

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRITS/ZP/34/20

Warszawa, dnia 04.09.2020 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

**ZAKUP ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
DLA PRACOWNIKÓW**

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 www.meditrans.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSPRITS/ZP/34/20**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE, DODATKOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp lub zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający prowadzi Postępowanie w języku polskim.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub e-mailem z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania e-mailem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów specyfikacji należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w niniejszym Rozdziale. Przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Michał Kupczak

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 52 – 51 – 243

e-mail: michal.kupczak@meditrans.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane pocztą elektroniczną, bądź w formie pisemnej (przekazane listownie lub złożone osobiście).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup odzieży i obuwia roboczego dla pracowników szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dalej zwanej „SIWZ”.

1. Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

Zadanie 1. Odzież robocza dla pracowników warsztatu

Zadanie 2. Odzież robocza dla pracowników myjni

Zadanie 3. Odzież robocza dla pracowników gospodarczych i innych

Zadanie 4. Odzież robocza dla pracowników budowlanych

Zadanie 5. Obuwie robocze

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 18100000-0, 18800000-7.

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieeksploatowany, niepowystawowy, wykonany ze wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany w roku 2020 lub 2021.

3. Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia - 12 miesięcy od daty dostawy;
4. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji, termin gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłużać się będzie automatycznie o czas wykonanej naprawy.
5. W przypadku dwukrotnej naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia, przy trzecim zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany będzie wymienić wadliwą odzież/obuwie na nową, wolną od wad.
6. Koszt wysyłki przedmiotu zamówienia do napraw na koszt Wykonawcy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy** (dostawy cząstkowe przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień)

Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - 2 (dwie) dostawy umundurowania lub odzieży wierzchniej lub roboczej o wartości co najmniej 2 000,00 PLN brutto każda - dotyczy Zadania 1-4;
 - 2 (dwie) dostawy obuwia ochronnego lub roboczego o wartości co najmniej 5 000,00 PLN brutto każda - dotyczy Zadania 5.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale IV I. ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli:
 - 1) Wykonawcy składają jedną ofertę, zachowując stosowne przepisy ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają dokumenty, o których mowa w pkt. II. 3. ppkt. 3.1., 3.2. dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna. Dokument wymieniony w pkt. II. 3. ppkt. 3.3. może zostać złożony przez któregokolwiek z wykonawców.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit. b-c niniejszej specyfikacji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.

1.1. Wypełniony druk oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

1.2. Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia).

1.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.5. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków. Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

1.7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.5. Ww. formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem

sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

3. Dokumenty do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

(aktualne na dzień złożenia)

3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) dostaw: umundurowania lub odzieży wierzchniej lub roboczej o wartości co najmniej 2 000,00 PLN brutto każda - dotyczy Zadania 1-4; obuwia ochronnego lub roboczego o wartości co najmniej 5 000,00 PLN brutto każda - dotyczy Zadania 5, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.3. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

- a) deklaracje zgodności dla oferowanej odzieży roboczej, dla obuwia roboczego certyfikaty oceny WE lub certyfikaty CE potwierdzające zgodność z normami;
- b) karta parametrów technicznych lub inny dokument potwierdzający gramaturę i skład surowcowy, wydany przez upoważniony do tego podmiot dla przedmiotu zamówienia;
- c) opisy produktów wraz ze zdjęciami (Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia opisu produktu w postaci folderu), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Zamawiający żąda, aby opisy poszczególnych produktów potwierdzały wszystkie parametry wymagane i określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze (**w formie pisemnej - listownie lub złożone osobiście**) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm.), zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (Dz. U. z 2018, poz. 1993).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. II pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

2. Zaleca się, aby:

- a) każda zapisana strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
- b) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- c) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- d) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- e) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie (zgodnie z uchwałą SN z dnia 20.10.2005 r. sygn. III GZP 74/05) ich odtajnieniem.

5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w SIWZ.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy złożone dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

V. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, oznaczonej w następujący sposób:

*Przetarg nieograniczony na:
Zakup odzieży i obuwia roboczego dla pracowników
Nie otwierać przed: **15.09.2020 r. godz. 10:00**
Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)*

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części III -"Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 15.09.2020 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.20, I piętro – Budynek Główny**, który jest udostępniony dla Wykonawców w dni powszednie w godzinach od **8.00 do 15.00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Na swoje życzenie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Oferta powinna być opisana w sposób przedstawiony w rozdziale IV (Opakowanie oferty) SIWZ.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Oferty przesłane faxem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **15.09.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **o godzinie 10:00**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.meditrans.waw.pl w zakładce „zamówienia publiczne”, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzez złożenie w formie pisemnej powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w tym zakresie oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Rozdział VII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

I. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- Kryterium cena o wadze 60 %
W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt x 60 %.

- Kryterium termin dostawy o wadze 40 %
W celu porównania ofert zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa: do 15 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 16 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt; = wartość punktowa oferowanego terminu dostawy x 100 pkt x 40 %.

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Szczegółowe zasady punktacji zostały opisane pod każdym zadaniem.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
5. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział X FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

miejscami Wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
- 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty termin i miejsce podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób, albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XI

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie: iod@meditrans.waw.pl; /22/ 52 51 365;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 - druk oferty

zał. nr 2 - formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zał. nr 4 - wzór wykazu dostaw

zał. nr 5 - wzór oświadczenia, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej

zał. nr 6 - wzór wykazu podwykonawców

zał. nr 7 - wzór umowy.

Akceptacja treści SIWZ wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczętka):

Przewodniczący komisji: Magdalena Orlińska

Sekretarz komisji: Michał Kupczak

Członek komisji: Barbara Walecka

Członek komisji: Barbara Rychowiecka

Członek komisji: Krzysztof Sarbian

Członek komisji: Artur Tomaszewski

Członek komisji: Krzysztof Wieja

Sprawdzono treść SIWZ wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczęć):

Radca prawny:

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 04.09.2020 r.:*

DYREKTOR

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....
pieczętka firmowa

OFERTA

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo.
4. Numer telefonu i faksu.
5. Adres e-mail:
6. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy i podpisująca ofertę: (imię, nazwisko, stanowisko)
.....
7. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: (imię, nazwisko, stanowisko)
.....
8. Firma jest: (małym, średnim bądź mikroprzedsiębiorstwem)

(wpisać właściwe)

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
i TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS”
00-685 WARSZAWA
ul. POZNAŃSKA 22**

na

ZAKUP ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/34/20]

III. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

Zadanie 1. Odzież robocza dla pracowników warsztatu	
Wartość brutto w PLN	Termin dostawy
..... PLN dni
Zadanie 2. Odzież robocza dla pracowników myjni	
Wartość brutto w PLN	Termin dostawy
..... PLN dni
Zadanie 3. Odzież robocza dla pracowników gospodarczych i innych	
Wartość brutto w PLN	Termin dostawy
..... PLN dni
Zadanie 4. Odzież robocza dla pracowników budowlanych	
Wartość brutto w PLN	Termin dostawy
..... PLN dni
Zadanie 5. Obuwie robocze	
Wartość brutto w PLN	Termin dostawy
..... PLN dni

- W przypadku nie oferowania danego zadania wykonawca wpisuje słowo „nie dotyczy”.

IV. Oświadczenia

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

6. Akceptujemy, że zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

V. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

Z a ł a c z n i k N r 2 d o S I W Z

FORMULARZ CENOWY (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

ZADANIE 1. Odzież robocza dla pracowników warsztatu

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
MECHANIK								
1.	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 100% bawełna, • gramatura dziany: 200 g/m², • okrągłe wykończenie wokół szyi, • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, • podwójne szwy na karku, przy rękawkach i u dołu koszulki, • bez bocznych szwów • odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne oraz prasowanie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura prania: do 40°C, - temperatura prasowania: do 150°C, - wytrzymałość tkaniny przy ww. temperaturach: co najmniej 50 prań, • kolor: ciemny niebieski, • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie. • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	90					

2.	<p>Spodnie robocze – ogrodniczki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura min. 245 g/m² • przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, • dwie naszywane kieszenie boczne lub jedna i jedna na miarkę • tył spodni: dwie kieszenie na patki, • możliwość regulacji w pasie oraz w długości szelkami, z dodatkową gumą w tylnej partii, zwiększająca swobodę ruchów, • rozporek zapinany na metalowy zamek lub napy • liczne ryglówki w miejscach narażonych na rozerwanie • nogawki zakończone obrębem z regulacją • kolor: popielaty • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	45				
3.	<p>Bluza robocza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o składzie - 65% poliester / 35% bawełna, • długość do bioder, • gramatura min. 245 g/m² • karczki przednie i tylne z tkaniny kontrastowej • bluza zakończona kołnierzem, zapinana na zatrzaski • u góry bluzy dwie kieszenie z patkami zapinanymi na rzep oraz kieszonka na długopis, • na dole bluzy po bokach dwie kieszenie naszywane • rękawy zakończone mankietem z regulacją • dół zakończony paskiem, z regulacją obwodu • jedna kieszeń wewnętrzna • kolor: popielaty • pod pachami wywietrzniki • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor ciemnoniebieski, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, 	szt.	30				

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor ciemnoniebieski, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 							
4.	<p><u>Koszula flanelowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • koszula flanelowa w kratę, • tkanina: 100% bawełna, • gramatura 180 g/m², • zapinana na guziki, • kieszeń po lewej stronie, • niebieski/czarny, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	60					
5.	<p><u>Bezrękawnik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gramatura 260 g/m² • wykonany z tkaniny o składzie 65% poliester, 35%, surowe płótno bawełniane • ocieplenie: 150 g/m² poliester • podszewka: 100% nylon • odporna na zabrudzenia powłoka typu Teflon™ lub równoważna • elastyczne obszycie otworów na ramiona • zamek błyskawiczny z klapą przeciwdeszczową • przednie kieszenie z zamkiem błyskawicznym • kieszeń na prawej piersi z praktycznym podziałem na kieszonki • wewnętrzna kieszeń • wydłużony tył • dostęp do wykonania dekoracji przy lewej piersi • możliwość prania w pralce automatycznej do temperatury 60°C • kolor czarny lub granatowy • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor biały, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, 	szt.	15					

	<ul style="list-style-type: none"> • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor biały, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 							
6.	<p><u>Kurtka ciepłochronna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kurtka chroniąca przed zimnem do – 45° C • zapinana na zamek kryty plisą • podkrój szyi zakończony kołnierzem • dwie kieszenie piersiowe zapinane na zamek • dwie kieszenie dolne • na lewym rękawie kieszeń zapinana na zamek • rękawy zakończone ściągaczem • dół wykończony paskiem z wszytą gumą • jedna kieszeń wewnętrzna • kolor kurtki: czarny lub granatowy • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor biały, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor biały, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	15					
7.	<p><u>Czapka z daszkiem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gramatura 295 g/m² • półokrągły daszek • regulacja obwodu głowy • zapinana na rzep • usztywnione czoło (ochrona przed uderzeniem) • kolor: szary lub czarny • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	30					

DIAGNOSTA

DIAGNOSTA							
1.	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 50% bawełna/ 50 % PES, • gramatura: 200 g/m², • podkrój szyi wykończony ściągaczem, • krótkie rękawy i dół wykończone podwinięciem • kolor: niebieski, • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść nadruk: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	30				
2.	<p><u>Spodnie robocze – ogrodniczki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura min. 245 g/m² • górna część karczka z tkaniny kontrastowej, • rozporek przedni zapinany na zamek, • rozporki boczne zapinane na guziki i zatrzaski, • z możliwością regulacji obwodu, • szelki z regulacją na rozdzielcze klamerki, • przód spodni: dwie kieszenie przednie wpuszczane, • jedna kieszeń miarowa na prawej nogawce, • tył spodni: dwie kieszenie na patki zapinane na rzepy, • nogawki wykończone obrębem, • kolor: granatowy, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	15				

3.	<p>Bluza robocza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o składzie - 65% poliester / 35% bawełna, • zapinana na zatrzaski, • gramatura min. 245 g/m² • karczki przednie i tylne z tkaniny kontrastowej, • podkrój szyi zakończony kołnierzem, • dwie kieszenie piersiowe kryte patkami zapinanymi na rzepy, lewa z dodatkową przegródką na długopis • jedna kieszeń wewnętrzna • dwie kieszenie dolne naszywane • rękawy wykończone mankietem z regulacją, • pod pachami wywietrzniki • dół bluzy wykończony paskiem z regulacją obwodu, • kolor: granatowy, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	10				
4.	<p>Koszula flanelowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koszula flanelowa w kratę, • tkanina: 60% bawełna/ 40 % PES, • gramatura 170 g/m², • zapinana na napy, podkrój szyi zakończony kołnierzem, • jedna kieszeń piersiowa, • niebieski/czarny, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	20				
5.	<p>Gumowany fartuch za kolana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% PVC, • wymiary: 75x110 cm, 	szt.	5				

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> • z przodu fartucha znajduje się kieszeń, • zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu, dzięki czemu można idealnie dopasować fartuch do sylwetki, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model (podać) 							
6.	<p>Rękawice ochronne gumowane za łokcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zintegrowane z rękawami, wykonane z nitrilu wylanego na wkładzie bawełnianym, • obszar dłoni specjalnie szorstkowany antypoślizgowo, • zakończone elastycznym ściągaczem z oczkiem służącym do wentylacji i zawieszenia rękawicy, • wyjątkowa odporność na szkodliwe substancje chemiczne, w tym węglowodory oraz wysoka odporność mechaniczna, • mogą być używane do kontaktu z żywnością zgodnie z europejską dyrektywą 2002/72 EC, • rękawice mogą być prane w temperaturze 40°C, używając naturalnych detergentów, • długość rękawa: 650 mm. • CE kat. III. • wyrób spełnia wymagania norm EN420, EN388, EN374-2 i EN374-3, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model (podać) 	para	10					
Razem:						XX		

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

Rozmiary będą wskazywane przez Zamawiającego każdorazowo przy składaniu zamówienia.

Brak podania przez Wykonawcę nazw producentów i modeli dla każdej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli producent nie nadaje nazwy/numeru modelu należy wpisać tę informację w formularzu.

Termin dostawy: dni (wpisać) [do 15 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 16 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt.]

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 2. Odzież robocza dla pracowników myjni

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 100% bawełna, • gramatura dziany: 200 g/m², • okrągłe wykończenie wokół szyi, • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, • podwójne szwy na karku, przy rękawkach i u dołu koszulki, • bez bocznych szwów • odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne oraz prasowanie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura prania: do 40°C, - temperatura prasowania: do 150°C, - wytrzymałość tkaniny przy ww. temperaturach: co najmniej 50 prań, • kolor: granatowy, • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary lub kremowy, treść nadruku: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary lub kremowy, treść nadruku: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	16					

2.	<p>Spodnie robocze męskie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura min. 280 g/m² • przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, • dwie kieszenie w okolicach kolan zapinane na rzepy, na bokach nogawek oraz kieszeń kryta patką zapinana na nap, • tył spodni: dwie kieszenie zapinane na zamek i jedna kryta patką, • możliwość regulacji w pasie • rozporek zapinany na metalowy zamek • miejsce na nakolanniki, • liczne ryglówki w miejscach narażonych na rozerwanie • na nogawkach ściągacze w postaci rzep, • kolor: granatowy, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	8				
3.	<p>Bluza robocza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o składzie - 65% poliester / 35% bawełna, • długość do bioder, • gramatura min. 290 g/m² • bluza zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • u góry bluzy dwie kieszenie z patkami zapinanymi na rzep oraz kieszonka na długopis, • na dole bluzy po bokach dwie kieszenie - wsuwana i zapinana na rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • rękawy odpinane zakończone mankietem regulowanym napami, • rękawy wzmocnione bardzo wytrzymałą na uszkodzenia mechaniczne tkaniną poliamidową pokrytą powłoką poliuretanową, 	szt.	8				

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

	<ul style="list-style-type: none"> dół bluzy zakończony paskiem, po bokach dodatkowa regulacja obwodu bluzy patkami zapinanymi na guzik, kolor: granatowy haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor biały, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor biały, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, nazwa producenta i model(podać) 							
4.	<p><u>Koszula flanelowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> koszula flanelowa w kratę, tkanina: 100% bawełna, gramatura 205 g/m², zapinana na guziki, kieszeń po lewej stronie, kolor: granatowy, gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, nazwa producenta i model(podać) 	szt.	8					
5.	<p><u>Gumowany fartuch za kolana:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 100% PVC, wymiary: 75x110 cm, z przodu fartucha znajduje się kieszeń, zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu, dzięki czemu można idealnie dopasować fartuch do sylwetki, gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, nazwa producenta i model(podać) 	szt.	4					

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

6.	<p>Czapka z daszkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czapka sportowa, chroniąca przed uderzeniem i namoczeniem • wzmocnienie ABS • odporna na uderzenia • wodoodporna, otwory wentylacyjne po bokach • rozmiar uniwersalny • kolor granatowy • regulowany obwód za pomocą rzepu • czapka spełnia normę EN 812 • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	4					
Razem:						XX		

Rozmiary będą wskazywane przez Zamawiającego każdorazowo przy składaniu zamówienia.

Brak podania przez Wykonawcę nazw producentów i modeli dla każdej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli producent nie nadaje nazwy/numeru modelu należy wpisać tę informację w formularzu.

Termin dostawy: dni (wpisać) [do 15 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 16 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt.]

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 3. Odzież robocza dla pracowników gospodarczych i innych

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SPRZĄTACZKA								
1,	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • damski krój, długość do bioder • skład surowcowy dzianiny: bawełna 100%, • gramatura dzianiny: 180-200 g/m², • okrągłe wykończenie wokół szyi, • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, • bez wszywanej metki na karku (nadruk na wewnętrznej stronie koszulki), • podwójne szwy na karku, przy rękawkach i u dołu koszulki, • dostępne rozmiary od S do 2XL (od 36 do 46), • odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne oraz prasowanie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura prania: do 60°C, - temperatura prasowania: do 150°C, - wytrzymałość tkaniny przy ww. temperaturach: co najmniej 50 prań, • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • kolor: fioletowy, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	150					

2.	<p>Spodnie robocze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spodnie robocze do pasa dla kobiet (krój damski), • wykonane z tkaniny o składzie: poliester 65%, bawełna 35 %, • gramatura: 200-210 g/m², • przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, • w pasie spodni szlufki do użycia paska, w celu lepszego dopasowania spodni – gumy w bokach pasa, • spodnie zapinane na zamek i nap lub guzik, • rozporek zapinany na metalowy zamek, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (fioletowy), • kolor spodni: szary z wstawkami fioletowymi, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	50					
3.	<p>Bluza polarowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bluza z polaru, oddychająca, • krój damski (wcięcie w pasie), • materiał: 100% poliester, • gramatura: 270-300 g/m² • ozdobne kontrastowe przeszycie/lamówki w kolorze fioletowym, • pełne odkryte zapięcie na gruby plastikowy zamek błyskawiczny, zakończony u góry osłoną chroniącą podbródek przed otarciami, • stójka zapinana pod samą szyję, • 2 boczne kieszenie zapinane na zamki błyskawiczne, dopuszcza się dodatkową zasuwaną kieszeń na klatce piersiowej, • dół, zakończenia rękawów i krawędź stójki obszyte elastyczną taśmą, • od wewnętrznej strony ściągacze, dzięki którym można lepiej dopasować polar do sylwetki, • dostępne rozmiary od S do 2XL (od 36 do 46), • kolor szary • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość liter 2 cm, kolor fioletowy, 	szt	25					

	<p>treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor fioletowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model <p>.....(podać)</p>								
PRACOWNIK GOSPODARCZY (BRAMA, UTRZYMANIE OBIEKTU)									
1.	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 100% bawełna, • gramatura dzianiny: 180-200 g/m², • krój damski/męski (każdorazowo określone przez Zamawiającego w zamówieniu) • okrągłe wykończenie wokół szyi, • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, • bez wszywanej metki na karku (nadruk na wewnętrznej stronie koszulki), • podwójne szwy na karku, przy rękawkach i u dołu koszulki, • bez bocznych szwów • odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne oraz prasowanie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura prania: do 60°C, - temperatura prasowania: do 150°C, - wytrzymałość tkaniny przy ww. temperaturach: co najmniej 50 prań, • kolor: szary (stalowy), • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, 	szt.	102						

	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa producenta i model(podać) 						
2.	<p><u>Spodnie robocze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • spodnie robocze do pasa (krój damski/męski - każdorazowo określone przez Zamawiającego w zamówieniu), • wykonane z tkaniny o składzie: poliester 65%, bawełna 35 %, • gramatura: 200-210 g/m², • przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, • tył spodni: dwie kieszenie zapinane na zamek i jedna kryta patką, • spodnie zapinane na zamek i nap lub guzik, • w pasie spodni szlufki do użycia paska, w celu lepszego dopasowania spodni – gumy w bokach pasa, • rozporek zapinany na metalowy zamek, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • kolor spodni: szary z wstawkami pomarańczowymi, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	34				
3.	<p><u>Kurtka zimowa z podpinką:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z 100% poliestrowego mikrowłókna PVC, • gramatura min.270 g/m² • podszewka – polar o gramaturze min. 180 g/m², • najbardziej newralgiczne i eksponowane miejsca wzmocnione poliestrem 600D, • kurtka zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • kaptur odpinany, ściągany na troczki, • dwie kieszenie dolne na suwak oraz dwie na klatce piersiowej na suwak, • kieszeń wewnętrzna na dokumenty, zapinana taśmą na rzep, • regulacja rękawów na rzep, 	szt.	17				

	<ul style="list-style-type: none"> • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • wodo i wiatroodporna, • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 							
4.	<p>Czapka ocieplana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: 100% przędza akrylowa, • gramatura 126 - 130 g/m², • ocieplana wkładką typu Thinsulate lub równoważną (gramatura 140 g/m²), która zapewnia izolację cieplną, • wywijana, co pozwala regulować jej długość, • rozmiar uniwersalny, • kolor szary lub czarny, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	17					
PRACOWNIK ARCHIWUM I MAGAZYNU								
1.	<p>Fartuch tkaninowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: poliester 65%, bawełna 35 %, • gramatura: 190-220 g/m², • zapinany na zatrzaski typu springi, • prosty krój, • podkrój szyi wykończony kołnierzem, • jedna kieszka piersiowa naszywana, dwie kieszenie dolne naszywane, • rękawy jednoczęściowe, wykończone obrębem z 	szt.	28					

	<ul style="list-style-type: none"> regulacją na zatrzaski typu springi, dół wykończony obrębem, kolor szary, gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, nazwa producenta i model(podać) 							
PRACOWNIK DZIAŁU GOSPODARKI FARMACEUTYCZNEJ								
1.	<p><u>Fartuch tkaninowy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> materiał: bawełna 100 %, gramatura: 180-190 g/m², zapinany na zatrzaski typu springi lub guziki, krój dopasowany do kobiecej sylwetki, podkrój szyi wykończony kołnierzem, jedna kieszeń piersiowa naszywana, dwie kieszenie dolne naszywane, rękawy jednoczęściowe, dół wykończony obrębem, kolor biały, spełniający wymagania normy BHP EN-340, gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, nazwa producenta i model(podać) 	szt.	6					
PRACOWNICY OBSŁUGI LOGISTYCZNEJ								
1.	<p><u>Koszulka typu polo z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> męski krój, długość do bioder gramatura dzianiny: 190-200 g/m² skład surowcowy dzianiny: bawełna 100%, typ dzianiny: splot pikowy, dwuprawy, rządkowy 2 guziki w kolorze koszulki, szwy boczne, kolor koszulki: czarny, nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w 	szt.	48					

	<p>Warszawie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść nadruku: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 							
2.	<p><u>Kurtka męska z materiału softshell:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie: powłoka 96% poliester, 4% elastan, • wewnątrz membrana TPU - chroniąca przed deszczem oraz wiatrem, oddychająca, • zapinana na suwak, • kołnierz ze stójką, • dwie kieszenie po zewnętrznej stronie zapinane na suwak, • rękawy zakończone na rzep, umożliwiające regulację ich szerokości, • rozmiary: M-XXXL, • kolor kurtki: czarny, • typu LH-Bullock, Lebber&Holman lub równoważny, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość liter 2 cm, kolor szary, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor szary, treść haftu: WSPRiTS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	12					
Razem:						XX		

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

Rozmiary będą wskazywane przez Zamawiającego każdorazowo przy składaniu zamówienia.

Brak podania przez Wykonawcę nazw producentów i modeli dla każdej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli producent nie nadaje nazwy/numeru modelu należy wpisać tę informację w formularzu.

Termin dostawy: dni (wpisać) [do 15 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 16 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt.]

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy


ZADANIE 4. Odzież robocza dla pracowników budowlanych

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><u>Koszulka typu t-shirt z krótkim rękawem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • skład surowcowy: 100% bawełna, • gramatura dzianiny: 190-200 g/m², • okrągłe wykończenie wokół szyi, • taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia, • bez wszywanej metki na karku (nadruk na wewnętrznej stronie koszulki), • podwójne szwy na karku, przy rękawkach i u dołu koszulki, • bez bocznych szwów, • odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne oraz prasowanie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura prania: do 60°C, - temperatura prasowania: do 150°C, - wytrzymałość tkaniny przy ww. temperaturach: co najmniej 50 prań, • kolor: szary (stalowy) • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model <p>.....(podać)</p>	szt.	60					

2.	<p>Spodnie robocze – ogrodniczk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, • gramatura min.245 g/m², kurczliwość 2-3% • przód spodni: dwie kieszenie boczne wsuwane, • dwie kieszenie w okolicach kolan zapinane na rzepy, na bokach nogawek kieszeń na metrówkę oraz kieszeń kryta patką zapinana na nap, • tył spodni: dwie kieszenie zapinane na zamek i jedna kryta patką, • możliwość regulacji w pasie oraz w długości szelkami, z dodatkową gumą w tylnej partii, zwiększająca swobodę ruchów, • rozporek zapinany na metalowy zamek • miejsce na nakolanniki, • liczne ryglówki w miejscach narażonych na rozerwanie • na nogawkach ściągacze w postaci rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi • nazwa producenta.....(podać) 	szt.	30				
3.	<p>Bluza robocza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z tkaniny o składzie - 65% poliester / 35% bawełna, • długość do bioder, • gramatura ok. 245 g/m², kurczliwość 2-3%, • bluza zakończona stójką, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na rzepy, • u góry bluzy dwie kieszenie z patkami zapinanymi na rzep oraz kieszonka na długopis, • na dole bluzy po bokach dwie kieszenie - wsuwana i zapinana na rzep, • mieszki kieszeni w kontrastowym kolorze (pomarańczowy) • rękawy odpinane zakończone mankietem regulowanym napami, • rękawy wzmocnione bardzo wytrzymałą na 	szt.	20				

	<p>uszkodzenia mechaniczne tkaniną poliamidową pokrytą powłoką poliuretanową,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dół bluzy zakończony paskiem, po bokach dodatkowa regulacja obwodu bluzy patkami zapinanymi na guzik, • kolor: szary z wstawkami pomarańczowymi, • haft komputerowy na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 						
4.	<p><u>Koszula flanelowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • koszula flanelowa w kratę, • tkanina: 100% bawełna/przędza akrylowa, • gramatura 190-205 g/m², • zapinana na guziki, • kieszeń po lewej stronie, • kolory: granatowy z pomarańczowym, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	40				
5.	<p><u>Kurtka przeciwdeszczowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • powłoka 100% poliester typu pongee, • podszewka 190T poliester tafta, • wyściółka 100% poliester o gramaturze 180 g/m², • zapinana na suwak z dodatkową zakładką na napy, • kaptur chowany w kołnierzu, ściągany na troczki, • dwie kieszenie dolne na napy oraz dwie na klatce piersiowej, w tym jedna na napy, druga na suwak, • kieszeń wewnętrzna na dokumenty, • regulacja rękawów na rzep oraz dół kurtki ściągany na troczki zapewniają dodatkową ochronę przed zimnem i wiatrem, • system wentylacji na plecach oraz pod pachami umożliwiający cyrkulację powietrza, 	szt.	10				

	<ul style="list-style-type: none"> • kolor: czarny, • nadruk termoflex na wysokości klatki piersiowej z lewej strony, wysokość 2 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • nadruk termoflex na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść nadruku: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 						
6.	<p>Bezrękawnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: 65% poliestru/35% bawełny, • gramatura: 250 - 260 g/m², • zapinany na zamek kryty plisą, • podkrój szyi zakończony stójką, • karczki przedni i tylny odcinane, z naszytą dodatkowo tkaniną kordurową, wykończone kontrastową lamówką, • na prawym przodzie kieszeń piersiowa z przeszyciami tworzącymi kieszeń na telefon, kryta patką z tkaniny kordurowej, zapinana na rzep, • na lewym przodzie podwójna kieszeń piersiowa z tkaniny kontrastowej, z naszytą mniejszą kieszenią z przeszyciami, • dwie kieszenie dolne wpuszczane w pionowe cięcia, • wloty kieszeniowe z tkaniny kontrastowej, • dół wykończony paskiem, • rygle w kolorze kontrastowym, • kolor: czarny, • rozmiary: M-XXXL, • haft komputerowy na plecach, na środku, wysokość liter 3 cm, kolor pomarańczowy, treść haftu: WSPRITS „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	10				

7.	<p><u>Czapka z daszkiem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czapka sportowa, chroniąca przed uderzeniem, • materiał: 100% poliester, • gramatura min.200 g/m², • usztywniany daszek, • kolor: czarny • regulowany obwód za pomocą rzepu lub zapinana na zatrzask z możliwością regulacji • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	20					
8.	<p><u>Nakolanniki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z tworzywa sztucznego (np. 100% polietylen), • osłona z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym, • paski mocujące zapinane na rzepy umożliwiają umocowanie ochraniaczy na nogach, • miękka poduszka zapewniająca komfort i wygodę nie uwierając użytkownika, • kolor: czarny • spełniające wymagania normy EN14404, • zdjęcie poglądowe:  <ul style="list-style-type: none"> • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	para	10					
Razem:						XX		

WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SPZOZ

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22 tel: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

Rozmiary będą wskazywane przez Zamawiającego każdorazowo przy składaniu zamówienia.

Brak podania przez Wykonawcę nazw producentów i modeli dla każdej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli producent nie nadaje nazwy/numeru modelu należy wpisać tę informację w formularzu.

Termin dostawy: dni (wpisać) [do 15 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 16 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt.]


Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.


.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE 5. Obuwie robocze

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. wymag.	Ilość	Cena netto jednostki	Wartość Netto (obliczyć: 4 x 5)	Stawka VAT %	Kwota VAT (obliczyć: 6 x 7)	Wartość brutto (obliczyć: 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Obuwie robocze dla mechanika: <ul style="list-style-type: none"> • wierzch obuwia z naturalnej skóry tłoczonej, • zakładka/usztywnienie pięty (tworzywo termoplastyczne), • podnosek z kompozytową ochroną do 200J, • wyprofilowane wymienne wyściółki, • podeszwy dwugęstościowe PU/PU, • obuwie olejoodporne, antypoślizgowe, elektrostatyczne, odporne na ścieranie oraz odporne na nisko stężone roztwory kwasów i zasad z absorpcją energii w części piętowej, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	para	30					
2.	Obuwie robocze dla diagnosty: <ul style="list-style-type: none"> • półbuty, • wierzch obuwia z naturalnej skóry tłoczonej, • zakładka/usztywnienie pięty (tworzywo termoplastyczne), • podnosek z kompozytową ochroną do 200J, • wyprofilowane wymienne wyściółki, • podeszwy dwugęstościowe PU/PU, • obuwie olejoodporne, antypoślizgowe, elektrostatyczne, odporne na ścieranie oraz odporne na nisko stężone roztwory kwasów i zasad z absorpcją energii w części piętowej, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	para	10					

3.	<p><u>Obuwie robocze dla operatora myjni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: skóra lub skóropodobne tkaniny impregnowane wodoodporne, • barwa czarna, • trzewik taktyczny ponad kostkę, • podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, dwuwarstwowa, bieżnik o właściwościach antypoślizgowych i samoczyszczących oraz wzmocniony nosek, • system szybkiego sznurowania, • język półmichowy, • poliuretanowa wymienna wkładka dopasowująca się do stopy, • dostępne rozmiary od 36 do 48 z półówkami, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	para	4				
4.	<p><u>Obuwie robocze dla pracownika budowlanego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wierzch obuwia z naturalnej skóry tłoczonej, • zakładka/usztywnienie pięty (tworzywo termoplastyczne), • podnosek z kompozytową ochroną do 200J, • wyprofilowane wymienne wyściółki, • podeszwy dwugęstościowe PU/PU, • obuwie olejoodporne, antypoślizgowe, elektrostatyczne, odporne na ścieranie oraz odporne na nisko stężone roztwory kwasów i zasad z absorpcją energii w części piętowej, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	szt.	100				

5.	<p>Obuwie robocze dla pracownika magazynu i obsługi logistycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • buty o kroju sportowym wykończone od wewnątrz siatką gwarantującą bardzo dobrą oddychalność i komfort użytkowania, • bezpieczny podnosek stalowy lub kompozytowy, • wyprofilowane wymienne wyściółki, • podeszwa o podwójnej gęstości PU/PU o właściwościach antypoślizgowych, • obuwie antypoślizgowe, antystatyczne (S1P), • typu Portwest FT50 lub produkt równoważny, • kolorystyka jak na zdjęciu poglądowym:  <ul style="list-style-type: none"> • rozmiary: 36-48, • gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, • nazwa producenta i model(podać) 	para	24					
6.	<p>Obuwie robocze dla pracownika magazynu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • półbuty o kroju sportowym sięgające przed kostkę, • wykonane z PU w połączeniu z siateczką, • podeszwa wykonana z gumy, • wyprofilowane wymienne wyściółki, • olejoodporna, benzynoodporna podeszwa o właściwościach antyelektrostatycznych i antypoślizgowych, • absorpcja uderzeń pod piętą, • stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia, • kategoria S1 SRA, • spełniające wymagania norm EN20345, EN20344, • typu Bramazo Reis lub produkt równoważny, • zdjęcie poglądowym: 	para	5					

	 <p>PREZ</p> <ul style="list-style-type: none"> rozmiary: 37-48, gwarancja minimum 12 miesięcy od daty dostawy, nazwa producenta i model(podać) 							
Razem:						XX		

Rozmiary będą wskazywane przez Zamawiającego każdorazowo przy składaniu zamówienia.

Brak podania przez Wykonawcę nazw producentów i modeli dla każdej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli producent nie nadaje nazwy/numeru modelu należy wpisać tę informację w formularzu.

Termin dostawy: dni (wpisać) [do 15 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 1 pkt; od 16 do 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – 0 pkt.]

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/
 podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ZAKUP ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW (numer postępowania: WSPRiTS/ZP/34/20), prowadzonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW:

1. Oświadczam, że zamierzam wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców / całość prac wykonam we własnym zakresie*
2. W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (zgodnie z załącznikiem 6 do SIWZ).

* niepotrzebne skreślić

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
- zgodnie z zapisami Rozdziału IV SIWZ do przedmiotowego postępowania.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej,

zgodnie z zapisami Rozdziału IV SIWZ do przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

[Nr postępowania: WSPRITS/ZP/34/20]

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy (brutto)
1.		Rozpoczęcie: Zakończenie:		
2.		Rozpoczęcie: Zakończenie:		

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były wykonywane.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/34/20]

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

1) Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wraz z żadnym innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów].*

2) Oświadczam, **należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów].*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

[Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/34/20]

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
(podać nr i nazwę zadania)

podaję wykaz podwykonawców.

L.p.	Nazwa firmy oraz zakres podwykonawstwa	Adres	Osoba upoważniona do kontaktów	Telefon Fax.
1				
2				
3				
4				

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Z a ł ą c z n i k N r 7 d o S I W Z

WZÓR UMOWY

U M O W A

zawarta w Warszawie

w dniu

(zwana w dalszej części również „Umową”)

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291, zwaną w dalszej części Umowy również „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Karola Bielskiego – Dyrektora

a

.....
z siedzibą w (Kod:), ul.
NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części Umowy również „**Dostawcą**”

reprezentowanym przez:

..... -

wspólnie dalej zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **WSPRITS/ZP/34/20**) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych), opublikowanego w BZP dnia 04.09.2020 r., Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia, rozładowania:.....
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Przeprowadzenie naprawy wad i usterek związanych z przedmiotem umowy w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia wraz z określeniem ceny brutto dla Zadania nr określone zostały w ofercie Dostawcy (formularz asortymentowo - cenowy) - załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący integralną jej część.

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

1. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania umowy, posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, jak również dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające realizację niniejszej Umowy.

2. Zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie spowoduje naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania wobec osoby trzeciej.
3. Nie zalega z wykonaniem ciężących na nim zobowiązań umownych lub innych zobowiązań, których niewykonanie mogłoby zagrozić jego zdolności do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie sądowe, arbitrażowe lub administracyjne oraz jakiegokolwiek inne postępowanie mające na celu wstrzymanie wykonania zobowiązań, w szczególności nie toczy się żadne postępowanie upadłościowe, naprawcze, likwidacyjne lub egzekucyjne oraz według najlepszej wiedzy Strony nie ma podstaw do wszczęcia takich postępowań, które mogłyby w sposób niekorzystny wpłynąć na ważność, skuteczność lub wejście w życie Umowy.
5. Posiada środki finansowe i pozostaje w odpowiedniej kondycji finansowej pozwalającej na wykonanie zobowiązań niniejszej Umowy.

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: **zł brutto**
(słownie: złotych)
w tym kwota **zł netto**
(słownie: złotych)
oraz należny podatek VAT w wysokości (słownie:)
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy. W celu uniknięcia wątpliwości wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z zakupem przedmiotu umowy (w szczególności: wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, wynagrodzenie związane z opakowaniem czynnościami dotyczącymi przygotowania: dostawy, transportu, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ubezpieczenia do chwili protokolarnego odbioru towaru przez Zamawiającego, koszty przesyłki, koszty związane z wszelkimi należnościami publiczno-prawnymi tj. opłatami celnymi, skarbowymi lub innymi opłatami pośrednimi, itp.).
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy, z tym zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie cena brutto, natomiast cena netto pozostanie niezmienna.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Dostawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej realizacją, oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
5. Nieuwzględnienie przez Dostawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
7. Podstawę wystawienia faktury VAT będzie stanowił podpisany przez Strony protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 3.
8. Zamawiający zapłaci cenę za dostarczony przedmiot zamówienia (w odpowiedniej części) przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, po prawidłowym zrealizowaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
9. Zamawiający przewiduje możliwość przesłania faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający będzie odbierał od Dostawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4) i art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 poz. 2191) tj. zawierającą dane wymagające przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz wskazującą

niniejszą umowę zamówienia publicznego na koncie Zamawiającego:
<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>; adres PEF: NIP 5261736429.

10. Nazewnictwo asortymentu oraz ceny zastosowane w fakturze powinny być zgodne z nazewnictwem asortymentu i cenom zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołem odbioru.
11. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) płatność nastąpi najpóźniej w pierwszym, kolejnym przypadającym dniu roboczym.

§ 4

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu zamówienia na podstawie składanych zamówień, do dni roboczych od chwili otrzymania od Zamawiającego zamówienia faksem, e-mailem lub w formie pisemnej, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wraz z przedmiotem umowy (nie wcześniej niż w terminie dostawy) Dostawca ma obowiązek dostarczyć fakturę VAT.
3. Wykonanie dostawy przedmiotu umowy zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym w formie pisemnej przez Przedstawicieli obu Stron w terminie ich wydania.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej, lub innego podmiotu świadczącego usługi transportowe/kurierskie na swój koszt do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 14.00 pod adres wskazany w zamówieniu. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem i/lub utratą przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 aż do chwili protokolarnego jego odbioru przez Zamawiającego.
5. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy ryzyko jego utraty i uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego.
6. Zamawiający określa, że osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Specjalista ds. BHP, natomiast pracownikiem odpowiedzialnym za monitoring umowy oraz składanie zamówień jest: Starszy Inspektor ds. gospodarki magazynowej (magazyn odzieży tel. /22/ 843 32 22 wew. 153) (zwanymi również "Przedstawicielami Zamawiającego").
7. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest: p.....
..... (nr tel. nr fax: adres e-mail:
.....) (zwanymi również "Przedstawicielami Dostawcy").
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
a) jednostronnego zmniejszenia wielkości zamówienia na każdej pozycji w obrębie danej części przedmiotu zamówienia (każdy asortyment) w stosunku do ilości ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
b) zwiększenia ilości jednej pozycji, kompensując to zmniejszeniem ilości innej pozycji w obrębie danej części zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
Dostawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania ilościowego Umowy oraz niewykorzystania całej wartości Umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego Umowy nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje po stronie Dostawcy zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.
9. Dostawca nie może dostarczyć Zamawiającemu towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Dostawcy. W razie dostarczenia przez Dostawcę towarów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, Zamawiający odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, że w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony na koszt i ryzyko Dostawcy do zwrotu dostarczonych towarów Dostawcy oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów oraz żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni. Niezależnie od powyższego, jeżeli Zamawiający odmówił odbioru dostarczonego towaru innego niż ściśle określony w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, a także jeżeli Zamawiający zwrócił Dostawcy dostarczony i

odebrany towar inny niż ściśle określony w przedmiocie zamówienia i ofercie Dostawcy oraz zażądał zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.

10. Dostawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest kompletny i po dostarczeniu będzie gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
11. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę materiałów o terminie ważności krótszym niż 12 m-cy bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia lub zwrotu towaru na koszt i ryzyko Dostawcy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
12. Strony ustalają, że, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia osobie trzeciej zastępczego wykonania określonych obowiązków Dostawcy wynikających z niniejszej Umowy, na jego koszt, na warunkach, w standardzie i technologii określonych Umową, jeżeli Dostawca pomimo otrzymania wezwania do naprawy uchybienia (zaprzestania określonych naruszeń Umowy) w określonym przez Zamawiającego terminie, w dalszym ciągu wykonuje przedmiot Umowy nienależycie lub nie wykonuje określonych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
13. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez osoby trzecie, w szczególności nie służył jako przedmiot używany do celów demonstracyjnych oraz jest dobrej jakości. Nie był również wcześniej rekondycjonowany.
14. Dostarczony przedmiot zamówienia winien zawierać:
 - a) ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - b) instrukcje w języku polskim dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 5

GWARANCJE, REKLAMACJE I KARY UMOWNE

1. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę w formie pisemnej, e-mailem lub faksem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.
2. Przez wadę przedmiotu umowy Strony rozumieją każdą usterkę lub braki, które powodują, że towary te nie mają właściwości, o których istnieniu Dostawca zapewnił Zamawiającego w ofercie.
3. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie w formie pisemnej wraz z reklamowanym towarem, dostarczonym do Dostawcy na jego koszt. Koszty dostawy reklamowanego towaru Zamawiający ma prawo potrącić z najbliższej płatności wynikającej z wystawionej przez Dostawcę faktury VAT. Dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. W przypadku uznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad w terminie do 72 godzin, przypadających w dni robocze.
5. Jeżeli wady nie da się usunąć (towaru nie da się naprawić) Dostawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nowy towar posiadający takie same parametry jak towar, którego wady nie da się usunąć, nie później jednak niż w terminie 72 godzin od momentu stwierdzenia przeszkody oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. W przypadku usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji, termin gwarancji naprawionego przedmiotu zamówienia przedłużać się będzie automatycznie o czas wykonanej naprawy.
7. W przypadku dwukrotnej naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia, przy trzecim zgłoszeniu Dostawca zobowiązany będzie wymienić wadliwą odzież/obuwie na nową, wolną od wad.
8. Dostawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na towar, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub protokołu odbioru danej części przedmiotu umowy z potwierdzeniem usunięcia wad i/lub usterek.
9. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości złożonego zamówienia, za każdy dzień zwłoki,

- b) w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rozwiązania umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy,
 - c) z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany przedmiotu umowy (lub jego części) – w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu naprawy lub wymiany,
 - d) z tytułu nie przystąpienia do usunięcia, naprawy lub uszkodzenia w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 100 złotych, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - e) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu towaru zastępczego – w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia dostarczenia zastępczego towaru.
10. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
 11. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
 12. Naliczona kwota kary umownej może zostać potrącona z kwoty przedłożonej faktury do zapłaty za dostarczony towar.
 13. Zamawiający będzie uprawniony do pomniejszenia (potrącenia) o należne kary umowne wszelkich kwot jakie kiedykolwiek będą należne Dostawcy, w szczególności wynagrodzenia należnego Dostawcy. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania takiej części wynagrodzenia, która odpowiada wartości poniesionej szkody, do czasu rozstrzygnięcia sporu pomiędzy Stronami.
 14. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka.
 15. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (cesja) samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295).

§ 6 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu dostawy towaru, o którym mowa w Umowie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) obniżenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
 - c) zastąpienie towaru zaofiarowanego na etapie postępowania przetargowego (znak postępowania WSPRiT/S/ZP/34/20) - dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, towarem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał towar będący podstawą wyboru oferty Dostawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego towaru, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu. Wówczas Dostawca może zaproponować inny towar spełniający co najmniej wszystkie warunki zamówienia wynikające z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego przez Zamawiającego. Propozycję zmiany Dostawca kieruje do Zamawiającego w formie pisemnej wraz z udokumentowaniem spełnienia warunków zamówienia i uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany. Zamawiający może żądać przedłożenia stosownej dokumentacji;
 - d) obniżenia ceny jednostkowej produktu;
 - e) zmiany danych lub przekształcenia Dostawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, przejęcia, fuzji, zmiany formy prawnej);
 - f) wprowadzenia przez producenta nowej wersji asortymentu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego w ofercie;

- g) zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 powyżej, w każdym przypadku wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 5. Zmiana treści umowy wymaga zgody obydwu Stron Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 poniżej.
 6. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron oraz osób upoważnionych zgodnie z § 4 ust. 6 i 7. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Dostawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:
 - a) 3-krotnym opóźnieniu w realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3 krotnym zrealizowaniu dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
 - b) podwyższeniu cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) zmianom sprzecznym z interesem publicznym,
 - d) zwiększeniu wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
4. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy. Dostawca nie może w żaden inny sposób wykorzystywać pozyskanych danych, jak tylko dla należytego wykonania umowy, w szczególności nie może ich używać w celach reklamowych i marketingowych.
5. Dostawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
6. Strony zobowiązują zachować w poufności postanowienia niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z zawarciem i realizacją umowy. Obowiązek poufności nie dotyczy danych, które zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umownymi powinny być upublicznione albo przekazane właściwym organom lub podmiotom trzecim.
7. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. Strony zobowiązują się działać w dobrej wierze w celu rozwiązania sporu, zważając na cel niniejszej Umowy i przy równym uwzględnieniu zasługujących na uwzględnienie interesów Stron. W przypadku, gdy ww. procedura okaże się nieskuteczna, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej Umowy za niezgodne z prawem, pozostałe postanowienia Umowy, na tyle na ile będzie to możliwe, pozostaną wiążące dla Stron i powinny być przez nie realizowane, o ile Strony nie dokonają odmiennych ustaleń w tym zakresie.

10. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej Umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową i w zakresie prawnych relacji pomiędzy Stronami wynikających zastosowanie będzie miało prawo Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
12. Nagłówki i punkty w niniejszej Umowie zostały użyte jedynie w celach informacyjnych i nie powinny być brane pod uwagę przy interpretacji niniejszej Umowy.
13. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
14. Każda osoba podpisująca niniejszą Umowę gwarantuje, że jest upoważniona do zawarcia (podpisania) niniejszej Umowy w imieniu Strony, którą reprezentuje.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo – cenowy.

Zamawiający:

Dostawca: