/44/14

Warszawa, dnia 26.11.2014 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

Sukcesywne dostawy odzieży roboczej

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/44/14**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Karolina Szymanik

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 243

fax: 0 22 52 – 51 – 279 e-mail: karolina.szymanik@meditrans.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane faxem, e-mailem bądź listownie.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży i obuwia dla pracowników, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dalej zwanym „SIWZ”.

Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

1. **Odzież pracownika gospodarczego (sprzątaczką)**
2. **Odzież pracownika remontów**
3. **Odzież pracownika gospodarczego (techniczny)**
4. **Odzież pracownika warsztatu (mechanik)**
5. **Odzież pracownika diagnosty**

1. Przedmiot zamówienia nowy, nieeksploatowany i wyprodukowany 2014 roku.

2. Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

- 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

3. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji, termin gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłużać się będzie automatycznie o czas wykonanej naprawy.

4. W przypadku dwukrotnej naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia, przy trzecim zgłoszeniu wykonawca zobowiązany będzie wymienić wadliwą odzież lub obuwie na nowe, wolne od wad.

5. Koszt wysyłki przedmiotu zamówienia do napraw na koszt wykonawcy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do 30.04.2015 r.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
 - 2.1 wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) główną dostawę odzieży roboczej o wartości co najmniej 5000 zł brutto
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

- a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jednej) głównej dostawy odzieży roboczej o wartości co najmniej 5000 zł brutto wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

1) wypełniony i podpisany załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy),

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

1) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.:**

1) **ppkt 2)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. **Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.**

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony na sukcesywne dostawy odzieży roboczej

*Nie otwierać przed **05.12.2014 r. godz. 10:00***

***Liczba stron** (określić, ile stron znajduje się w kopercie).*

i zaadresowana na adres Zamawiającego

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części V - "Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 05.12.2014 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, I piętro – Budynek Główny, pok. 102A**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8:00 do 15:00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
5. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **05.12.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **o godzinie 10:00**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według podanych kryteriów
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Kryterium cena o wadze 70 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$Ocena\ punktowa = (najniższa\ cena\ spośród\ cen\ ofert\ nieodrzuconych / cena\ oferty\ ocenianej) \times 100\ pkt \times 70\ %$

2. Kryterium termin dostawy o wadze 30 %

W kryterium termin dostawy zostanie zastosowany wzór:

$Ocena\ punktowa = (najkrótszy\ termin\ dostawy\ (dni)\ spośród\ terminów\ ofert\ nieodrzuconych / termin\ dostawy\ (dni)\ oferty\ ocenianej) \times 100\ pkt \times 30\ %$

Termin dostawy nie krótszy niż 20 i nie dłuższy niż 40 dni od daty złożenia zamówienia.

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie Odwołującego,
 - zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

- zał. nr 1 - druk oferty
- zał. nr 2 - oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej
- zał. nr 4 - wzór wykazu dostaw
- zał. nr 5 – formularz cenowy
- zał. nr 6 - wzór umowy.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 27.11.2014 r. :*

DYREKTOR

Artur Kamecki

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
pieczęć firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
-
3. Województwo.
4. Numer telefonu i faksu.
5. Adres e-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
ul. POZNAŃSKA 22**

Sukcesywne dostawy odzieży roboczej

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/44/14]

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno – prawnych

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ; Zał nr str
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zał nr str
3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Zał nr str
4. dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; Zał nr str
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jednej) głównej dostawy odzieży roboczej o wartości co najmniej 5000 zł brutto wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie..... Zał nr str
6. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ); Zał nr str
7. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu; Zał nr str
8. wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy) Zał nr str

IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Niniejszym wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach, w szczególności w załączonym do niej wzorze umowy, za cenę:

Wartość brutto w PLN	Wartość netto w PLN	Termin dostawy
Zadanie 1. Odzież pracownika gospodarczego (sprzątaczką)		
..... PLN	..... PLN	..... dni
Zadanie 2. Odzież pracownika remontów		
..... PLN	..... PLN	..... dni
Zadanie 3. Odzież pracownika gospodarczego (techniczny)		
..... PLN	..... PLN	..... dni

Zadanie 4. Odzież pracownika warsztatu (mechanik)		
..... PLN	..... PLN	..... dni
Zadanie 5. Odzież pracownika diagnosty		
..... PLN	..... PLN	..... dni

V. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej.

VI. Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
podpis osoby uprawnionej

Z a ł a c z n i k N r 2 d o s i w z

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

Nazwa wykonawcy

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia; wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) główną dostawę odzieży roboczej o wartości co najmniej 5000 zł brutto;
2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia
.....(nazwa wykonawcy) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/44/14]

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

1) Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

2) Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/44/14]

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy
1.				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie tj. poświadczenie (o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. poz. 231) lub np. referencje.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy


WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

Z a ł a c z n i k N r 5 d o S I W Z

FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

ZADANIE 1. Odzież pracownika gospodarczego (sprzątaczką)

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><u>Koszulka typu polo z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> damski krój, długość do bioder gramatura dziany: 200 g/m² skład surowcowy dziany: bawełna 100%, typ dzianiny: splot pikowy, dwuprawy, rządkowy 5 guzików w kolorze koszulki szwy boczne, nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie kolor: fioletowy  nazwa producenta.....(podać) 	szt.	90					
2	<p><u>Spodnie robocze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> spodnie robocze dla kobiet (krój damski) wykonane z tkaniny o składzie: poliester 65%, bawełna 35 %, gramatura 235 g/m², przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, tył spodni: dwie kieszenie zapinane na zamek i jedna kryta patką, dwie kieszenie w okolicach kolan z boku, zapinane na rzepy, w pasie spodni szlufki do użycia paska, w celu lepszego dopasowania spodni – gumy w bokach pasa, 	szt.	60					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • spodnie zapinane na zamek i nap, • rozporek zapinany na metalowy zamek, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (fioletowy) • kolor: szary z wstawkami fioletowymi • nazwa producenta.....(podać) 							
3	<p>Dwuwarstwowa bluza polarowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bardzo ciepła bluza z podwójnego polaru, krój damski, • oddychająca, • szybkoschnąca, • wiatroodporna, • 400g/m2, 2 warstwy 100% poliester, • mikropolar na zewnątrz, • przytulny włochaty polar od wewnątrz, • wcięcie w pasie, • ozdobne kontrastowe przeszycie w kolorze fioletowym, • pełne odkryte zapięcie na gruby plastikowy zamek błyskawiczny, • stójka zapinana pod samą szyję, • prosto wszyte rękawy, • 2 boczne kieszenie zapinane na zamki błyskawiczne, • dół, zakończenia rękawów i krawędź stójki obszyte elastyczną taśmą, • wewnętrzna taśma wzmacniająca na karku, • dostępne rozmiary od XS do 2XL (od 36 do 46), • kolor szary • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość liter 2 cm, kolor fioletowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor fioletowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 	szt	30					
4	<p>Bluza robocza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bluza robocza dla kobiet (krój damski) • z długim rękawem, 	szt.	60					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

<ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura 240 g/m2, • zapinana na zatrzaski, • kieszeń od zewnątrz bluzy z lewej strony, • przy karku wykończona kołnierzykiem, • po bokach niewielkie rozporki, • kolor: szary z wstawkami fioletowymi • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor fioletowy, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor fioletowy, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 								
Razem:						XX		

Termin dostawy.....dni

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 2. Odzież pracownika remontów

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 100% bawełna, • gramatura dziany: 200 g/m², • okrągłe wykończenie wokół szyi, • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, • bez wszywanej metki na karku (nadruk na wewnętrznej stronie koszulki), • podwójne szwy na karku, przy rękawkach i u dołu koszulki, • bez bocznych szwów • odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne oraz prasowanie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura prania: do 60°C, - temperatura prasowania: do 150°C, - wytrzymałość tkaniny przy ww. temperaturach: co najmniej 50 prań, • kolor: szary (stalowy) • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie nazwa producenta.....(podać) 	szt.	30					
2	<p><u>Spodnie robocze – ogrodniczki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura min. 280gr/m² • przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, 	szt.	30					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • dwie kieszenie w okolicach kolan zapinane na rzepy, na bokach nogawek kieszeń na metrówkę oraz kieszeń kryta patką zapinana na nap, • tył spodni: dwie kieszenie zapinane na zamek i jedna kryta patką, • możliwość regulacji w pasie oraz w długości szelkami, z dodatkową gumą w tylnej partii, zwiększająca swobodę ruchów, • rozporek zapinany na metalowy zamek • miejsce na nakolanniki, • liczne ryglówki w miejscach narażonych na rozerwanie • na nogawkach ściągacze w postaci rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi • nazwa producenta.....(podać) 						
3	<p>Bluza robocza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o składzie - 65% poliester / 35% bawełna, • długość do bioder, • gramatura min. 290g/m² • bluza zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • u góry bluzy dwie kieszenie z patkami zapinanymi na rzep oraz kieszonka na długopis, • na dole bluzy po bokach dwie kieszenie - wsuwana i zapinana na rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • rękawy odpinane zakończone mankietem regulowanym napami, • rękawy wzmocnione bardzo wytrzymałą na uszkodzenia mechaniczne tkaniną poliamidową pokrytą powłoką poliuretanową, • dół bluzy zakończony paskiem, po bokach dodatkowa regulacja obwodu bluzy patkami zapinanymi na guzik, • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi, 	szt.	30				

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 							
4	<p><u>Koszula flanelowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • koszula flanelowa w kratę, • tkanina: 100% bawełna, • gramatura 205 g/m², • zapinana na guziki, • kieszeń po lewej stronie, • szary/pomarańczowy • nazwa producenta.....(podać) 	szt.	30					
5	<p><u>Kurtka zimowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z 100% poliestrowego mikrowłókna PCV, • gramatura 270g/m² • podszewka – polar o gramaturze 180 g/m², • najbardziej newralgiczne i eksponowane miejsca wzmocnione poliestrem 600D, • kurtka zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • kaptur odpinany, ściągany na troczki, • dwie kieszenie dolne na suwak oraz dwie na klatce piersiowej na suwak, • kieszeń wewnętrzna na dokumenty, zapinana taśmą na rzep, • regulacja rękawów na rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • wodo i wiatroodporna, • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, 	szt.	15					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 							
6	<p>Gumofilce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z modyfikowanego PCV, do prac w niskich temperaturach • czarny kolor, • ocieplane filcem, • różne rozmiary, • wysokość 30 cm, • spody antypoślizgowe – protektor • zgodne z normą EN 347 • nazwa producenta.....(podać) 	szt.	15					
Razem:						XX		

Termin dostawy.....dni

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 3. Odzież pracownika gospodarczego (technicznego)

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 100% bawełna, • gramatura dzianiny: 200 g/m², • okrągłe wykończenie wokół szyi, • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, • bez wszywanej metki na karku (nadruk na wewnętrznej stronie koszulki), • podwójne szwy na karku, przy rękawkach i u dołu koszulki, • bez bocznych szwów • odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne oraz prasowanie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura prania: do 60°C, - temperatura prasowania: do 150°C, - wytrzymałość tkaniny przy ww. temperaturach: co najmniej 50 prań, • kolor: szary (stalowy), • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 	szt.	12					
2	<p><u>Spodnie robocze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura min. 280gr/m² • do pasa, 	szt.	8					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, • spodnie zapinane na zamek i nap, • dwie kieszenie w okolicach kolan na bokach: 1 zapinana na rzep oraz 1 kieszeń kryta patką zapinana na nap, • tył spodni: dwie kieszenie zapinane na zamek i jedna kryta patką, • w pasie spodni szlufki do użycia paska, w celu lepszego dopasowania spodni – gumy w bokach pasa, • rozporek zapinany na metalowy zamek, • liczne ryglówki w miejscach narażonych na rozerwanie • na nogawkach ściągacze w postaci rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi • nazwa producenta.....(podać) 						
3	<p><u>Bluza robocza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o składzie - 65% poliester / 35% bawełna, • długość do bioder, • gramatura min. 290g/m² • bluza zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • u góry bluzy dwie kieszenie z patkami zapinanymi na rzep oraz kieszonka na długopis, • na dole bluzy po bokach dwie kieszenie - wsuwana i zapinana na rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • rękawy odpinane zakończone mankietem regulowanym napami, • rękawy wzmocnione bardzo wytrzymałą na uszkodzenia mechaniczne tkaniną poliamidową pokrytą powłoką poliuretanową, • dół bluzy zakończony paskiem, po bokach dodatkowa regulacja obwodu bluzy patkami zapinanymi na guzik, 	Szt.	8				

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 						
4	<p><u>Kurtka zimowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z 100% poliestrowego mikrowłókna PCV, • gramatura 270g/m² • podszewka – polar o gramaturze 180 g/m², • najbardziej niewralgiczne i ekspozowane miejsca wzmocnione poliestrem 600D, • kurtka zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • kaptur odpinany, ściągany na troczki, • dwie kieszenie dolne na suwak oraz dwie na klatce piersiowej na suwak, • kieszeń wewnętrzna na dokumenty, zapinana taśmą na rzep, • regulacja rękawów na rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • wodo i wiatroodporna, • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 	Szt.	4				
5	<p><u>Gumofilce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z modyfikowanego PCV, do prac w niskich temperaturach 	Szt.	4				

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

<ul style="list-style-type: none">• czarny kolor, ocieplane filcem,• różne rozmiary,• wysokość 30 cm,• spody antypoślizgowe – protektor• zgodne z normą EN 347• nazwa producenta.....(podać)								
Razem:						XX		

Termin dostawy.....dni

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 4. Odzież pracownika warsztatu (mechanik)

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 100% bawełna, • gramatura dziany: 200 g/m², • okrągłe wykończenie wokół szyi, • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, • podwójne szwy na karku, przy rękawkach i u dołu koszulki, • bez bocznych szwów • odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne oraz prasowanie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura prania: do 40°C, - temperatura prasowania: do 150°C, - wytrzymałość tkaniny przy ww. temperaturach: co najmniej 50 prań, • kolor: ciemny niebieski, • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 	szt.	30					
2	<p><u>Spodnie robocze – ogrodniczki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura min. 245gr/m² • przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, • dwie kieszenie bojówkowe lub 1 bojówkowa i 1 na miarkę 	szt.	30					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • tył spodni: dwie kieszenie na patki, • możliwość regulacji w pasie oraz w długości szelkami, z dodatkową gumą w tylnej partii, zwiększająca swobodę ruchów, • rozporek zapinany na metalowy zamek • miejsce na nakolanniki, • liczne ryglówki w miejscach narażonych na rozerwanie • na nogawkach ściągacze w postaci rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy)_ • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi • nazwa producenta.....(podać) 						
3	<p>Bluza robocza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o składzie - 65% poliester / 35% bawełna,_ • długość do bioder, • gramatura min. 245g/m2 • bluza zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • u góry bluzy dwie kieszenie z patkami zapinanymi na rzep oraz kieszonka na długopis, • na dole bluzy po bokach dwie kieszenie - wsuwana i zapinana na rzep, • dół zakończony listwą, z tyłu wszyta guma • kolor: szary, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor ciemnoniebieski, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor ciemnoniebieski, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 	szt.	15				

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

4	<u>Koszula flanelowa:</u> • koszula flanelowa w kratę, • tkanina: 100% bawełna, • gramatura 180 g/m2, • zapinana na guziki, • kieszeń po lewej stronie, • niebieski/czarny • nazwa producenta.....(podać)	szt.	30					
				Razem:				

Termin dostawy.....dni

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 5. Odzież pracownika diagnosty

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 50% bawełna/ 50 % PES, • gramatura: 200 g/m², • podkroj szyi wykończony ściągaczem, • krótkie rękawy i dół wykończone podwinięciem • kolor: niebieski, • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść nadruk: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 	szt.	6					
2	<p><u>Spodnie robocze – ogrodniczki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura min. 245gr/m² • górna część karczka z tkaniny kontrastowej, • rozporek przedni zapinany na zamek, • rozporki boczne zapinane na guziki i zatrzaski, • z możliwością regulacji obwodu, • szelki z regulacją na rozdzielcze klamerki, • przód spodni: dwie kieszenie przednie wpuszczane, • jedna kieszeń miarowa na prawej nogawce, • tył spodni: dwie kieszenie na patki zapinane na rzepy, • nogawki wykończone obrębem, • kolor: granatowy 	szt.	6					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa producenta.....(podać) 							
3	<p><u>Bluza robocza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o składzie - 65% poliester / 35% bawełna, • zapinana na zatrzaski, • gramatura min. 245g/m² • karczki przednie i tylne z tkaniny kontrastowej, • podkrój szyi zakończony kołnierzem, • dwie kieszenie piersiowe kryte patkami zapinanymi na rzepy, lewa z dodatkową przegródką na długopis • jedna kieszeń wewnętrzna • dwie kieszenie dolne naszywane • rękawy wykończone mankietem z regulacją, • pod pachami wywietrzniki • dół bluzy wykończony paskiem z regulacją obwodu, • kolor: granatowy, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nazwa producenta.....(podać) 	szt.	6					
4	<p><u>Koszula flanelowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • koszula flanelowa w kratę, • tkanina: 60% bawełna/ 40 % PES, • gramatura 170 g/m², • zapinana na napy, podkrój szyi zakończony kołnierzem, • jedna kieszeń piersiowa, • niebieski/czarny • nazwa producenta.....(podać) 	szt.	6					
5	<p><u>Gumowany fartuch za kolana:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 100%PCV, • wymiary: 75x110 cm, • z przodu fartucha znajduje się kieszeń, • zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu, dzięki czemu można idealnie dopasować fartuch do 	szt.	2					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	sylwetki. • nazwa producenta.....(podać)							
<u>6</u>	<u>Rękawice ochronne gumowane za łokcie:</u> • zintegrowane z rękawami, wykonane z nitrilu wylanego na wkładzie bawełnianym, • obszar dłoni specjalnie szorstkowany antypoślizgowo, • zakończone elastycznym ściągaczem z oczkiem służącym do wentylacji i zawieszenia rękawicy, • wyjątkowa odporność na szkodliwe substancje chemiczne, w tym węglowodory oraz wysoka odporność mechaniczna, • mogą być używane do kontaktu z żywnością zgodnie z europejską dyrektywą 2002/72 EC, • rękawice mogą być prane w temperaturze 40°C, używając naturalnych detergentów, • długość rękawa: 650 mm. • CE kat. III. • wyrób spełnia wymagania norm EN420, EN388, EN374-2 i EN374-3. • nazwa producenta.....(podać)	szt.	10					
Razem:						XX		

Termin dostawy.....dni

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł ą c z n i k N r 6 d o S I W Z

WZÓR U M O W Y

U M O W A

Zawarta w Warszawie
w dniu

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

Artura Kameckiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, ul.

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”.

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/44/14**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 39 ustawy – Pzp), ogłoszonego w BZP dnia 27.11.2014 r., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnych dostaw:..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto dla zadania nr.....określone zostały w ofercie Dostawcy (formularz cenowy) - załącznik nr 1 do Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania umowy.

§ 2

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:
..... **PLN z VAT**
(słownie zł; złotych)
..... **PLN bez VAT**
(słownie zł; złotych)
2. W cenie zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego tj. ul. Woronicza 19 (transport, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.).
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
5. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia (w odpowiedniej części) przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, po zrealizowaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Faktura VAT wystawiona przez Dostawcę wskazywać musi numer umowy, z której wynika płatność.
7. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień do..... dni od chwili otrzymania od Zamawiającego zamówienia faksem, e-mailem lub na piśmie, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wraz z przedmiotem umowy, Dostawca ma obowiązek dostarczyć fakturę VAT. Brak faktury VAT z dostawą przedmiotu umowy, może stanowić podstawę odmowy przyjęcia towaru.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej na swój koszt do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 14.00 pod adres wskazany w zamówieniu.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru. Protokół odbioru sporządzony będzie w dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Zamawiający określa, że osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych, natomiast pracownikami odpowiedzialnymi za monitoring umowy zgodnie z procedurą PA-5/OZ z dnia 06.06.2011 r. i składanie zamówień są: p. Artur Chromiński i p. Wojciech Świdorski.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na całość przedmiotu zamówienia bądź jego część („zamówienie częściowe”). Dla wszystkich zadań Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania 50% przedmiotu zamówienia. W przypadku niezamówienia przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.
7. Dostawca nie może dostarczyć Zamawiającemu towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Dostawcy. W razie dostarczenia przez Dostawcę towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, Zamawiający odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, że w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów Dostawcy oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
8. Dostawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, nieeksploatowany i wyprodukowany 2014 roku.
9. Dostawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest kompletny i będzie gotowy do użycia zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów.
10. Dostawca zapewnia, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami.
11. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
12. Dostawca udziela (min. 12 miesięcznej) - _____ miesięcznej gwarancji jakości na odzież i (min. 12 miesięcznej) - _____ miesięcznej gwarancji na obuwiu. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od chwili podpisania protokołu dostawy.

§ 4

REKLAMACJE I KARY UMOWNE

1. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę na piśmie lub faksem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.
2. Naprawy w ramach gwarancji wykonywane będą na koszt Dostawcy przy użyciu materiałów zakupionych przez Dostawcę na jego koszt.
3. Czas skutecznej naprawy - nie więcej niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
4. Dostawca zobowiązany jest do każdorazowego podjęcia działań w celu usunięcia wady przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia.
5. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu umowy w ramach gwarancji jakości, okres gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłuża się automatycznie o czas wykonanej naprawy.
6. Koszt wysyłki przedmiotu umowy do napraw ponosi Dostawca.
7. W przypadku dwukrotnej naprawy gwarancyjnej elementu przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwą odzież/obuwie na nową, wolną od wad.
8. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,

- b) w przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.
9. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
10. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
11. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia..... r. do 30 kwietnia 2015 r.**
2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:
- nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3 krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
 - podwyższeniu cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
- obniżenia ceny jednostkowej produktu;
 - zmiany danych lub przekształcenia Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - niedostępności na rynku asortymentu wskazanego w ofercie, wynikającej z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego asortymentu;
 - wprowadzenia przez producenta nowej wersji asortymentu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego w ofercie;
 - zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
5. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. nr 1 - formularz cenowy

Zamawiający:

Dostawca: