

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRiTS/ZP/5/18

Warszawa, dnia 05.02.2018 r.

SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI KONKURSU

Dotyczy:

Postępowania konkursowego ogłoszonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie na:

Konkurs ofert (uzupełniający) na wykonywanie usług medycznych
przez dyspozytorów medycznych

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
 - **Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.**
 - **Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucony z postępowania.**
 - Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy przygotować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).
4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
6. Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Ofertę, wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta

**Konkurs ofert (uzupełniający) na wykonywanie usług medycznych
przez dyspozytorów medycznych**

Nie otwierać przed 15.02.2018 r. godz. 10:00

Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

9. Oferta, pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzonej adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW:

1. Oferent ubiegający się o udzielanie usług medycznych zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wypełnionego formularza oferty, przedstawionego przez Zamawiającego;
 - 2) CV;
 - 3) zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń w postaci (kserokopie) dokumentów wymienionych dla danego zawodu medycznego:
 - a) Pielęgniarka systemu:
 - dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego „pielęgniarka”;
 - prawa wykonywania zawodu;
 - zaświadczenia o ukończonych kursach;
 - zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk pielęgniarek i położnych (na obszarze działania Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych).
 - b) Ratownik medyczny:
 - dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego „ratownik medyczny”;
 - aktualnej karty przebiegu doskonalenia zawodowego ratownika medycznego.
 - 4) w przypadku złożenia oferty przez Oferenta zatrudnionego na stanowisku „Dyspozytora medycznego”: kserokopii aktualnej karty przebiegu doskonalenia zawodowego dyspozytora medycznego;
 - 5) zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę, potwierdzającego okres zatrudnienia przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych na stanowisku pielęgniarki systemu, ratownika medycznego lub dyspozytora medycznego – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWK;
 - 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 składane są w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. W przypadku braku otwartej lub nieaktywnej działalności gospodarczej, Oferent składa oświadczenie, stanowiące jego zobowiązanie do założenia działalności gospodarczej i dostarczenia wszystkich dokumentów z tym związanych najpóźniej do dnia podpisania

umowy, w sytuacji wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym konkursie.

4. W przypadku osób, które składały oferty konkursowe w latach wcześniejszych, jako poświadczenie posiadania i złożenia ww. dokumentów określonych w Rozdziale II pkt. 1 ppkt. 3) SWK, należy załączyć zaświadczenie wystawione przez Dział Personalny WSPRiTŚ „Meditrans” SPZOZ w Warszawie. W sytuacji, gdyby złożone w poprzednim konkursie dokumenty uległy zmianie lub straciły aktualność – należy złożyć aktualne kopie.

Wyjątek stanowi CV, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, karta doskonalenia zawodowego ratownika medycznego oraz karta doskonalenia zawodowego dyspozytora medycznego, które należy dołączyć do oferty.

5. Niezłożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług medycznych.

8. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie oferenta, podając uzasadnienie.

III. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Określenie przedmiotu konkursu

Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych:

Oferenci powinni spełniać wymagania art. 26 ust. 2 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, tj.:

- ✓ *dyspozytorem medycznym może być osoba, która:*
 - *posiada pełną zdolność do czynności prawnych,*
 - *posiada wykształcenie wymagane dla lekarza systemu, pielęgniarki systemu lub ratownika medycznego,*
 - *przez okres co najmniej 5 lat była zatrudniona przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w pogotowiu ratunkowym, szpitalnym oddziale ratunkowym, oddziale anestezjologii i intensywnej terapii lub w izbie przyjęć szpitala.*

2. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- polisy OC (umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych): w odniesieniu do jednego i do wszystkich zdarzeń na kwotę 46 500 EURO;
- zaświadczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz aktualnego zaświadczenie dotyczącego szkoleń z zakresu BHP.

3. Zamawiający udostępni pomieszczenie socjalne na czas wykonywania świadczeń.

4. Oferent, w przypadku wybrania jego oferty, nie będzie mógł prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego, ani też świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność w zakresie ratownictwa medycznego na terenie Rejonu Operacyjnego 14/01, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne; powyższe dotyczyć będzie również okresu trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezawierania umów z podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana (przez którąkolwiek ze stron) umowa o pracę, umowa kontraktowa lub umowa na świadczenie usług.
6. Umowy zostaną zawarte na okres: od daty podpisania do 01.01.2021 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość renegotjacji stawek i/lub ilości godzin w trakcie trwania umowy, w szczególności w przypadku zmiany warunków finansowania.
8. Stawka maksymalna proponowana przez Zamawiającego: 32 zł/godzinę świadczenia usług.
9. Minimalna liczba godzin do wykonania w miesiącu, wymagana do zaoferowania – 160.

IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty

Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z nw. kryteriów:

Dla I etapu konkursu:

a) stawka za 1 godzinę świadczeń – 60 %

Dla II etapu konkursu:

b) rozmowa kwalifikacyjna/egzamin – 40%

algorytm oceny kryterium **stawka:**

$$Wp (S) = \frac{\text{Stawka szacunkowa}}{\text{Stawka oferty badanej}} \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

Stawka szacunkowa – stawka, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Oferenta zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony dwuetapowo. Oferenci, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w SWK, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzoną przez członków komisji konkursowej. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmował w szczególności zagadnienia ratownictwa medycznego, zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Oferenci zostaną powiadomieni o dacie i godzinie spotkania, w szczególności poprzez zamieszczenie ww. informacji na stronie internetowej Zamawiającego. Z rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sporządzony pisemny protokół.

Komisja wyłoni oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w zakresie kryteriów oceny z obydwu etapów konkursu.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć **do dnia 15.02.2018 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych, pok. 1.20, I piętro – Budynek Główny.**
2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie.

Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

Anna Piekut

Tel. (22) 52 51 243

Budynek Główny – I piętro, pok. 1.20

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunkach Konkursu.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej dnia **15.02.2018 r.** o godz. **10:00**.
2. Odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty, lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”.

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w czasie otwarcia ofert przekaze uczestnikom postępowania konkursowego obecnym na otwarciu informacje dotyczące:
 - nazwy (imię i nazwisko) Oferenta;
 - ceny oferty;
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaze wszystkim Oferentom:
 - nazwę (imię i nazwisko) Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
 - uzasadnienie wyboru oferty;
3. Ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w zakładce „zamówienia publiczne”, w terminie nie później niż do dnia 07.03.2018 r.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy do wglądu u p.o. Kierownika Działu Personalnego, ul. Poznańska 22, I piętro.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku braku protestów i odwołań oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę obowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 153 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1793):

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w lokalu Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Zamawiający podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Akceptacja treści SWK wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczętka):

Przewodniczący komisji: Jerzy Rekosz

Sekretarz komisji: Anna Piekut

Członek komisji: Elżbieta Weinzieher

Członek komisji: Paweł Wnuk

Członek komisji: Alicja Wiśniewska

Sprawdzono treść SWK wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczętka):

Radca prawny:

*Szczegółowe Warunki Konkursu
zatwierdził w dniu 05.02.2018 r.*

DYREKTOR

....., dnia.....

.....
pieczętka

O F E R T A

I. Dane Oferenta:

1. Imię i Nazwisko
2. Adres
3. Numer telefonu
4. Adres e-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania konkursowego ogłoszonego przez:

WOJEWÓDZKĄ STACJĘ POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ W WARSZAWIE
UL. POZNAŃSKA 22
00-685 WARSZAWA

na:

Konkurs ofert (uzupełniający) na wykonywanie usług medycznych
przez dyspozytorów medycznych

Nr postępowania: WSPRITS/ZP/5/18

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno – prawnych (spis treści)

1. Wypełniony formularz oferty (wzór Zamawiającego)..... str. od.....do.....
2. CV str. od.....do.....
3. Zaświadczenie o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń (kserokopie): str. od.....do.....
4. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta zatrudnionego na stanowisku „Dyspozytora medycznego”: kserokopii aktualnej karty przebiegu doskonalenia zawodowego dyspozytora medycznego..... str. od.....do.....
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.....
..... str. od.....do.....
6. Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, potwierdzające okres zatrudnienia przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych na stanowisku pielęgniarki systemu, ratownika medycznego lub dyspozytora medycznego (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWK)..... str. od.....do.....

IV. Potwierdzenie zapoznania się z treścią ogłoszenia, SWK oraz przyjęcia do wiadomości warunków ustaleń, które są projekcie umowy

Występując w postępowaniu konkursowym (uzupełniającym) na wykonywanie usług medycznych przez:

DYSPOZYTORA MEDYCZNEGO

oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, SWK oraz projektem umowy i nie zgłaszam zastrzeżeń.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
podpis Oferenta

Warszawa, dnia r.

FORMULARZ OFERTOWY

do konkursu ofert (uzupełniającego) na wykonywanie usług medycznych
w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans”
SPZOZ w Warszawie przez:

DYSPOZYTORA MEDYCZNEGO

IMIĘ I NAZWISKO.....

OBECNE MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

.....

Za realizację zamówienia oczekuję należności w wysokości PLN za jedną godzinę świadczeń.

Zobowiązuję się do wykonania godzin w każdym miesiącu.
/nie mniej niż 160 h/

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 poz. 1638).

Oświadczam, że posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy.

.....

Podpis składającego ofertę

....., dniar.

.....
pieczętka firmowa Jednostki

ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE OKRES ZATRUDNIENIA

Poświadczam, że p. (imię i nazwisko)
jest/był(a) przez okres co najmniej 5 lat zatrudniony(a) przy udzielaniu świadczeń
zdrowotnych w pogotowiu ratunkowym/szpitalnym oddziale ratunkowym/oddziale
anestezjologii i intensywnej terapii/w izbie przyjęć szpitala (podkreślić właściwe) na
stanowisku (pielęgniarki systemu/ratownika
medycznego/dyspozytora medycznego), tj. spełnia wymagania art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 8
września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Podpis i pieczętka imienna pracownika
Działu Personalnego/Działu Kadr

.....