

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA
RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
MEDITRANS W WARSZAWIE SPZOZ**

00 - 685 Warszawa, ul. Poznańska 22
Tel.: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRiTS/ZP/10/15

Warszawa, 20.03.2015 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU

Dotyczy:

Postępowania przetargowego ogłoszonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia
Ratunkowego i Transportu Sanitarnego MEDITRANS SPZOZ w Warszawie na:

**Wynajem pomieszczenia magazynowego
o powierzchni 7 m² zlokalizowanego
w Otwocku przy ul. Niemcewicza 2**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Przetargu.
 - **Każdy oferent może złożyć jedną ofertę;**
 - **Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.**
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).
4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

**Przetarg na wynajem pomieszczenia magazynowego
o powierzchni 7 m²
zlokalizowanego w Otwocku przy ul. Niemcewicza 2**

Nie otwierać przed 08.04.2015 r. do godziny 10:00

8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Przetargu dokumenty wymienione w rozdziale II.
Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii - poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego upoważnienia (pełnomocnictwo).
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub właściwie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW

1. Oferent ubiegający się o najem pomieszczenia zobowiązany jest do złożenia:

- oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWP i wzorem umowy (załącznik nr 1);
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczy;
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie umowy regulującej ich współpracę;
 - kopii dowodu wpłacenia wadium;
 - wypełnionego i podpisanego formularza cenowego, wraz z podanym sposobem wykorzystania przedmiotu najmu.
2. Nie złożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
 3. O odrzuceniu z postępowania przetargowego Wynajmujący powiadomi niezwłocznie oferenta, podając uzasadnienie.
 4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU

Określenie przedmiotu przetargu:

Wynajem pomieszczenia magazynowego o powierzchni 7 m² zlokalizowanego w Otwocku przy ul. Niemcewicza 2.

Minimalna stawka najmu:

- czynsz miesięczny 11 zł netto/m².

Umowa będzie zawarta:

- wynajem na czas nieoznaczony.

Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany wpłacić wadium w wysokości:

200 zł; *słownie: dwieście złotych.*

2. Forma wadium

Wadium należy wpłacić w jednej z poniższych form:

- a) gotówka,
- b) przelew.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w Rozdziale VI pkt 1.

3.2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego w banku:

Bank PKO BP S.A. LVIII O/Warszawa
Nr r-ku: 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089

Wadium winno zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Wynajmującego przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

3.4. Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Wynajmującego lub datę wpłaty w kasie Wynajmującego.

3.5. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie, wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Zwrot wadium

4.1. Wynajmujący zwraca wadium Oferentom, którzy przetarg przegrali, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku.

4.2. Wynajmujący zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Utrata wadium

5.1. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Wynajmującego w sytuacjach, gdy:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie przystąpił do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

6. Wadium zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który wygrał przetarg.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty

Wynajmujący wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Szczegółowych Warunkach Przetargu;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty będą ocenione na podstawie kryterium ceny netto wynajmowanej powierzchni wg kolejności od ceny najwyższej do ceny najniższej;

2.2. Rozliczenia między wynajmującym a oferentem będą prowadzone w PLN.

2.3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Przetargu należy złożyć **do dnia 08.04.2015 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro, sala konferencyjna WSPRiTS „Meditrans” w Warszawie, przy ul. Poznańskiej 22.**

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Szczegółowych Warunkach Przetargu terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWP ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Wynajmującego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Przetargu, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie.**

1.1. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.

1.2. Wynajmujący nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do Szczegółowych Warunków Przetargu w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

1.3. Istnieje możliwość oglądu pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu w dni powszednie, w godzinach pracy Wynajmującego (8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰)

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniony jest:
Beata Kosakowska, tel. (22) 52 51 243

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wynajmujący i oferenci przekazują pisemnie.

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH PRZETARGU

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Wynajmujący może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki Przetargu.

2. O każdej zmianie Wynajmujący zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.meditrans.waw.pl.

3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Wynajmujący może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Wynajmującego będą podlegały nowemu terminowi.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wniesienie odwołania lub skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

X. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Wynajmującego w sali konferencyjnej, dnia **08.04.2015 r.** o godz. **10:00**.

2. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez DYREKTORA.

XI. OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący po otwarciu ofert, w obecności wszystkich Oferentów przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazwy i adresu Oferenta;
- ceny oferty;
- rodzaj planowanej działalności oferenta.

2. Wynajmujący po zatwierdzeniu wyników przetargu przekaże wszystkim Oferentom:

- nazwę i adres firmy, której ofertę uznano za najkorzystniejszą;
- cenę wybranej oferty.

3. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania przetargowego i akceptacji wyników przetargu przez DYREKTORA.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik w SWP.

2. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Umowę zawiera Dyrektor i Oferent nie później niż 30 dni od powiadomienia Oferenta o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 2 upoważnia Dyrektora do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje zatrzymanie wadium wpłaconego przez Oferenta.

XIII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę do Dyrektora, na czynności związane z postępowaniem przetargowym.

2. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

3. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku przetargu na tablicy ogłoszeń Jednostki.

4. Dyrektor w terminie 3 dni od otrzymania skargi pisemnie informuje uczestników przetargu o fakcie wpłynięcia skargi i toku dalszego postępowania.

5. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie postępowania albo unieważnić przetarg.

6. Do czasu rozpatrzenia skargi, Dyrektor wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem lub wydzierżawieniem nieruchomości.

Wykaz załączników :

Załącznik 1 – oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWP i wzorem umowy

Załącznik 2 – formularz cenowy, wraz z podanym sposobem wykorzystania przedmiotu najmu

Załącznik 3 - wzór umowy

Warszawa, dnia 23.03.2015 r.

DYREKTOR

....., dnia.....

.....
pieczętka firmowa

OFERTA

I. Dane Oferenta:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo
4. Numer telefonu
5. Adres e-mail

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania przetargowego ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKĄ STACJĘ POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU
SANITARNEGO MEDITRANS SPZOZ W WARSZAWIE UL. POZNAŃSKA 22**

na:

**Wynajem pomieszczenia magazynowego
o powierzchni 7 m² zlokalizowanego
w Otwocku przy ul. Niemcewicza 2**

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych

Podać wykaz stron:

- oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWP i wzorem umowy wg załącznika nr 1.....strony od do.....
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczystrony od do.....
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie umowa regulująca ich współpracęstrony od do.....
- kopia dowodu wniesienia wadiumstrony oddo.....
- wypełniony i podpisany formularz cenowy, wraz z podanym sposobem wykorzystania przedmiotu najmu wg załącznika 2strony od do.....

IV. Wpłata wadium

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... strony od do

2. Nr konta, na jakie Wynajmujący dokonuje zwrotu wadium:

.....

V. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, które są zawarte w załączonym projekcie umowy.

VI. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Szczegółowymi Warunkami Przetargu i nie wnosi do niej żadnych uwag

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
podpis osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:
(podać nazwę i adres oferenta)

.....
.....

występując w postępowaniu przetargowym na:

**Wynajem pomieszczenia magazynowego o powierzchni 7 m²
zlokalizowanego w Otwocku przy ul. Niemcewicza 2**

zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia, Szczegółowych Warunków Przetargu oraz projektem umowy i nie zgłaszam zastrzeżeń.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęćki imienna
osoby uprawnionej

**Wynajem pomieszczenia magazynowego o powierzchni
7 m² zlokalizowanego
w Otwocku przy ul. Niemcewicza 2**

Nr postępowania: WSPRITS/ZP/10/15

Formularz cenowy z podaniem celu wynajmu:

L.p.	Przedmiot wynajmu	Cel wynajmu	Cena netto za 1 m ²	Cena netto	Vat	Cena brutto
1.						

.....
Data i podpis oferenta

Z a ł a c z n i k N r 3 d o S W P

W Z Ó R U M O W Y

UMOWA NAJMU POMIESZCZENIA

Zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Poznańskiej 22, 00-685 Warszawa, NIP 526-17-36-429, REGON 000294674, KRS 0000061291, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”, reprezentowaną przez:

Pana Artura Kameckiego – Dyrektora

a

Panem/Paniązamieszkałym/ą
przy ul., zwanym/ą w dalszej części umowy „Najemcą”.

Zawarta w wyniku przetargu ogłoszonego w Dzienniku Gazecie Prawnej i stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w dniu 23.03.2015 r.

§ 1

1. Przedmiot najmu obejmuje pomieszczenie magazynowe o powierzchni 7 m² zlokalizowane w Otwocku przy ul. Niemcewicza 2

2. Przedmiot najmu jest wyposażony w następujące media: energia elektryczna.

§ 2

Opisaną w § 1 nieruchomość Wynajmujący oddaje Najemcy na podstawie niniejszej umowy w najem z przeznaczeniem na:

§ 3

1. W trakcie umowy Najemca zobowiązuje się do:

a) Użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 niniejszej umowy;

b) Nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu najmu;

c) Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z ewentualnymi nakładami na przedmiot najmu i nie dochodzenia roszczeń z tego tytułu po upływie trwania umowy lub po jej rozwiązaniu;

d) Nie oddawania wynajętej nieruchomości w całości lub w części w podnajem lub poddzierżawę osobom trzecim.

2. Najemca obowiązany jest utrzymać najmowane pomieszczenie we właściwym stanie technicznym oraz przestrzegać przepisów BHP i PPOZ.

§ 4

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz miesięczny, płatny z góry w wysokości:
..... zł netto (słownie: zł)
..... zł brutto (słownie: zł)

2. Wynajmujący wystawia fakturę w ciągu pierwszych 3 dni roboczych w miesiącu.

3. Najemca uiszcza opłaty za wynajem lokalu użytkowego na konto Wynajmującego:
Bank PKO BP S.A. LVIII o/Warszawa nr 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089 lub do kasy do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

4. Czynnosc najmu będzie waloryzowany corocznie ze skutkiem od 1 kwietnia o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez prezesa GUS.
5. Zmiana wysokości czynszu następuje w formie pisemnego aneksu.
6. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Najemcę, Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki i obciążał nimi Najemcę.
7. W przypadku zmiany stawek podatku VAT oraz cen urzędowych w trakcie trwania umowy ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.

§ 5

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony.
2. Przekazanie przedmiotu najmu następuje z dniem podpisania niniejszej umowy.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Opóźnienia przez Najemcę w zapłacie czynszu za dwa kolejne okresy płatności stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Wynajmującego niniejszej umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, określonego w ust 3.

§ 6

1. Po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Wynajmującego najętego pomieszczenia w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego użytkowania.
2. Wynajmujący jest uprawniony do pobrania kary umownej w wysokości czynszu powiększonego o 100 % w przypadku nie opróżnienia lokalu przez Najemcę po rozwiązaniu umowy najmu tytułem rekompensaty za utratę możliwości dysponowania lokalem. Kara umowna zaliczana będzie za każdy miesiąc do dnia protokolarnego przekazania lokalu.

§ 7

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Wynajmującego Sąd.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY