

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE
00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/14/11

Warszawa, dnia 23.03.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych na:

wykonanie inwestycji pn.
„Szkola Ratownictwa oraz V Oddział Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Miejsca wyczekiwania Zespołów Ratownictwa Medycznego w Warszawie ul. Brzeska 12”

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 reprezentowaną przez:

Adres siedziby Zamawiającego:

ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80

www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „**Postępowaniem**” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759) – dalej „**ustawa Pzp**”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/14/11**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „**SIWZ**”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki – zamówienia uzupełniającego, w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują poprzez złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego lub wykonawców, wysłanie przesyłką pocztową poleconą lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Halina Królik

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00 tel.: 22 52 – 51 – 243

fax: 22 52 – 51 – 279

e-mail: halina.krolik@meditrans.waw.pl

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie przez wykonawców wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zgodnie z obowiązującym prawem.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwestycji pn. **„Szkoła Ratownictwa oraz V Oddział Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Miejsca wyczekiwania Zespołów Ratownictwa Medycznego w Warszawie ul. Brzeska 12**

Zakres przebudowy obejmuje wykonanie robót budowlanych, instalacji elektrycznych, instalacji wod. – kan., c. o. , wentylacji, instalacji, instalacji sygnalizacji pożaru.

Zakres ten został podzielony na 2 etapy:

I etap: Przebudowa i remont Pomieszczeń w budynku przy ul. Brzeskiej 12- parter na miejsca wyczekiwania zespołów ratownictwa medycznego V Oddział WSPR i ITS Meditrans. Roboty budowlane, polegające na wyburzeniu istniejących ścian i wymurowaniu nowych oraz wykonanie pomieszczeń sanitarnych zgodnie z projektem.

II etap: Przebudowa pomieszczeń w budynku przy ul. Brzeskiej 12 – parter po Oddziale V WSPR i ITS Meditrans na Szkołę Ratownictwa.

Roboty budowlane, polegające na wyburzeniu istniejących ścian i wykonanie sali konferencyjnej oraz dwóch sal ćwiczeń, pomieszczeń sanitarnych, roboty wodno-kanalizacyjne i teletechniczne zgodne z projektem.

Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany terminów wykonania prac budowlano - instalacyjnych w poszczególnych etapach maksymalnie o 30 dni.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót objętych niniejszym zamówieniem określony jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, załączonych do SIWZ oraz w postaci płyty CD.

Zamawiający wymaga od Wykonawców by dokonali szczegółowej wizji lokalnej w budynku przy ulicy Brzeskiej 12 (przed złożeniem oferty), potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego stosownym protokołem.

2. Sposób wykonania zamówienia.

- 2.1.** Prace mają być wykonane zgodnie z normami i sztuką budowlaną wedle powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach, z materiałów własnych wykonawcy.
- 2.2.** Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane (Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2004 r. Nr 92, poz. 881) to jest być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w normach zharmonizowanych lub Polskich Normach lub posiadać aprobatę techniczną, oraz być zgodne z właściwymi przepisami lub dokumentami technicznymi.
- 2.3.** W przypadku materiałów i urządzeń podanych w rozwiązaniach projektowych, przy których określona jest nazwa producenta dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń innych producentów, ale spełniających te same parametry techniczne .
- 2.4.** Wykonawca we własnym zakresie wykona odpowiednie zabezpieczenia i oznakowanie robót.
- 2.5.** Z uwagi na fakt, że prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, wykonywanie robót musi odbywać się w sposób jak najmniej utrudniający jego funkcjonowanie.
- 2.6.** W czasie realizacji robót wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie bez przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
- 2.7.** Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi. Wykonawca w związku z tym winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych.
- 2.8.** Zamawiający będzie udostępniał front robót etapami. Wraz z podpisaniem umowy wykonawca przedstawi uzgodniony z Zamawiającym harmonogram robót I i II etapu.

1. Warunki płatności:

Zamawiającemu będzie przysługiwał okres 30 dni na weryfikację dokumentacji kosztorysowo--powykonawczej po bezusterkowym odbiorze robót objętych danym etapem. Po pozytywnej weryfikacji dokumentacji kosztorysowo-powykonawczej przez Zamawiającego wykonawca wystawi fakturę VAT za realizację robót objętych danym etapem. Zamawiający będzie dokonywał płatności objętej fakturą w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego przez wykonawcę. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień złożenia dyspozycji przelewu.

- 2.** Ze względu na specyfikę i złożoność robót Zamawiający wymaga od wykonawców by dokonali szczegółowej wizji lokalnej w budynkach przy ulicy Brzeskiej 12, (przed złożeniem oferty), potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego stosownym protokołem.

3. Wspólny słownik zamówień:

CPV: 45 21 51 00 - 8

CPV: 45 21 51 40 - 0

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia robót ustala się na:

I etap: początek maja 2011 roku,

II etap: druga połowa lipca 2011 roku.

Natomiast termin zakończenia robót objętych Umową ustala się na:

I etap: 60 dni od dnia przekazania terenu budowy,

II etap: 60 dni od dnia przekazania terenu budowy.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Dokument wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wymaganej kwoty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze pisemne żądanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie.

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres, w którym wykonawca pozostaje związany ofertą.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Bank PKO BP S.A. LVIII O/Warszawa
Nr r-ku: 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089

Kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w Kasie Zamawiającego - Budynek Główny, piętro I, która jest udostępniona dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 11.00.
4. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie, w tym także na przedłużony okres związania ofertą, w wysokości lub w formie przewidzianej postanowieniami SIWZ skutkuje wykluczeniem wykonawcy z Postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. V ust. 2 poniżej.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. IV ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.

V. ZATRZYMANIE WADIUM

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają przedstawione poniżej warunki, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki szczególne:
 - 1) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i do projektowania bez ograniczeń, co najmniej po jednej osobie w następujących specjalnościach:
 - konstrukcyjno – budowlanej;
 - instalacji sanitarnych;
 - instalacyjnych urządzeń elektrycznych
 - 2) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane w obiektach ochrony zdrowia, w tym co najmniej jedną o wartości minimum 1.600.000,00 zł brutto
 - 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł;
 - 4) posiadają środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 2 000 000,00 zł;

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu, przy czym niespełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało jego wykluczeniem z Postępowania.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ,
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
2. Zaleca się, aby:
 - a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
 - d) osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę opatrzyła(-y) swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych w obiektach ochrony zdrowia : w tym co najmniej jedna o wartości minimum 1 600 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami;
- 9) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz do projektowania bez ograniczeń w następujących specjalnościach:
 - konstrukcyjno – budowlanej;
 - instalacji sanitarnych;
 - instalacyjnych urządzeń elektrycznych
- 10) opłacona polisa lub a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł;
- 11) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.

1.2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany druk oferty,
- 2) wypełniony kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Wypełnienie kosztorysów ofertowych metodą szczegółową.

- 3) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4) w przypadku gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust.2 ustawy Pzp.
- 5) jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1. składa:**

- 1) ppkt 2), 3), 4) i 6) – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) ppkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie o treści odpowiadającej brakującemu zaświadczeniu, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie o niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przez właściwy organ sądowy albo administracyjny miejsca zamieszkania tych osób, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2), 3), 4), 5) i 6) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1 ppkt. 7 -11 może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. III 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.**
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. **W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.**
4. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony na:

wykonanie inwestycji pn.
„Szkoła Ratownictwa oraz V Oddział Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Miejsca
wyczekiwania Zespołów Ratownictwa Medycznego w Warszawie ul.
Brzeska 12”

Nie otwierać przed 11.04.2011 r. godz. 10.00

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie).

i zaadresowana na adres Zamawiającego

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części IV - "Cena oferty dla przedmiotu zamówienia". Cena netto oraz brutto podana w części IV oferty stanowić będzie odpowiednio sumę wartości netto pozycji wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z usługą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 11.04.2011 r. do godz. 09.30 w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro – Budynek Główny, pok. 102a**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania, chyba że opakowanie oferty nie zawiera danych adresowych wykonawcy, w takim przypadku Zamawiający dokona otwarcia opakowania oferty w celu uzyskania danych adresowych wykonawcy i zwrócenia oferty.
5. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **11.04.2011 r.** w siedzibie Zamawiającego w pok. 102a **o godzinie 10.00**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII**KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT****I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium cenowego.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów według poniższego wzoru.

algorytm oceny kryterium **cena oferty**:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Cena min.– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień umowy, zgodnie z art. 144 Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie zajścia jednego z poniższych przypadków:

- a) wystąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, mająca wpływ na zakres lub termin jego wykonania – zmianie może ulec zakres prac objętych Umową, termin realizacji Umowy, harmonogram prac lub tabela elementów rozliczeniowych;
- b) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia i mające wpływ na terminowe wykonanie zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji Umowy lub harmonogram prac;
- c) wystąpią nieprzewidziane warunki fizyczne, uniemożliwiające lub wpływające istotnie na terminowe wykonanie zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji Umowy lub harmonogram prac;
- d) wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych mających wpływ na koszt lub termin realizacji udzielonego zamówienia, jeżeli Wykonawca nie przyczynił się do ich powstania – zmianie może ulec zakres prac objętych Umową, a także termin realizacji Umowy lub harmonogram prac;
- e) wystąpi potrzeba udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego – zmianie może ulec termin realizacji Umowy lub harmonogram prac.
- f) wystąpi potrzeba dokonania zmian kolejności realizacji poszczególnych prac w stosunku do przyjętego harmonogramu, w szczególności w przypadku wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju prac, mających wpływ na zmianę terminu realizacji zamówienia – zmianie może ulec kolejność realizacji poszczególnych robót w stosunku do przyjętego harmonogramu prac oraz termin realizacji Umowy;
- g) jeżeli prawidłowa realizacja inwestycji objętej zamówieniem, tak aby spełniała ona wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, wymagać będzie dokonania zmian w ilości lub jakości prac, a w szczególności odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji określonych prac – zmianie może ulec zakres lub sposób realizacji prac objętych Umową (tj. w szczególności zmniejszenie ilości lub zakresu prac, pominięcie poszczególnych prac, zmiana określonej harmonogramem kolejności wykonywania prac), a także wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
- h) nastąpią zmiany technologiczne spowodowane następującymi okolicznościami:
 - i) pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń lub wyposażenia nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac;
 - ii) pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych prac pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy,
 - iii) koniecznością zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętych przedmiotem zamówienia przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je

przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

- iv) koniecznością zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, w przypadkach opisanych w punktach i) do iv) powyżej, zmianie może ulec zakres lub sposób realizacji prac objętych Umową, termin końcowy realizacji zamówienia, harmonogram prac, tabela elementów rozliczeniowych oraz wynagrodzenie Wykonawcy;
- i) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organy i podmioty, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- i) opóźnienie wydania przez w/w organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa lub regulaminów;
- ii) odmowa wydania przez w/w organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- w przypadkach opisanych w punktach i) oraz ii) powyżej, zmianie może ulec termin końcowy realizacji zamówienia lub harmonogram prac;
- j) wystąpienia zmiany obowiązującej stawki VAT – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy poprzez jego odpowiednie naliczenie z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującego dla przedmiotu zamówienia w dniu wystawienia faktury VAT.

1. Zmiana Umowy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów Pzp.

Rozdział IX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
- Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp jednocześnie przesyłając kopię odwołania do Zamawiającego w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.
- Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami
 - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie Odwołującego,
 - zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wykonawca może wnieść w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze pisemne żądanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Bank PKO BP S.A. LVIII O/Warszawa
Nr r-ku: 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089

6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

- zał. nr 1 – formularz oferty
- zał. nr 2 – kosztorys ofertowy - Wypełnienie kosztorysów ofertowych metodą szczegółową,
- zał. nr 3 formularz oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- zał. nr 4 – formularz oświadczenia dotyczącego doświadczenie wykonawcy
- zał. nr 5 – formularz oświadczenia dotyczącego wykaz osób i podmiotów
- zał. nr 6 – wzór umowy

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 24.03.2011 r.:

Dyrektor Artur Kamecki

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
pieczętka firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa

2. Adres

3. Województwo

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
ul. POZNAŃSKA 22**

na
wykonanie inwestycji pn.

**„Szkola Ratownictwa oraz V Oddział Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i
Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Miejsca wyczekiwania Zespołów Ratownictwa
Medycznego w Warszawie ul. Brzeska 12”**

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno – prawnych

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 i art 24 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji;
Załącznik nr. str.....
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
Załącznik nr. str.....
3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
Załącznik nr. str.....
4. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
Załącznik nr. str.....
5. **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
Załącznik nr. str.....
6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Załącznik nr. str.....
7. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Załącznik nr. str.....
8. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
Załącznik nr. str.....
9. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ);
Załącznik nr. str.....

10. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz do projektowania bez ograniczeń, co najmniej po jednej osobie w następujących specjalnościach:
- konstrukcyjno – budowlanej;
 - instalacji sanitarnych;
 - instalacyjnych urządzeń elektrycznych
- Załącznik nr. str.....**
11. opłacona polisa lub a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł;
- Załącznik nr. str.....**
12. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową;
- Załącznik nr. str.....**
13. protokół szczegółowej wizji lokalnej w budynkach przy ul. Brzeska 12, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego;
- Załącznik nr. str.....**
14. dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Załącznik nr. str.....**
15. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
- Załącznik nr. str.....**
16. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia (kosztorys ofertowy), (**Wypełnienie kosztorysów ofertowych metodą szczegółową**)
- Załącznik nr. str.....**

IV. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wartość netto w PLN	Stawka(i) i wartość(ci) podatku	Wartość brutto w PLN
Szkoła Ratownictwa oraz V Oddział Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Miejsca wyczekiwania Zespołów Ratownictwa Medycznego w Warszawie ul. Brzeska 12			
Razem:		XX	

- V. Składając niniejszą ofertę potwierdzamy, iż zapoznaliśmy się z obowiązującą w niniejszym postępowaniu Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy stanowiącym załącznik do tej Specyfikacji i w przypadku wybrania naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w całości i w pełnej zgodności z treścią w/w Specyfikacji oraz w/w projektu umowy.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....

podpis osoby uprawnionej

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

Nazwa wykonawcy

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia(nazwa wykonawcy)
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Nazwa i adres odbiorcy	Opis robót budowlanych	Data wykonania	Wartość, za którą był odpowiedzialny składający oświadczenie

....., dnia

.....
uprawnionej/

.....
/podpis i pieczęć osoby

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy przeznaczyć następujące osoby i podmioty, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

....., dnia

.....

uprawnionej/

.....

/podpis i pieczęć osoby

Z a ł a c z n i k N r 6 d o S I W Z

WZÓR U M O W Y

U M O W A

zawarta w Warszawie

w dniu

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak: **WSPRITS/ZP/14/11**) przeprowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000061291 zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

mgr Artura Kameckiego – Dyrektora

a

z siedzibą w, ul.
wpisana do rejestru,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**, w której Zamawiający i Wykonawca dalej będą łącznie zwani **„Stronami”**, dalej zwana **„Umową”**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, Dz.U.10.113.759 j.t. („Pzp”) (zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania inwestycji pod nazwą: „Szkoła Ratownictwa oraz V Oddział Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Miejsca wyczekiwania Zespołów Ratownictwa Medycznego w Warszawie ul. Brzeska 12”

– stanowiącą przedmiot Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają wartość umowy:

I etap:

..... **PLN z VAT**

(słownie zł;..... złotych)

..... **PLN bez VAT**

(słownie zł;..... złotych)

II etap:

..... **PLN z VAT**

(słownie zł;..... złotych)

..... **PLN bez VAT**

(słownie zł;..... złotych)

2. Termin zapłaty wynagrodzenia za wykonanie prac objętych danym etapem ustala się na 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT za dany etap, zgodnie z postanowieniami Umowy w tym w szczególności na podstawie Formularza cenowego.
3. Do faktury VAT za dany etap prac Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o uregulowaniu wszystkich należności wobec podwykonawców biorących udział w realizacji danego etapu prac.
4. Wykonawca wystawia fakturę VAT za dany etap prac po:
- dokonaniu odbioru prac przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym w szczególności brak usterek w wykonanych pracach, oraz
 - pozytywnej weryfikacji dokumentacji kosztorysowo-powykonawczej dotyczącej tego etapu prac, której to Zamawiający dokona w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru danego etapu prac, o którym mowa w punkcie a) powyżej.
5. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy w Banku nr rachunku
.....
6. Zmiana warunków rynkowych, nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

§ 3.

WARUNKI WYKONANIA

Zakres i sposób wykonania prac

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres prac objętych Umową określony w szczególności w:
- dokumentacji projektowej (w tym przedmiarze robót);
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

- i oświadcza, że posiada w szczególności: niezbędne doświadczenie oraz zasoby w tym personel do wykonania przedmiotu Umowy we wskazanych w niej terminach. Zamawiający oświadcza, że może dysponować nieruchomością której dotyczy zamówienie na cele budowlane zgodnie z prawem. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy przy pomocy materiałów i urządzeń posiadających wszelkie wymagane prawem pozwolenia, zezwolenia i certyfikaty. W przypadku zainstalowania przez Wykonawcę urządzeń nie spełniających jakichkolwiek wymagań prawnych, Zamawiający będzie uprawniony do ich nieodebrania i ich wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie o uprawnień wynikających z § 5 ust. 2 i 3 oraz § 8 ust. 3 lit. b niniejszej Umowy.
2. Zobowiązania objęte Umową Wykonawca zrealizuje zgodnie z obowiązującym prawem w tym Pzp, Polskimi Normami, sztuką budowlaną i inżynierską oraz uwzględniając treści określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10.11.2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia w zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.2006.213.1568) oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z dokumentacją, przekazaną mu przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego uzgodnienia i skoordynowania wykonywanych przez siebie prac z innymi niż Zamawiający użytkownikami obiektów, w których będą wykonywane prace objęte zamówieniem.
 4. Jeżeli w trakcie wykonywania prac wystąpi konieczność wykonania projektu zamiennego dla prac lub też wystąpi konieczność zawiadomienia bądź też uzyskania jakiegokolwiek pozwolenia w tym pozwolenia zamiennego czy też uzgodnienia z odpowiednimi jednostkami, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o upoważnienie do wystąpienia o niezbędne pozwolenie czy też uzgodnienie w imieniu Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, wraz z podaniem celu dla którego Wykonawca zamierza wystąpić o udzielenie upoważnienia przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić wszelkie podatki związane z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą w trakcie realizacji Inwestycji, podatki od czynności cywilnoprawnych, podatki związane z prowadzeniem prac związanych z wykonywaniem Umowy, opłaty skarbowe, opłaty z tytułu korzystania ze środowiska, opłaty administracyjne, inne opłaty i składki oraz wszelkie pozostałe podatki i obciążenia nakładane przez jakiegokolwiek organy wykonujące czynności z zakresu władzy publicznej, łącznie z dotyczącymi ich odsetkami, karami i innymi obciążeniami, związane z pełną realizacją przedmiotu Umowy; W przypadku, gdyby Zamawiający został obciążony którymkolwiek z powyższych podatków, Wykonawca zobowiązuje się je Zamawiającemu zwrócić wraz pokryciem wszelkich kosztów towarzyszących (w szczególności odsetek i kar o charakterze administracyjnym);
 6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dla potrzeb realizowanych prac, zapewnienia i utrzymania dróg dojazdowych na teren budowy w trakcie realizacji prac w należyтым stanie technicznym i czystości, a w przypadku wykorzystania do realizacji Umowy dróg już istniejących zapewnienia przez cały okres realizacji Umowy ich utrzymania w stanie nie gorszym niż przed rozpoczęciem prac. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania wszelkich odpadów w tym gruzu oraz śmieci powstałych w związku z wykonywaniem Umowy.
 7. Do kierowania pracami objętymi Umową Wykonawca wyznacza
 8. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się w zakresie poszczególnych rodzajów robót:
 - – w zakresie uzgodnień funkcjonalnych,
 - – w zakresie uzgodnień funkcjonalnych,
 - – w zakresie uzgodnień technicznych.
 9. W dniu podpisania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu wykonania prac objętych poszczególnymi etapami prac, o których mowa w Umowie.

Podwykonawcy

10. Wykonawca może zatrudnić podwykonawców jedynie do realizacji części a nie całości przedmiotu Umowy. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy z podwykonawcą do wystąpienia na piśmie do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie takiej umowy, załączając jednocześnie do tego wniosku projekt umowy, który został uzgodniony z podwykonawcą. Po zawarciu umowy z podwykonawcą – po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej z podwykonawcą. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
11. Wykonawca włączy do umów zawieranych z podwykonawcami wszelkie odpowiednie wymagania Umowy, które umożliwią mu wykonanie prac zgodnie z Umową oraz innych obowiązków wynikających z Umowy.

Roboty zamienne i uzupełniające

12. Strony zgodnie postanawiają, że jeśli w trakcie wykonania prac wyniknie konieczność wykonania robót uzupełniających, wykonanie tych robót nastąpi po udzieleniu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego zgodnie z przepisami Pzp. Zakres tych robót zostanie przez strony określony w protokole konieczności przygotowanym przez Wykonawcę i podpisanym przez obydwie strony. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania prac uzupełniających, będzie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie załączonym do oferty Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy powstanie konieczność wykonania robót zamiennych, podstawą ich wykonania będzie podpisany przez strony protokół konieczności, chyba że zakres prac będzie wymagał udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego zgodnie z przepisami Pzp i wówczas w protokole konieczności Strony uzgodnią koszt wykonania tych prac zamiennych.

Bezpieczeństwo wykonania prac

14. Wykonawca podejmie odpowiednie działania w celu ochrony i zapobieżenia uszkodzeniom jakichkolwiek obiektów, co do których istnieje przypuszczenie, że mogą być zabytkiem, a które znajdują się na terenie wykonywania robót lub do niego przylegają. Jeżeli w trakcie wykonywania Prac zostanie odsłonięta lub ujawniona nieznana rzecz lub obiekt, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest zabytkiem, a którego Wykonawca nie mógł w sposób uzasadniony przewidzieć, o zaistniałej sytuacji niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie, nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni od powzięcia wiadomości o takim zdarzeniu i wstrzyma dalsze prace aż do czasu wykonania obowiązków wynikających z art. 32 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
15. Ilekroć, w związku z wykonywaniem Umowy, konieczne będzie użycie lub przechowywanie materiałów lub urządzeń niebezpiecznych, środków radioaktywnych lub innych materiałów niebezpiecznych Wykonawca zachowa najwyższą staranność oraz będzie wykonywał te czynności pod nadzorem odpowiednio wykwalifikowanego personelu, zgodnie z obowiązującym prawem.
16. Wykonawca zapewni należyty stan miejsca prowadzenia robót budowlanych oraz innych prac, w szczególności poprzez regularne usuwanie z tych miejsc wszelkich odpadów, nieczystości, gruzu oraz innych materiałów podlegających utylizacji.
17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac z zachowaniem wszelkich obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i BHP oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska i warunków wynikających z wszelkich pozwoleń, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych dotyczących wykonywanych robót budowlanych i innych prac.
18. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w związku i przy wykonaniu prac objętych Umową.

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

19. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzerwanego posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 złotych. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia, a w jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. Co najmniej na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania ubezpieczenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą nową polisę ubezpieczenia lub inny dokument ubezpieczenia. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, Zamawiający może bądź zawrzeć w imieniu i na koszt Wykonawcy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, bądź odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ubezpieczenia i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości brutto Umowy.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

Termin rozpoczęcia prac ustala się na:

I etap: początek maj 2011 roku,

II etap: druga połowa lipca 2011 roku.

Natomiast termin zakończenia prac objętych Umową ustala się na:

I etap: 60 dni od dnia przekazania terenu budowy,

II etap: 60 dni od dnia przekazania terenu budowy.

Zamawiający będzie przekazywał teren wykonywania prac etapami. Pierwsze przekazanie terenu wykonywania prac objętych etapem I nastąpi po podpisaniu umowy.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów wykonania prac budowlano - instalacyjnych w poszczególnych etapach – maksymalnie o 30 dni.

§ 5.

ODBIÓR

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru prac budowlanych odnośnie każdego z etapów, stwierdzający wykonanie prac bez usterek, uprawniający Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania odbiorów częściowych w rozumieniu art. 654 kodeksu cywilnego.
3. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji kosztorysowo powykonawczej pomieszczeń zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony po weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prac budowlanych, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić pisemnie gotowość do odbioru na 7 dni przed planowanym odbiorem, zaś Zamawiający w w/w terminie zobowiązany będzie przystąpić do czynności odbiorowych.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca na wykonanie prace udziela miesięcznej gwarancji, ważność której liczona będzie od dnia odbioru prac objętych poszczególnymi etapami.
2. W przypadku, gdy naprawa urządzenia wymaga jego deinstalacji, Wykonawca zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze.

3. W przypadku, gdy w ramach gwarancji Wykonawca wymieni jakiegokolwiek urządzenie, okres gwarancji dla tego urządzenia biegnie od początku. W przypadku trzykrotnej naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany danego urządzenia na nowe.
4. Wykonawca przeprowadził szczegółowe oględziny placu budowy i oświadcza, że plac budowy jest odpowiedni dla wykonywania obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni zawiadomić Zamawiającego o zauważonych błędach w przekazanych mu przez Zamawiającego dokumentach. Wyjaśnienie tych błędów odbędzie się pomiędzy Projektantem, Zamawiającym oraz Wykonawcą prac, bez szkody dla terminu wykonania przedmiotu Umowy w poszczególnych etapach zgodnie z art. § 4 Umowy.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności związanej z usuwaniem wad w dokumentacji przekazanej Wykonawcy.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za niedotrzymanie terminu wykonania prac opisanych w § 4 Umowy, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac w ramach poszczególnych etapów.
2. Łączna maksymalna kwota kar umownych należnych na podstawie Umowy nie może przekroczyć limitu 20% wartości netto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od otrzymania oświadczenia Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od Umowy.
4. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w niniejszym §7 nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do żądania odszkodowania niezależnie od naliczonych lub zapłaconych kar umownych.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym w Umowie terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może aż do zakończenia realizacji przez Wykonawcę II etapu prac, odstąpić od Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą, w której Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, z zachowaniem 7 – dniowego terminu w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o takich okolicznościach,
 - b) w razie wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, obowiązującymi przepisami i standardami lub zasadami sztuki budowlanej lub inżynierskiej,

- c) w razie wydania niezależnej od Zamawiającego decyzji administracyjnej nakazującej zaprzestania prowadzenia prac,
4. Odstąpienie Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego postanowienia Umowy odnośnie kar umownych, odszkodowania, poufności oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostają w mocy.

§ 9.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem niniejszej Umowy wniósł do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wykonawca wniósł w następującej formie [*należy wybrać odpowiednio*]:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób zgodny z obowiązującym prawem.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zakazane są ewentualne cesje należności wynikających z Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie prawo polskie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.
4. Każda ze Stron zapewnia, że zachowa w tajemnicy wszelkie ujawnione im poufne informacje, a w tym informacje:
- a) dotyczące warunków lub postanowień Umowy;
 - b) informacje, w tym informacje techniczne, które zostaną ujawnione lub udostępnione Stronie przez drugą Stronę w związku z Umową bądź też w których posiadanie strona weszła (bez względu na sposób) w trakcie wykonywania Umowy;
- oraz zobowiązuje się nie wykorzystywać powyższych informacji poufnych w celach innych niż związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, jak również w żaden sposób nie ujawniać informacji poufnych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Umowa została sporządzona na stronach i w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.

§ 11.

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia umownego wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do wszelkich danych, projektów, map, modeli, rysunków, druków, informacji, obliczeń, wydruków, opracowań, formularzy, analiz, próbek, instrukcji, prezentacji, specyfikacji, raportów, sprawozdań, dokumentów sporządzonych pismem odręcznym, notatek roboczych, fotografii, negatywów, taśm, dysków, oprogramowania i innych podobnych pozycji związanych z realizacją prac, a także wszelką dokumentację techniczną obowiązującą w ramach Umowy oraz danych stworzonych, opracowanych lub udostępnionych przez Wykonawcę na podstawie Umowy lub w związku z nią, w tym również autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych poniżej.
2. W przypadku braku uprawnienia do przeniesienia praw do określonych danych Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego udzieli Zamawiającemu wyłącznej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie licencji (z prawem do udzielania dalszych licencji) do korzystania z takich danych Wykonawcy. Zarówno przeniesienie jak i licencja obejmują pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności prawo do:
 - a) utrwalania, zwielokrotniania lub zapisywania całości, lub części jakąkolwiek znaną w momencie podpisania Umowy techniką, a w szczególności techniką magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
 - b) wprowadzenia całości lub części do obrotu,
 - c) wprowadzenia całości lub części do pamięci dowolnej liczby komputerów,
 - d) publicznego prezentowania lub publicznego odtworzenia, wyświetlania całości lub części,
 - e) wprowadzania i rozpowszechniania całości lub części za pomocą Internetu oraz innych sieci,
 - f) dokonywania zmian, modyfikacji lub opracowań całości lub części,
 - g) tłumaczenia całości lub części na języki obce,
 - h) łączenia z innymi utworami i danymi.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszelkich utworów wskazanych przez Zamawiającego w ramach wzajemnego rozliczenia stron na podstawie Umowy w zamian za wynagrodzenie wypłacone w związku z tym rozliczeniem.

§ 12.

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wykaz załączników do Umowy:

1. kosztorys ofertowy
2. harmonogram prac

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Podpis

Podpis
