

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA
RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
MEDITRANS W WARSZAWIE SPZOZ**

00 - 685 Warszawa, ul. Poznańska 22
Tel.: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRiTS/ZP/39/12

Warszawa, 25.06.2012 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

Dotyczy:

Postępowania konkursowego ogłoszonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego MEDITRANS SPZOZ w Warszawie na:

Wynajem powierzchni i pomieszczenia:

1. 9 m² powierzchni gruntu parkingu przy ul. Woronicza 19 w Warszawie, z przeznaczeniem na montaż urządzenia reklamowego;
2. 24 m² pomieszczenia w piwnicy rotundy przy ul. Woronicza 19 w Warszawie;

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
 - **Każdy oferent może złożyć jedną ofertę na każdą z wynajmowanych powierzchni i pomieszczenia;**
 - **Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.**
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).
4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

Konkurs ofert na wynajem powierzchni i pomieszczenia:

.....
(wpisać)

Nie otwierać przed 12.07.2012 r. do godziny 11.00

8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II.
Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii - poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego upoważnienia (pełnomocnictwo).
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub właściwie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW:

1. Oferent ubiegający się o najem powierzchni lub pomieszczenia zobowiązany jest do złożenia:
 - oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i wzorem umowy (załącznik nr 1);
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczy;
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie umowy regulującej ich współpracę;
 - wypełnionego i podpisanego formularza cenowego, wraz z podanym sposobem wykorzystania przedmiotu najmu;
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWK, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Nie złożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
5. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Wynajmujący powiadomi niezwłocznie oferenta, podając uzasadnienie.

III. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU KONKURSU

Określenie przedmiotu konkursu:

Konkurs ofert na wynajem powierzchni i pomieszczenia:

1. **9 m² powierzchni gruntu parkingu przy ul. Woronicza 19 w Warszawie, z przeznaczeniem na montaż urządzenia reklamowego;**
2. **24 m² pomieszczenia w piwnicy rotundy przy ul. Woronicza 19 w Warszawie.**

Minimalne stawki netto najmu:

poz. 1 – 100 zł/m² z dostępem do energii elektrycznej, płatnej wg wskazań podlicznika.
poz. 2 - 8 zł/m².

Umowy będą zawarte:

Pozycje 1 i 2 - wynajem na czas nieokreślony.

Wynajmujący informuje, że w pomieszczeniu objętym konkursem ofert będzie możliwe prowadzenie wyłącznie działalności medycznej i gospodarczo – handlowej niekonkurencyjnej względem działalności statutowej WSPRiTS SPZOZ „Meditrans”.

Wydanie przedmiotu najmu/dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty

Wynajmujący wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Szczegółowych Warunkach Konkursu;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty będą ocenione na podstawie kryterium ceny netto wynajmowanej powierzchni wg kolejności od ceny najwyższej do ceny najniższej;

2.2. Rozliczenia między wynajmującym a oferentem będą prowadzone w PLN.

2.3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć **do dnia 12.07.2012 do godz. 10:30 w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro, pok. 102a WSPRiTS „Meditrans” w Warszawie, przy ul. Poznańskiej 22.**

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Szczegółowych Warunkach Konkursu terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Wynajmującego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie.**

1.1. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.

1.2. Wynajmujący nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

1.3. Istnieje możliwość oglądu powierzchni przeznaczonych do wynajmu w dni powszednie, w godzinach pracy Wynajmującego (8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰)

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniony jest:

Artur Wyszzyński, tel. (22) 852 14 20

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wynajmujący i oferenci przekazują pisemnie.

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Wynajmujący może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki Konkursu.

2. O każdej zmianie Wynajmujący zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Wynajmujący może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Wynajmującego będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI KONKURSOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Wynajmującego w sali konferencyjnej, dnia **12.07.2012 r.** o godz. **11.00.**
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez DYREKTORA.

X. OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący po otwarciu ofert, w obecności wszystkich Oferentów przekaze uczestnikom postępowania konkursowego informacje dotyczące:
 - nazwy i adresu Oferenta;
 - ceny oferty;
 - rodzaj planowanej działalności oferenta;
2. Wynajmujący po zatwierdzeniu wyników przetargu przekaze wszystkim Oferentom:
 - nazwę i adres firmy, której ofertę uznano za najkorzystniejszą;
 - cenę wybranej oferty;
3. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania konkursowym i akceptacji wyników konkursu przez DYREKTORA.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzory umów do poszczególnych zadań stanowią załączniki w SWK.
2. Oferent, który wygra konkurs, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowę zawiera Dyrektor i Oferent nie później niż 30 dni od powiadomienia Oferenta o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Nie przystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 2 upoważnia Dyrektora do odstąpienia od zawarcia umowy.

XII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej w terminie trzech dni informuje pozostałych oferentów i Dyrektora WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ.

5. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie postępowania albo jego unieważnienie.
6. Oferent może złożyć do Wynajmującego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy najmu/dzierżawy.
8. Po wniesieniu protestu Wynajmujący, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
9. Wynajmujący rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu wynajmujący niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
11. W przypadku uwzględnienia protestu wynajmujący powtarza konkurs ofert.

Wykaz załączników :

Załącznik 1 – oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i wzorem umowy

Załącznik 2 – formularza cenowego, wraz z podanym sposobem wykorzystania przedmiotu najmu

Załącznik 3 - wzory umów

Warszawa, dnia 28.06.2012 r.

DYREKTOR

....., dnia.....

.....
pieczętka firmowa

O F E R T A

I. Dane Oferenta:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo
4. Numer telefonu
5. Adres e-mail

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania konkursowego ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKĄ STACJĘ POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU
SANITARNEGO MEDITRANS SPZOZ W WARSZAWIE UL. POZNAŃSKA 22**

na:

Wynajem powierzchni i pomieszczenia:

1. 9 m² powierzchni gruntu parkingu przy ul. Woronicza 19 w Warszawie, z przeznaczeniem na montaż urządzenia reklamowego;
2. 24 m² pomieszczenia w piwnicy rotundy przy ul. Woronicza 19 w Warszawie.

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych

Podać wykaz stron:

- oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i wzorem umowy wg załącznika nr 1.....strony od do.....
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczystrony od do.....
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie umowa regulująca ich współpracęstrony od do.....
- wypełniony i podpisany formularz cenowy, wraz z podanym sposobem wykorzystania przedmiotu najmu wg załącznika 2strony od do.....

IV. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, które są zawarte w załączonym projekcie umowy.

V. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
podpis osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:
(podać nazwę i adres oferenta)

.....
.....

występując w postępowaniu konkursowym na:

Wynajem powierzchni i pomieszczenia:

1. **9 m² powierzchni gruntu parkingu przy ul. Woronicza 19 w Warszawie, z przeznaczeniem na montaż urządzenia reklamowego;**
2. **24 m² pomieszczenia w piwnicy rotundy przy ul. Woronicza 19 w Warszawie.**

zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia, Szczegółowych Warunków Konkursu oraz projektem umowy i nie zgłaszam zastrzeżeń.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć imienna
osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

KONKURS OFERT NA WYNAJEM POWIERZCHNI I POMIESZCZENIA

Nr postępowania: WSPRITS/ZP/39/12

Formularz cenowy z podaniem celu wynajmu:

L.p.	Przedmiot wynajmu	Cel wynajmu	Cena netto za 1 m ²	Cena netto	Vat	Cena brutto
1.						
2.						

.....
Data i podpis oferenta

Z a ł a c z n i k N r 3 d o S W K

WZÓRY U M Ó W

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI GRUNTU
NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego MEDITRANS Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Poznańskiej 22, 00 – 685 Warszawa, NIP 526-17-36-429, REGON 000294674, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”, reprezentowaną przez:

Pana Artura Kameckiego – Dyrektora

a

..... z siedzibą przy ul., NIP, zwaną w dalszej części Umowy „Najemcą”, reprezentowaną przez:
Pana/Panią –

Zawarta w wyniku konkursu ofert ogłoszonego w Rzeczypospolitej i stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w dniu 02.07.2012 r.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest dzierżawa 9 m² gruntu wydzielonego z powierzchni parkingu zlokalizowanego od strony ul. Samochodowej wchodzącego w skład nieruchomości WSPRITS „Meditrans” SPZOZ położonej w Warszawie przy ul. Woronicza 19.

§ 2

1. Najemca zamontuje na 9 m² powierzchni gruntu urządzenie reklamowe dwustronne, o powierzchni ekspozycyjnej ekranu 3 x 6 m.
2. Najemca gwarantuje Wynajmującemu oraz jego przedstawicielom swobodny dostęp do przedmiotu najmu, w tym znajdującego się na nim urządzenia reklamowego.

§ 3

1. Umowa Najmu zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Opóźnienie przez Najemcę w zapłacie czynszu za dwa kolejne okresy płatności stanowić będzie podstawę do wypowiedzenia przez Wynajmującego niniejszej Umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, określonego w ust 2.

§ 4

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz miesięczny, płatny z góry w wysokości:
..... zł netto (słownie: zł)
..... zł brutto (słownie: zł)
2. Poza czynszem określonym w ust. 1 Najemca będzie ponosił miesięcznie koszty zużytych mediów, według wskazań podlicznika.
3. Wynajmujący wystawia fakturę za dany miesiąc w ciągu trzech pierwszych dni roboczych w miesiącu.
4. Najemca uiszcza opłatę za dzierżawę powierzchni gruntu na konto Wynajmującego:

Bank PKO BP S.A. LVIII o/Warszawa nr **98 1020 1013 0000 0902 0106 8089** lub w kasie do 15 dnia każdego miesiąca.

5. Czynsz najmu będzie waloryzowany corocznie ze skutkiem od 1 kwietnia o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez prezesa GUS.

6. Zmiana wysokości czynszu następuje w formie pisemnego aneksu.

7. W przypadku zmiany cen mediów obowiązujących Wynajmującego, zryczałtowane opłaty z tytułu ich zużycia przez Najemcę ulegają stosownym zmianom w formie pisemnego aneksu, począwszy od miesiąca, w którym zmiana cen nastąpiła.

8. W przypadku nieterminowego regulowania wymienionych należności przez Najemcę Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki i obciążał nimi Najemcę.

§ 5

W trakcie Umowy Najemca zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2) nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu najmu;
- 3) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z ewentualnymi nakładami na przedmiot najmu i nie dochodzenia roszczeń z tego tytułu po upływie trwania umowy lub jej rozwiązaniu;
- 4) nie oddawania wynajmowanej powierzchni gruntu w podnajem lub podnajem osobom trzecim.

§ 6

1. Najemca obowiązany jest utrzymywać przedmiot najmu we właściwym stanie technicznym oraz przestrzegać przepisów BHP i Ppoż.
2. W przypadku zaistnienia z przyczyn niezależnych od Najemcy zagrożenia dla osób lub mienia ze strony urządzenia reklamowego Najemca zobowiązuje się usunąć zagrożenie w jak najkrótszym czasie i na swój koszt.
3. Strony uzgadniają, że za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z eksploatacją urządzenia reklamowego odpowiedzialność ponosi Najemca.

§ 7

1. Najemca zobowiązuje się do uzyskania w trybie właściwych przepisów prawnych, wszelkich zezwoleń wymaganych na zamontowanie na przedmiocie najmu urządzenia reklamowego.
2. W przypadku nie otrzymania takich zezwoleń Najemca informuje o zaistniałej sytuacji Wynajmującego na piśmie, które stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym i bez wzajemnych roszczeń niniejszej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności reklamowej prowadzonej na przedmiocie najmu.

§ 8

Po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Wynajmującego wynajmowanego gruntu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego użytkowania oraz usunięcia zainstalowanego urządzenia reklamowego na koszt własny.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Wynajmującego Sąd.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

UMOWA NAJMU POMIESZCZENIA W PIWNICY ROTUNDY

Zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Poznańskiej 22, 00-685 Warszawa, NIP 526-17-36-429, REGON 000294674, KRS 0000061291, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”, reprezentowaną przez:

Pana Artura Kameckiego – Dyrektora

a

Panem/Paniązamieszkałym/ą przy ul., zwanym/ą w dalszej części umowy „Najemcą”.

Zawarta w wyniku konkursu ofert ogłoszonego w Rzeczypospolitej i stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w dniu 02.07.2012 r.

§ 1

1. Przedmiot najmu obejmuje pomieszczenie o powierzchni 24 m², zlokalizowane w piwnicy rotundy parkingu wielopoziomowego przy ul. Woronicza 19 w Warszawie. Jest to część pomieszczenia schronu usytuowana pod rotundą wyjazdową.

2. Przedmiot najmu jest wyposażony w następujące media: energię elektryczną.

§ 2

Opisaną w § 1 nieruchomość Wynajmujący oddaje Najemcy na podstawie niniejszej umowy w najem z przeznaczeniem na:

§ 3

W trakcie umowy Najemca zobowiązuje się do:

- a) Użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 niniejszej umowy;
- b) Nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu najmu;
- c) Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z ewentualnymi nakładami na przedmiot najmu i nie dochodzenia roszczeń z tego tytułu po upływie trwania umowy lub po jej rozwiązaniu.
- d) Nie oddawania wynajętej nieruchomości w całości lub w części w podnajem lub poddzierżawę osobom trzecim.

§ 4

Najemca obowiązany jest utrzymać najmowane pomieszczenie we właściwym stanie technicznym oraz przestrzegać przepisów BHP i PPOZ.

§ 5

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz miesięczny, płatny z góry w wysokości:
..... zł netto (słownie: zł)
..... zł brutto (słownie: zł)

2. Oprócz czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1 Najemca płacić będzie miesięcznie koszt zużytych mediów, zgodnie ze wskazaniami podliczników.

3. Wynajmujący wystawia fakturę w ciągu pierwszych 3 dni roboczych w miesiącu.
4. Najemca uiszcza opłaty za wynajem lokalu użytkowego na konto Wynajmującego: Bank PKO BP S.A. LVIII o/Warszawa nr **98 1020 1013 0000 0902 0106 8089** lub do kasy do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
5. Czynsz najmu będzie waloryzowany corocznie ze skutkiem od 1 kwietnia o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez prezesa GUS.
6. Zmiana wysokości czynszu następuje w formie pisemnego aneksu.
7. W przypadku zmiany cen mediów obowiązujących Wynajmującego, zryczałtowane opłaty z tytułu ich zużycia przez Najemcę ulegają stosownym zmianom w formie pisemnego aneksu, począwszy od miesiąca, w którym zmiana cen nastąpiła.
8. W przypadku nieterminowego regulowania wymienionych należności przez Najemcę, Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki i obciązał nimi Najemcę.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Opóźnienia przez Najemcę w zapłacie czynszu bądź świadczeń dodatkowych za dwa kolejne okresy płatności stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Wynajmującego niniejszej umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, określonego w ust 2.

§ 7

Po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Wynajmującego najętego pomieszczenia w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 8

Przekazanie przedmiotu najmu następuje z dniem podpisania niniejszej umowy.

§ 9

Wynajmujący jest uprawniony do pobrania kary umownej w wysokości czynszu powiększonego o 100 % w przypadku nie opróżnienia lokalu przez Najemcę po rozwiązaniu umowy najmu tytułem rekompensaty za utratę możliwości dysponowania lokalem. Kara umowna zaliczana będzie za każdy miesiąc do dnia protokolarnego przekazania lokalu.

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy aneksu.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Wynajmującego Sąd.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY