

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRiTS/ZP/39/11

Warszawa, dnia 25.07.2011 r.

**S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych na:

DOSTAWĘ MEBLI

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80

www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/39/11**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Halina Królik

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 243

fax: 0 22 52 – 51 – 279

e-mail: halina.krolik@meditrans.waw.pl

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli opisanych w opisie przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wspólny słownik CPV: 39100000-3

3. Wykonawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania następujących warunków gwarancji jakości:

- minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:
 - 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru każdego z dostarczonych mebli;
 - w przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji, termin gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłużać się będzie automatycznie o czas wykonanej naprawy;
- w przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie wymienić wadliwy element przedmiotu zamówienia na nowy element wolny od wad;
- dojazd do miejsca zamontowania przedmiotu zamówienia oraz koszt wysyłki przedmiotu zamówienia do napraw na koszt wykonawcy.

Terminy dostaw będą uzgodnione z Zamawiającym, upoważnionym pracownikiem do tych uzgodnień jest Pani Krystyna Dolata (Tel. 22 5251294)

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia nieeksploatowany i wyprodukowany 2011 roku.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie najpóźniej do 30 dni od daty podpisania umowy

Rozdział III
WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY
WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniającą należyte wykonanie zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) dostawy mebli o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto każda;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnego warunku udziału w postępowaniu.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ i zostać sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osoby należycie umocowane do reprezentowania wykonawcy; przez złożenie podpisu uznaje się własnoręcznie dokonany podpis (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy;
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
2. Zaleca się, aby:
 - a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,

- c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
 - d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) dostaw mebli o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie;

1.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

- 1) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy (Opis przedmiotu zamówienia),

1.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy Pzp, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.1.:

1) **ppkt 2), 3), 4) i 6)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ppkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Wykonawcy z osobami zarządzającymi mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1-5 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp .

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. III. 1.1 ppkt. 2), 3), 4), 5) i 6) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1 ppkt. 7 może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. III. 1.1. ppkt 1 powinien zostać złożony dla każdego z wykonawców łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, z tym że dopuszcza się złożenie oświadczenia w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na jednym dokumencie.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.

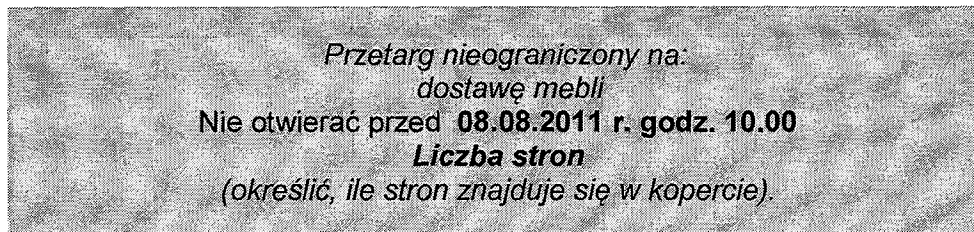
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.

VI. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:



i zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz zawierającej dane adresowe wykonawcy.

Rozdział V **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części IV -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia". Cena netto oraz brutto podana w części IV oferty stanowić będzie odpowiednio sumę wartości netto oraz sumę wartości brutto wszystkich mebli wyszczególnionych w formularzu cenowych stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział VI **INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

I. MIEJSCA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 08.08.2011 r. do godz. 09.30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, I piętro – Budynek Główny, pok. 102A**, który jest udostępniony dla wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Na swoje życzenie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV ust. VI (Opakowanie oferty) SIWZ.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania, chyba że opakowanie oferty nie zawiera danych adresowych wykonawcy, w takim przypadku Zamawiający dokona otwarcia opakowania oferty w celu uzyskania danych adresowych wykonawcy i zwrócenia oferty.
5. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **08.08.2011 r.** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej **o godzinie 10.00.**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium cenowego.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów według poniższego wzoru.

- 1) algorytm oceny kryterium **cena oferty**:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ gdzie:}$$

Cena min.– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp jednocześnie przesyłając kopię odwołania do Zamawiającego w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.
5. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określać żądanie Odwołującego,
 - zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

II. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

- zał. nr 1 – Formularz oferty
- zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)
- zał. nr 3 - wzór oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- zał. nr 4 - wzór umowy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 27.07.2011 r. :

DYREKTOR

Artur Kamecki

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia.....

.....
pieczęćka firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo
4. Numer telefonu i faksu
5. Adres e-mail

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

WOJEWÓDZKĄ STACJĘ POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
ul. POZNAŃSKA 22

na

DOSTAWĘ MEBLI

III. Niniejszym potwierdzam spełnianie przez wykonawcę wymagań formalno – prawnych, na dowód czego załączam następujące dokumenty:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w Rozdziale IV pkt. I Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; Zał nr. str.....
2. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; Zał nr. str.....
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;.....Zał nr.....str.....
4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;Zał nr.....str.....
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zał nr. str.....
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zał nr. str.....
7. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Zał nr. str.....
8. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) dostaw mebli o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie; Zał nr. str.....
9. dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ ust. III pkt. 2 dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; Zał nr. str.....
10. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu Zał nr. str.....
11. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy), Zał nr. str.....

Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Niniejszym wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach, w szczególności w załączonym do niej wzorze umowy, za cenę:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		cena netto w PLN	Stawka(i) i wartość(ci) podatku VAT	cena brutto w PLN
1	MEBLE			
Razem				

**V. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń,
zawartych w załączonym wzorze umowy**

Niniejszym wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na warunki i ustalenia, zawarte we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron

.....
podpis osoby uprawnionej

Z a ł a c z n i k N r 3 d o s i w z

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

Nazwa wykonawcy

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia(nazwa wykonawcy)
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

Z a ł a c z n i k N r 2 d o S i w z

FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Warszawa, 20.07.2011 rok

FORMULARZ CENOWY

ZADANIE: MEBLE

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość Netto (obliczyć: 4x5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6x7)	Wartość Brutto (obliczyć: 6+8)
				5	6	7	8	9
1.	Kontener (komoda) 3 szufladowy z centralnym zamkiem, na stopkach 3 cm z możliwością regulacji wysokości , o wymiarach: szer.50cm, gł.60cm, wys.90cm., korpus i półki w kolorze ciemny popiel a fronty w kolorze brzozy syberyjskiej	3 szt	4					
2.	Kontener (komoda) 3 szuflady z centralnym zamkiem na stopkach 3 cm z możliwością regulacji wysokości o wymiarach: szer.40cm, gł.60cm, wys.90cm, korpus i półki w kolorze ciemny popiel, a fronty w kolorze brzozy syberyjskiej	1 szt						
3.	Szafka narożna zamykana na klucz 2 półki w środku, drzwi łamane o wymiarach: szer.90cm, g.60cm/szer.90cm, gł.60cm, wys.90cm, korpus i półki w kolorze ciemny popiel, a fronty w kolorze brzozy syberyjskiej	1 szt						
4.	Szafka wysoka z 5 półkami zamykana na klucz, drzwi skrzydłowe, o wymiarach: szer.40cm, gł.32, wys.213cm, korpus i półki w kolorze ciemny popiel, fronty w kolorze brzozy syberyjskiej	1 szt						
5.	Szafka wisząca, drzwi skrzydłowe zamykane na klucz, wyposażona w 2 półki o wymiarach: szer.50cm, gł.32cm, wys.72cm, korpus i półki w kolorze ciemny popiel, fronty w kolorze brzozy syberyjskiej	2 szt						
6.	Szafka wisząca, narożna, zamykana na klucz, posiadająca 2 półki w środku, drzwi łamane, o wymiarach: szer.90cm, gł.32/szer.90cm. gł. 32cm, wys.72cm, w kolorze ciemny popiel, fronty w kolorze brzozy syberyjskiej.	1 szt						
7.	Szafka wisząca drzwi skrzydłowe zamykana na klucz, o wymiarach 40x32x72, front	1 szt						

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	w kolorze brzozy syberyjskiej, a korpus i półki ciemna popiel								
8.	Wspólny wieniec w kolorze brzozy syberyjskiej o wymiarach: 170cmx60cm/190cmx60cmx2,5cm	szt	1						
9.	Wspólny wieniec w kolorze brzozy syberyjskiej o wymiarach: 170cmx32cm/190cmx32cmx2,5cm	szt	1						
10.	Stolik z zaoblonymi rogami na stelażu metalowym o profilu 3x3 w kolorze alu o wymiarach: 60cmx60cmx75cm	szt	4						
11.	Stolik z zaoblonymi rogami na stelażu metalowym o profilu 3x3 w kolorze alu o wymiarach: 70cmx70cmx75cm	szt	3						
12.	Półki wiszące (korpus) o wymiarach 60cmx60cmx37cm	szt	13						
13.	Lustro w ramie pływającej o wymiarach: 60cmx100cm	szt	6						
14.	Szafa biurowa wyposażona w 5 półek zamykana na klucz, 2 drzwi kolorze ciemny popiel, fronty w kolorze brzozy syberyjskiej, o wymiarach: 80cmx60cmx217cm	szt	3						
15.	Szafa biurowa dwuczłonowa zamykana na klucz, dół 2 przestronie (1 półka) o gł.60cm zamykane na klucz z drzwiami skrzydłowymi, góra 3 przestronie(2 półki), zamykana na klucz z drzwiami skrzydłowymi o gł.38cm. wymiary dół 80x60x70 góra 80x38x147, korpus i półki w kolorze ciemny popiel, front w kolorze brzozy syberyjskiej	szt	4						
16.	Biuorko narożne o wymiarach: 120x60/160x70x75 wyposażone w trzy mobilne kontenerki (pod biurko) zamykane na klucz, 2 z półką w środku, a 1 z szufladami, korpus w kolorze ciemna popiel, front brzoza syberyjska	szt	1						
17.	Komoda wirtynowa w ramie pływającej zamykana na klucz, dzielona w pionie, każda z części wyposażona w dwie półki, korpus i półki w kolorze ciemny popiel, front w kolorze brzozy syberyjskiej, 120x40x90	szt	1						
18.	Szafki łazienkowe z mdf z półką, blat z laminatu o wysokiej odporności na wilgoć i ścieranie, na stopkach 10cm w kolorze alu, białe, o wymiarach: 80x60x85 (St. Praga 2szt, ST. Sulejówek 1 szt)	szt	3						
19.	Szafki łazienkowe wiszące z mdf w kolorze białym z 2 półkami o wymiarach: 80x32x77	szt	2						
20.	Wieszak stojący w kolorze alu, wysokość ok.185cm (Stacja Praga 6szt, Stacja Sulejówek 1szt, Informatycy 1szt)	szt	8						
21.	Kontener (komoda)szufladowy na stopkach regulowanych 3cm,centralny zamek korpus w kolorze ciemny popiel, fronty w kolorze brzozy syberyjskiej, o wymiarach: 62x50x80 (pod telewizory)	szt	4						
22.	Szafa ubraniowa na stopkach metalowych. Dzielona w pionie na 2 części, drzwi jednoskrzydłowe z uchwytem po lewej stronie, na dole półka na buty, na górze półka na kapelusze, o wymiarach: 40x60x200	szt	52						

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

23.	Szafeczki osobiste –modułowe o wymiarach:40x40x40 ustawione w słupkach w czterech rzędach po cztery szafeczki(160x40x40) połączone ze sobą. Każda szafeczka wyposażona w półkę i zamykana na klucz. Słupki postawione na nóżkach metalowych w kolorze Alu, fronty w kolorze brzozy syberyjskiej a korpusy w kolorze ciemna popiel.	szt	56					
24.	Szafka kuchenna zlewozmywakowa na stopkach, cokół odpinany, zlew z ociekaczem, bateria sztorcowa, nadblatowa, wymiary 80x60x85 w kolorze fronty brzozy syberyjskiej, a korpusy w kolorze ciemny popiel	szt	1					
25.	Szafka kuchenna na stopkach z cokołem odpinanym, z płytą grzewczą, elektryczną i elektrycznym piekarnikiem w kolorze brzozy syberyjskiej, korpus ciemna popiel. Wymiary 80x58x85	szt	1					
26.	Szafka kuchenna na stopkach z odpinanym cokołem, wyposażona w 4 szuflady, fronty w kolorze brzozy syberyjskiej a korpusy w kolorze ciemna popiel. Wymiary:60x58x85	szt	1					
27.	Szafka kuchenna na stopkach z odpinanym cokołem, z 2 półkami, front w kolorze brzozy syberyjskiej, a korpus ciemna popiel, o wymiarach:80x58x85	szt	1					
28.	Szafka kuchenna wisząca z ociekaczem typu REJS lub równoważnym w kolorze brzozy syberyjskiej fronty a korpus ciemna popiel, wymiary:80x32x72	szt	1					
29.	Szafka kuchenna wisząca wyposażona w 2 półki fronty w kolorze brzozy syberyjskiej, a korpus ciemna popiel, wymiary: 80x32x72	szt	2					
30.	Szafka kuchenna wisząca wyposażona w 2 półki, fronty w kolorze brzozy syberyjskiej, korpus ciemna popiel, wymiary:60x32x72	szt	1					
31.	Błat postformingowy 300x60	szt	1					
32.	Szafka na buty. Powinna pomieścić 16 par butów, ustawionych w dwóch rzędach, w kolorze ciemna popiel korpus, front w kolorze brzozy syberyjskiej	szt	1					
33.	Szafki przyłóżkowe zamykana na klucz z 1 półką w środku, front w kolorze brzozy syberyjskiej, korpus ciemna popiel, wymiary:40x45x56	szt	13					
34.	Tapczan jednoosobowy ze skrzynią na pościel o wymiarach 190x80	szt	13					
35.	Krzesła siedzisko i oparcie ze sklejki kolorem zbliżony do brzozy syberyjskiej, stelaż metalowy w kolorze Alu ISO wood	szt	8					
36.	Krzesła tapicerka zmywalna typu skay w kolorze ciemno niebieskim, stelaż ISO alu	szt	23					
37.	Krzesło – fotel biurowy, ruchomy do pracy przy komputerze typu Ebert wg opisu, kolor TKE 030- ciemno niebieski	szt	3					
38.	Lada recepcyjna o wymiarach: 190x75 / 300x75x115 wykonana z płyty o gr.25mm o wysokiej odporności na ścieranie, obrzeże 2mm. Składa się z narożnego biurka z blendą do ziemi, dostawką do biurka i nadstawką na biurko na całą szerokość biurka + kontener z 3 szufladami na kółkach zaopatrzone w centralny zamek. Lada wykonana z płyty w kolorze ciemna popiel.	szt	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

39.	Krzeseła konferencyjne typu ISO tapicerka z tkaniny w kolorze beżowo-brązowym na stelażu metalowym (Kadry 3, Dyspozytornia 6, Dział Eksploatacji 2, Informatycy 5szt)	szt	16					
40.	Szafka kuchenna „80”2 drzwiowa w kolorze olchy na nóżkach metalowych z półką w środku z blatem w kolorze (ST. Otwock)	szt	1					
41.	Komoda z 3 szufladami o wymiarach 80x60x90, wyposażona w centralny zamek w kolorze brzozy (ST. Muranów)	szt	1					
42.	Stolik świetlicowy w kolorze brzozy na metalowych nogach o wymiarach: 80x50x75 (ST. Muranów)	szt	1					
43.	Fotele biurowe oparcie z tworzywa sztucznego w kolorze szarym tapicerowane przepuszczające powietrze, mechanizm uchylny typu synchron z blokada w każdej pozycji, amortyzator gazowy, podłokietniki z regulowana wysokością, wytrzymałość 140kg. (Imprezy Masowe 4, Administracja 2, Gospodarczy 2, Dział eksploatacji 2, Dyspozytornia 2, Socjalny 2, ST. Białoleka 1, Informatycy 3 szt)	szt	18					
44.	Szafa ubraniowa „80” wys. 2 m, w kolorze olchy, 2 drzwiowa, wyposażona w półkę na kapelusze, pod półką zamontowany drążek na wieszaki, zamykana na klucz (Dział Eksploatacji 1szt, Gł. spec.ds pielęgniarstwa 1 szt)	szt	2					
45.	Stolik świetlicowy w kolorze olchy o wymiarach 70x70x75 na metalowym stelażu(2szt Dział Eksploatacji, 2szt Dyspozytornia)	szt	4					
46.	Szafa biurowa 2 drzwiowa w kolorze olchy, zamykana na klucz, wyposażona w 5 półek o wymiarach 80x60x200 (Dział eksploatacji 1szt, Dyspozytornia 2szt, Izba Przyjęć 1szt, Gł. spec. ds. pielęgniarstwa 1 szt, Stacja Sulejówek 1szt, Stacja Raszyn 1szt, Informatycy 1szt)	szt	8					
47.	Biuro w kolorze olchy o wymiarach 160x70x75, wyposażone w szafkę 1 półką w półkę pod klawiaturę i prawej strony w trzy szuflady (2szt Dział Eksploatacji 2szt, Dyspozytornia, Informatycy 3szt)	szt	7					
48.	Wersalka ze skrzynią na pościel, elementy drewniane w kolorze olchy (Dyspozytornia)	szt	1					
49.	Szafy metalowe BHP w kolorze jasno szarym (Dyspozytornia)	szt	5					
50.	Szafeczki osobiste modułowe o wymiarach:40x40x40 ustawione w słupek, dwa rzędy po cztery szafeczki połączone ze sobą. Każda szafeczka wyposażona w półeczkę i zamykana na klucz. Słupek ustawiona na cokole. (Dyspozytornia)	szt	8					
51.	Szafki kuchenne w kolorze olchy z blatami każda wyposażona w półkę 2 „80” i 2 „60” (2 szt dyspozytornia i 2szt Centrala Poznańska)	szt	4					
52.	Regał na teczkę samochodowe wykonany z płyty 18mm, przegrody HDF, cokoł 6cm	szt	1					

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ
w Warszawie ul. Poznańska 22

	Część dolna o wymiarach szer.120, gł. 60, wys.45, dwa rzędy po 2 szuflady w każdym. Szuflady wykonane w całości z płyty 18mm., prowadnice łożyskowe z pełnym wysuwem Haffele lub równoważne. Szuflady zamykane zamkiem centralnym. Górna część o wymiarach 120x60x154 z minimum 120 przegrodami na karty o wymiarach 5x30(w świetle każda).								
53.	Całkowite wymiary mebla 120x60x189, w kolorze olchy(Dyspozytornia)	szt	1						
54.	Fotel tapicerowany, rozkładany o wymiarach: 80x90x190, tapicerka w kolorze zieleni z beżem, kolor drewna- olcha.(Stacja Sulejówek)	szt	3						
55.	Szafki kuchenne stojące „60”o wymiarach: szer. 60, gł.32wys.82 wykonane z płyty drewnopodobnej w kolorze olchy, wyposażone w dwie półki. Zamykane na klucz.(Stacja Sulejówek)	szt	1						
56.	Komoda dwudrzwiowa w kolorze olchy o wymiarach:wys.90, szer.60, gł.40, wyposażona w dwie półki, zamykana na klucz(Stacja Sulejówek)	szt	2						
57.	Fotele wypożyczkowe, pokojowe tapicerka materiałowa w kolorze rudo brązowym.(Gł. spec. ds. pielęgniarstwa)	szt	1						
	Szafeczka w kolorze jasioni zamykana na klucz z półką w środku o wymiarach:40x45x60 (Sekretariat na Woronicza)	szt	3						
Dział Farmacji Szpitalnej									
58	Krzesło obrotowe typ Gustaw - Oparcie z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym tapicerowane. - Materiał przepuszczający powietrze - Mechanizm uchylny typu synchro z blokadą w każdej pozycji. - Oparcie o wysokości 49 cm z płynną regulacją kąta położenia i wysokości. - Szerokość siedziska 52 cm - Sklejka siedziska o grubości 12 mm – dziewięciowarstwowa. - Wytężalność piany siedziska 200 000 cykli. - Pianka oparcia o grubości 40 mm i gęstości T 2232 - Pianka siedziska o grubości 40 mm i gęstości T 2538 - Regulowana głębokość siedziska - Zaokrąglona od przodu poduszka siedziska - Pneumatyczny podnośnik do bezstopniowej regulacji wysokości położenia siedziska. 32 -Amortyzator gazowy. - Pięcioramienna podstawa krzyżakowa w wygiętych ramionami w kolorze czarnym o wytężalności 900 kg z dodatkowym uzębowaniem ramion. Wyposażona w 5	szt	3						