

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA
RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
„MEDITRANS” SPZOZ W WARSZAWIE**

00 - 685 Warszawa, ul. Poznańska 22
Tel.: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

WSPRiTS/ZP/65/20

Warszawa, 08.12.2020 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU

Dotyczy:

Postępowania przetargowego ogłoszonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia
Ratunkowego i Transportu Sanitarnego MEDITRANS SPZOZ w Warszawie na:

**Wynajem powierzchni parkingowej na terenie
Oddziału WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie
przy ul. Woronicza 19 – 10 miejsc parkingowych**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Przetargu.

- **Każdy oferent może złożyć jedną ofertę;**
- **Wynajmujący dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne miejsce parkingowe;**
- **Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.**

2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy opracować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).

4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

**Przetarg na wynajem powierzchni parkingowej na terenie Oddziału
WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie przy
ul. Woronicza 19 – 10 miejsc parkingowych**

Nie otwierać przed 29.12.2020 r. do godziny 10:00

Liczba stron..... (wpisać)

8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Przetargu dokumenty wymienione w rozdziale II.

Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii - poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego upoważnienia (pełnomocnictwo).

11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub właściwie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW

1. Oferent ubiegający się o wynajem powierzchni dachu zobowiązany jest do złożenia:
 - oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWP i wzorem umowy (załącznik nr 1);
 - wypełnionego i podpisanego formularza cenowego, wraz z podanym sposobem wykorzystania przedmiotu najmu;
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – *jeśli dotyczy*;
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie - umowy regulującej ich współpracę.
2. Nie złożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
3. O odrzuceniu z postępowania przetargowego Wynajmujący powiadomi niezwłocznie oferenta, podając uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

III. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU

Określenie przedmiotu przetargu:

Przetarg na Wynajem powierzchni parkingowej na terenie oddziału WSPRiTŚ „Meditrans” SPZOZ w Warszawie przy ul. Woronicza 19 – 10 miejsc parkingowych.

Minimalna stawka najmu:

- czynsz miesięczny: 150 zł netto/miejsce parkingowe;
- miejsca parkingowe nr 73, 74, 75, 76, 77, 99, 100, 101, 102, 103
- miejsca parkingowe niezadaszone, na zewnątrz.

Umowa będzie zawarta: na czas określony tj. do 3 lat z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Wynajmujący informuje, że na powierzchni objętej przetargiem nie może być prowadzona działalność konkurencyjna względem działalności statutowej WSPRiTŚ „Meditrans” SPZOZ w Warszawie.

Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany wpłacić wadium w wysokości:
450,00 zł; słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych.

2. Forma wadium

Wadium należy wpłacić w jednej z poniższych form:

- a) gotówka,
- b) przelew.

3. Termin i miejsce wnieścia wadium

3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w Rozdziale VI pkt 1.

3.2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego w banku:

Bank PKO BP S.A. LVIII O/Warszawa
Nr r-ku: 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089

Wadium winno zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Wynajmującego przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wnieście wadium należy dołączyć do oferty.

3.4. Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Wynajmującego lub datę wpłaty w kasie Wynajmującego.

3.5. Brak wnieścia wadium w wymaganym terminie, wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Zwrot wadium

4.1. Wynajmujący zwraca wadium Oferentom, którzy przetarg przegrali, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku.

4.2. Wynajmujący zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Utrata wadium

5.1. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Wynajmującego w sytuacjach, gdy:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie przystąpił do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

6. Wadium zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który wygrał przetarg.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty

Wynajmujący wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Szczegółowych Warunkach Przetargu;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty będą ocenione na podstawie kryterium ceny netto wynajmowanej powierzchni wg kolejności od ceny najwyższej do ceny najniższej.

2.2. Rozliczenia między Wynajmującym a Oferentem będą prowadzone w PLN.

2.3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym czasie, bez podania przyczyn.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunków Przetargu należy złożyć **do dnia 29.12.2020 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych, pok. 1.20, I piętro, WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie, przy ul. Poznańskiej 22.**
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Szczegółowych Warunkach Przetargu terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWP ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Wynajmującego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Przetargu, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie.**
 - 1.1. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wynajmującego oraz przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.
 - 1.2. Wynajmujący nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do Szczegółowych Warunków Przetargu w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
 - 1.3. Istnieje możliwość oglądu powierzchni przeznaczonej do wynajmu w dni powszednie, w godzinach pracy Wynajmującego (8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰)

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:
Agnieszka Herda, tel. (22) 52 51 243

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wynajmujący i Oferenci przekazują pisemnie.

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH PRZETARGU

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Wynajmujący może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki Przetargu.
2. O każdej zmianie Wynajmujący zawiadomi niezwłocznie uczestników postępowania poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: www.meditrans.waw.pl.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Wynajmujący może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Wynajmującego będą podlegały nowemu terminowi.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

X. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Wynajmującego, dnia **29.12.2020 r.** o godz. **10:00**.
2. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.

XI. OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący po otwarciu ofert, w obecności wszystkich Oferentów przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
 - nazwy i adresu Oferenta;
 - ceny oferty;
 - rodzaj planowanej działalności oferenta.
2. Wynajmujący po zatwierdzeniu wyników przetargu przekaze wszystkim Oferentom:
 - nazwę i adres firmy, której ofertę uznano za najkorzystniejszą;
 - cenę wybranej oferty.
3. Ogłoszenie wyników odbędzie się m. in. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wynajmującego oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik w SWP.
2. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowę zawiera Dyrektor i Oferent nie później niż 30 dni od powiadomienia Oferenta o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 2 upoważnia Dyrektora do odstąpienia od zawarcia umowy oraz zatrzymania wadium wraz z odsetkami.

XIII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę do Dyrektora, na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o wyniku przetargu na stronie internetowej Wynajmującego i wywieszenia informacji na tablicy ogłoszeń Jednostki.
4. Dyrektor w terminie 3 dni od otrzymania skargi pisemnie informuje uczestników przetargu o fakcie wpłynięcia skargi i toku dalszego postępowania.
5. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie postępowania albo unieważnić przetarg.
6. Do czasu rozpatrzenia skargi, Dyrektor wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem lub wydzierżawieniem nieruchomości.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie: iod@meditrans.waw.pl; /22/ 52 51 365;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem przetargowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych na rzecz administratora;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania przetargowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Uchwałą nr 150/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, będących wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników :

Załącznik 1 – oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWP i wzorem umowy

Załącznik 2 – formularz cenowy, wraz z podanym sposobem wykorzystania przedmiotu najmu

Załącznik 3 – wzór umowy

Akceptacja treści SWP wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczęć):

Przewodniczący komisji: Magdalena Orlińska

Sekretarz komisji: Agnieszka Herda

Członek komisji: Magdalena Majewska

Członek komisji: Krzysztof Sarbian

Członek komisji: Marian Lehmann

Sprawdzono treść SWP wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczęć):

Radca prawny:

Warszawa, dnia 08.12.2020 r.

DYREKTOR

....., dnia.....

.....
pieczętka firmowa

O F E R T A

I. Dane Oferenta:

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. Województwo
4. Numer telefonu
5. Adres e-mail

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania przetargowego ogłoszonego przez:

**WOJEWÓDZKĄ STACJĘ POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU
SANITARNEGO MEDITRANS SPZOZ W WARSZAWIE UL. POZNAŃSKA 22**

na:

**Wynajem powierzchni parkingowej na terenie
Oddziału WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie
przy ul. Woronicza 19 – 10 miejsc parkingowych**

III. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalno - prawnych

Podać wykaz stron:

- oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWP i wzorem umowy wg załącznika nr 1.....strony od do.....
- wypełniony i podpisany formularz cenowy, wraz z podanym sposobem wykorzystania przedmiotu najmu wg załącznika 2strony od do.....
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – *jeśli dotyczy*.....strony od do.....
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie umowa regulująca ich współpracęstrony od do.....

IV. Wpłata wadium

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

.....strony od do

2. Nr konta, na jakie Wynajmujący dokonuje zwrotu wadium:

.....

V. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, które są zawarte w załączonym projekcie umowy.

VI. Oświadczenia

Oferent składając ofertę oświadcza, że:

1. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
3. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron.

.....
podpis osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:
(podać nazwę i adres Oferenta)

.....
.....

występując w postępowaniu przetargowym na:

Wynajem powierzchni parkingowej na terenie Oddziału WSPRITS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie przy ul. Woronicza 19 – 10 miejsc parkingowych

- ✓ zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia, Szczegółowych Warunków Przetargu oraz projektem umowy i nie zgłaszam zastrzeżeń;
- ✓ oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęćki imienna
osoby uprawnionej

Wynajem powierzchni parkingowej na terenie
Oddziału WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ w
Warszawie przy ul. Woronicza 19 – 10 miejsc
parkingowych

Nr postępowania: WSPRiTS/ZP/65/20

Formularz cenowy z podaniem celu najmu:

Nr miejsca parkingowego	Cel najmu	Cena netto za miejsce parkingowe	Cena netto	Vat	Cena brutto
73					
74					
75					
76					
77					
99					
100					
101					
102					
103					

.....
Data i podpis oferenta

Z a ł ą c z n i k N r 3 d o S W P

W Z Ó R U M O W Y

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI (MIEJSCA PARKINGOWEGO NR

Zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Poznańskiej 22, 00-685 Warszawa, NIP 526-17-36-429, REGON 000294674, KRS 0000061291, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”, reprezentowaną przez:

Pana Karola Bielskiego – Dyrektora

a

.....
z siedzibą/zamieszkałym/ą w(Kod:) , ul.
NIP:, REGON:/legitymującym/ą się dowodem osobistym nr i PESEL....., zwanym/ą w dalszej części umowy „Najemcą”.

reprezentowanym przez:

..... -

wspólnie dalej zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Zawarta w wyniku przetargu ogłoszonego w Dzienniku Gazecie Prawnej i na stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w dniu 10.12.2020 r.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot najmu obejmuje wynajem powierzchni parkingowej na terenie oddziału WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie przy ul. Woronicza 19 – miejsce parkingowe nr.....
2. Opisaną w ust. 1 nieruchomości Wynajmujący oddaje Najemcy na podstawie niniejszej umowy w najem z przeznaczeniem na:.....

§ 2 ZOBOWIĄZANIA

1. W trakcie umowy Najemca zobowiązuje się do:

- a) użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
- b) niedokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu najmu;
- c) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z ewentualnymi nakładami na przedmiot najmu i nie dochodzenia roszczeń z tego tytułu w trakcie jak i po upływie trwania umowy lub po jej rozwiązaniu;
- d) nie oddawania wynajmowanej powierzchni parkingowej w całości lub w części w podnajem lub poddzierżawę osobom trzecim.

2. Najemca obowiązany jest utrzymać wynajmowaną powierzchnię parkingową we właściwym stanie technicznym oraz przestrzegać przepisów BHP i PPOZ.

3. Strony oświadczają, że zawarcie i realizacja niniejszej umowy nie spowoduje naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania wobec osoby trzeciej.
4. Najemca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie sądowe, arbitrażowe lub administracyjne oraz jakiegokolwiek inne postępowanie mające na celu wstrzymanie wykonania zobowiązań, w szczególności nie toczy się żadne postępowanie upadłościowe, naprawcze, likwidacyjne lub egzekucyjne oraz według najlepszej wiedzy Strony nie ma podstaw do wszczęcia takich postępowań, które mogłyby w sposób niekorzystny wpłynąć na ważność, skuteczność lub wejście w życie Umowy.
5. Najemca oświadcza, że posiada środki finansowe i pozostaje w odpowiedniej kondycji finansowej pozwalającej na wykonanie zobowiązań niniejszej Umowy.
6. Wynajmujący określa, że osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy pełni Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami, zaś pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację i monitoring umowy są: p. Magdalena Majewska i p. Jakub Olszewski (tel. /22/ 852 14 20).

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz miesięczny, płatny z góry w wysokości:
..... zł netto (słownie: zł)
..... zł brutto (słownie: zł)
2. Wynajmujący wystawia fakturę w ciągu pierwszych 3 dni roboczych w miesiącu.
3. Najemca uiszcza opłaty za najem powierzchni na konto Wynajmującego:
Bank PKO BP S.A. LVIII o/Warszawa nr **98 1020 1013 0000 0902 0106 8089** lub do kasy do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
4. Czynsz najmu będzie waloryzowany corocznie ze skutkiem od 1 kwietnia o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez prezesa GUS.
5. Zmiana wysokości czynszu następuje w formie pisemnego aneksu.
6. W przypadku zmiany stawek podatku VAT oraz cen urzędowych w trakcie trwania umowy ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy w drodze aneksu w formie pisemnej.

§ 4

KARY UMOWNE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Najemcę, Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki i obciążał nimi Najemcę.
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. 3 lat, od dnia do dnia
3. Przekazanie przedmiotu najmu następuje z dniem podpisania niniejszej umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Wynajmującego wynajętej powierzchni parkingowej w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego użytkowania.

6. Wynajmujący jest uprawniony do pobrania kary umownej w wysokości czynszu powiększonego o 100 % w przypadku nie opróżnienia lub nieopuszczenia powierzchni parkingowej przez Najemcę po rozwiązaniu umowy najmu tytułem rekompensaty za utratę możliwości dysponowania powierzchnią. Kara umowna naliczana będzie za każdy miesiąc do dnia protokolarnego przekazania powierzchni.

7. Opóźnienia przez Najemcę w zapłacie czynszu za dwa kolejne okresy płatności stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Wynajmującego niniejszej umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, określonego w ust. 4 niniejszej umowy.

8. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

9. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron oraz osób upoważnionych. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

10. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy. Strony nie mogą w żaden inny sposób wykorzystywać pozyskanych danych, jak tylko dla należytego wykonania umowy, w szczególności nie mogą ich używać w celach reklamowych i marketingowych.

11. Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

12. Strony zobowiązują zachować w poufności postanowienia niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z zawarciem i realizacją umowy. Obowiązek poufności nie dotyczy danych, które zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umownymi powinny być upublicznione albo przekazane właściwym organom lub podmiotom trzecim.

13. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. Strony zobowiązują się działać w dobrej wierze w celu rozwiązania sporu, zważając na cel niniejszej Umowy i przy równym uwzględnieniu zasługujących na uwzględnienie interesów Stron. W przypadku, gdy ww. procedura okaże się nieskuteczna, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

14. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej Umowy za niezgodne z prawem, pozostałe postanowienia Umowy, na tyle na ile będzie to możliwe, pozostaną wiążące dla Stron i powinny być przez nie realizowane, o ile Strony nie dokonają odmiennych ustaleń w tym zakresie.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową i w zakresie prawnych relacji pomiędzy Stronami wynikających zastosowanie będzie miało prawo Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

17. Każda osoba podpisująca niniejszą Umowę gwarantuje, że jest upoważniona do zawarcia (podpisania) niniejszej Umowy w imieniu Strony, którą reprezentuje.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY